

Seguimiento

- [Seguimiento de Reservas](#)
- [Facturas de proveedores](#)
- [Historial de pagos de clientes](#)
- [Historial de Comisiones](#)
- [Cuentas por cobrar y cuentas por pagar](#)
- [Ventas por pasajero](#)
- [Filtros del panel de seguimiento](#)
- [Módulo de Reembolsos](#)

Seguimiento de Reservas

Tiene como objetivo principal proporcionar una visión detallada del estado de las reservas. Para facilitar la gestión de estas transacciones, ofrece una serie de herramientas:

Menú principal

Servicio Técnico
5468755686578
Super Administrador

Cerrar sesión

Módulos generales

- Inicio
- Usuarios y proveedores
- Clientes
- Productos
- Cotizaciones
- Viajes
- Reservas**
- Calendario de viajes
- Viajeros próximos
- Calendario de habitaciones
- Liq. de comisiones
- Tareas
- Notificaciones

Estadísticas y seguimiento

- Estadísticas
- Gráficos
- Facturas de proveedores
- Pagos de clientes
- Hist. de comisiones
- Cta. por cobrar y por pagar
- Ventas por pasajero
- Transacciones
- Reembolsos

- **Filtro de búsqueda avanzada:** Permite realizar búsquedas específicas según diferentes criterios, como fechas de reserva, nombres de clientes o destinos. Esto facilita encontrar rápidamente la información deseada entre una gran cantidad de reservas.
- **Resumen en valor de las reservas:** Proporciona un resumen claro y conciso del valor total de las reservas registradas en el sistema. Esto permite tener una idea rápida del volumen de negocio generado por las reservas en un período determinado.
- **Lista de Reservas y su estado:** Muestra una lista detallada de todas las reservas realizadas, junto con su estado actual. Esto incluye información sobre si la reserva está confirmada, pendiente de pago, cancelada, etc. Esta función facilita el seguimiento de cada reserva y permite tomar las acciones necesarias según su estado.

El panel de seguimiento de reservas proporciona herramientas poderosas para gestionar eficazmente todas las reservas, desde su creación hasta su finalización, garantizando un control completo sobre el proceso de reserva.

Estado de reservas

R Número de la reserva	Producto (0 seleccionados) ▾	Viajes que salen desde: dd/mm/aaaa	Viajes que salen hasta: dd/mm/aaaa	Agente de Viajes ▾	Intermediario o Freelancer ▾
Estado de la reserva ▾	Estado de pago ▾	Regresan desde: dd/mm/aaaa	Regresan hasta: dd/mm/aaaa	Fecha de venta desde: dd/mm/aaaa	Fecha de venta hasta: dd/mm/aaaa
Filtrar por etiqueta ▾	Agencia de Viajes ▾	Ubicación/Sede ▾			

Más filtros
Limpiar
Recargar

\$ COP \$ 872.458.830 <i>Valor total de reservas del periodo seleccionado, en COP</i> <small>Incluye el valor en todas las monedas</small>	\$ COP \$ 872.458.830 <i>Valor de reservas en COP.</i> <i>Aprox. COP \$ 872.458.830</i>	\$ 500 <i>Reservas en el periodo</i> <small>Se calcula sobre un límite de 500 reservas</small>	\$ 84 <i>Reservas sin pago</i>
--	--	---	---

# Reserva	Acciones	Titular	Servicio	Estado res.	Estado viaje	Salida	Regreso	Total venta	Cliente debe
17		Santa Frannecki	Isla Fuerte	● Confirmado	✓ Finalizado	14 de oct de 2022	17 de oct de 2022	COP \$ 1.316.000	COP \$ 150.000
14		Adrien Walsh	Guatapé	● Confirmado	✓ Finalizado	15 de oct de 2022	17 de oct de 2022	COP \$ 431.000	COP \$ 0
8		Antonia Crist	Tolú - Coveñas	● Confirmado	✓ Finalizado	21 de oct de 2022	24 de oct de 2022	COP \$ 869.000	COP \$ 0
10		Prof. Damion Conn	Tolú - Coveñas	● Confirmado	✓ Finalizado	21 de oct de 2022	24 de oct de 2022	COP \$ 4.695.000	COP \$ 0
2004		Edwina Adams	Tolú - Coveñas	● Confirmado	✓ Finalizado	21 de oct de 2022	24 de oct de 2022	COP \$ 900.000	COP \$ 0
2011		Marvin Lowe	Guatapé	● Confirmado	✓ Finalizado	23 de oct de 2022	23 de oct de 2022	COP \$ 297.000	COP \$ 147.000
16		Adrien Walsh	Jardín	● Confirmado	✓ Finalizado	23 de oct de 2022	23 de oct de 2022	COP \$ 233.000	COP \$ 98.000

Herramientas

	Mostrar el voucher.
	Nos dirige a la reserva.
	Símbolos de información sobre el estado de la reserva.

+ Más filtros

- Más filtros - Filtro por estado de facturación a clientes

Filtros adicionales

Fecha del registro desde: dd/mm/aaaa

Fecha del registro hasta: dd/mm/aaaa

Tipo de transporte: ▼

Tipo de plan: ▼

Estado de facturación de clientes ▼

Estado de facturación de proveedores ▼

Más filtros Limpiar Recargar

Reservas sin pago: 57

Agente: Agente de Viajes Miss Fay Medhurst DVM

Intermediario: Freelacer Abe Nikolaus Ph...

Estado de reservas

FT Número de la reserva, Producto (0 selecciona...), Viajes que salen desde: dd/mm/aaaa, Viajes que salen hasta: dd/mm/aaaa, Agente de Viajes, Intermediario o Freela...

Estado de la reserva, Estado de pago, Regresan desde: dd/mm/aaaa, Regresan hasta: dd/mm/aaaa, Fecha de venta desde: dd/mm/aaaa, Fecha de venta hasta: dd/mm/aaaa

Filtrar por etiqueta, Agencia de Viajes, Ubicación/Sede

Más filtros Limpiar Recargar

COP \$ 360.646.578 Valor total de reservas del período seleccionado, en COP. Incluye el valor en todas las monedas

COP \$ 360.646.578 Valor de reservas en COP. Aprox. COP \$ 360.646.578

500 Reservas en el período. Se calcula sobre un límite de 500 reservas

57 Reservas sin pago

Debe a proveed.	Debe a proveed.	Cuota de costo, glob. proveed.	Factura cliente	Facturas de prov.	Beneficio	Agente	Intermediario
COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	FC2005	0 0	COP \$ 350.178,99	Agente de Viajes Miss Fay Medhurst DVM	
COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	No facturado	0 0	COP \$ 330.663,87	Agente de Viajes Miss Fay Medhurst DVM	Freelacer Abe Nikolaus P

- Tenemos dos estados, Facturado y no Facturado Facturado ?

Notas privadas e información de facturación

Notas privadas de la reserva (sólo uso interno de la agencia)

Notas privadas. Estas notas no las verá el cliente

Factura asignada y comentarios de facturación

Número de la factura: FC2005

Notas acerca de la facturación. Estas notas no las verá el cliente: Facturación 2005

Guardar

No Facturado ?

Notas privadas e información de facturación

Notas privadas. Estas notas no las verá el cliente

• Más filtros - Filtro por estado de facturación a proveedores

Estado de reservas

COP \$ 360.646.578
 Valor total de reservas del período seleccionado, en COP
Incluye el valor en todas las monedas

COP \$ 360.646.578
 Valor de reservas en COP
 Aprox. COP \$ 360.646.578

500
 Reservas en el período
Se calcula sobre un límite de 500 reservas

57
 Reservas sin pago

Cliente debe	Cobros por proveed.	Pagos a proveed.	Debe a proveed.	Cuota de costo, glob. proveed.	Factura cliente	Facturas de prov.	Beneficio	Agente de Viajes
COP -\$ 47.300	+ COP -\$ 70.000	+ COP \$ 0	+ COP -\$ 70.000	+ COP \$ 0	● FC2005	1 1	COP \$ 409.002,52	Agente de Viajes
COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	● No facturado	1 0	COP \$ 330.663,87	Agente de Viajes
COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	+ COP \$ 0	● No facturado	1 0	COP \$ 0	Agente de Viajes

57
 Reservas sin pago



Facturas de prov. Beneficio



1 1 COP \$ 409.002,52 Agente de Viajes



1 0 COP \$ 330.663,87 Agente de Viajes

• Dentro de la columna Facturas a proveedores tenemos dos valores, el primer valor hace referencia a la factura de los proveedores a nivel global del servicio o producto. El segundo valor hace referencia a la factura de los proveedores a nivel de reserva.

• Ejemplo

Acciones	Titular	Servicio	Estado res.	Facturas de pro
  	Dr. Rosemarie Terry	Bioparque Ukumarí Y Parque Acuático Consota	 Confirmado	 
  	Dorian Jacobs	Bioparque Ukumarí Y Parque Acuático Consota	 Confirmado	 

Podemos observar dos reservas con el mismo servicio, en la primera reserva podemos observar que en la columna de Facturas a proveedores tenemos   esto significa que tenemos una factura a proveedores a nivel global y a nivel de reserva.

En la segunda reserva podemos observar que tenemos   esto significa que tenemos una factura a proveedores a nivel global y no hay facturas a proveedores a nivel de reserva.

Facturas de proveedores

Tiene como objetivo principal mostrar los gastos relacionados con las reservas. Además, ofrece diversas herramientas para facilitar la gestión de estas transacciones:

- **Filtro de búsqueda avanzada:** Permite realizar búsquedas específicas según diferentes criterios, como fechas, proveedores o estado de la factura.
- **Resumen en valores:** Proporciona un resumen claro y conciso de los gastos totales registrados en el sistema, lo que facilita la visualización y el análisis de la información financiera.
- **Lista de reservas y su estado:** Muestra una lista detallada de las reservas asociadas a las facturas de proveedores, junto con su estado actual. Esto permite un seguimiento preciso del proceso de pago y la situación de cada reserva.

Facturas de Proveedores

Referencia de cobro/fact... Plan/servicio Número del reserva Proveedor Estado Fecha de vencimiento desde: dd/mm/aaaa

Fecha de vencimiento hasta: dd/mm/aaaa Fecha del registro desde: dd/mm/aaaa Fecha del registro hasta: dd/mm/aaaa Fecha del viaje desde: dd/mm/aaaa Fecha del viaje hasta: dd/mm/aaaa

Limpiar Recargar

\$ 442.947.889,48 Cobros de proveedores

\$ 6.868.658,5 Comisión recibida

\$ 317.273.311,48 Total pagado

\$ 125.674.578 Total por pagar

Mostrando 20 items de 633 totales. Mostrar 20 por página

Estado	Fecha de registro	Fecha de emisión	Fecha de vencimi.	Referencia	Proveedor	Servicio cobrado	Actividad
656	Pago parcial	10 de ene 04:00 p. m.	10 de ene	10 de ene	FE008	Café Tours	Parques temáticos 3576 Café Y f
655	No pagado	7 de ene 10:57 a. m.	9 de ene	26 de ene	Global # 1	Toures New York	Transportadores Viaje Bogota De
654	No pagado	7 de ene 10:52 a. m.	7 de ene	7 de ene	Global	Toures New York	Transportadores Viaje Aventur
653	No pagado	4 de ene 11:37 a. m.	24 de ene	31 de ene	Global**	Toures New York	Transportadores Viaje Sueños De
652	Pagado	3 de ene 04:00 p. m.	1 de ene	5 de ene	PV018	Magenta International	Aseguradoras 3551 Senderi:
651	No pagado	3 de ene 04:00 p. m.	1 de feb	4 de feb	PV0017	Puno Lodge	Alojamiento y Hoteles 3550 Senderi:

Historial de pagos de clientes

Brinda una visión integral de los pagos realizados por los clientes en relación con sus reservas, lo que permite un seguimiento preciso del estado de las reservas y una gestión eficiente de los pagos.

- **Filtro de Búsqueda Avanzada:** Permite realizar búsquedas específicas según diferentes criterios, como fechas, número de pago o comprobante.
- **Listado de pagos:** Muestra una lista detallada de los pagos asociados a las reservas del cliente. Esto permite un seguimiento preciso del proceso de pago y la situación de cada reserva.

Historial de pagos de clientes									
Número del pago	Producto (0 seleccionados)	Número del viaje	Número del reserva	Agente de viajes	Pagos realizados desde: dd/mm/aaaa				
Pagos realizados hasta: dd/mm/aaaa	Pagos registrados en sistema desde: dd/mm/aaaa	Pagos registrados en sistema hasta: dd/mm/aaaa	Comprobante						
								Limpiar	Recargar
Acciones	Verificado	Fecha de pago	Fecha del viaje	Soportes	Servicio	Pagado por	Valor	TRM	
6636		<input type="checkbox"/>	12 de may	16 de may	Ver 1 archivos	3804 Cartagena - 16 de may	Andrés Herrera	COP \$ 1.000.000	\$ COP 0.00
6635		<input type="checkbox"/>	5 de may	29 de may	Ver archivos	3799 San Andrés Islas – Plan Todo Incluido (copia) (copia) - 29 de may	Alejandro Sánchez	COP \$ 200.000	\$ COP 0.00
6634		<input type="checkbox"/>	5 de may	29 de may	Ver archivos	3800 San Andrés Islas – Plan Todo Incluido (copia) (copia) - 29 de may	Empresas Públicas De Medellín	COP \$ 4.000.000	\$ COP 0.00
6633		<input type="checkbox"/>	5 de may	29 de may	Ver 1 archivos	3800 San Andrés Islas – Plan Todo Incluido (copia) (copia) - 29 de may	Empresas Públicas De Medellín	COP \$ 15.000.000	\$ COP 0.00
6632		<input type="checkbox"/>	2 de may	25 de jun	Ver 1 archivos	3796 Tour A Guatape - 25 de jun	Paula Andrea Loaiza C	COP \$ 150.000	\$ COP 0.00
6631		<input type="checkbox"/>	2 de may	28 de nov	Ver archivos	3795 San Andrés - 28 de nov	Angely Johana Rueda García	COP \$ 158.000	\$ COP 0.00
6630		<input type="checkbox"/>	2 de may	5 de may	Ver archivos	3794 Peregrinación Al Santuario De Lourdes - 5 de may	Juan Guzman	USD \$ 3.000	\$ COP 4222.25
6629		<input type="checkbox"/>	2 de may	2 de may	Ver archivos	3793 Descubre El Caribe Colombiano - 2 de may	Luisa Restrepo	COP \$ 31.500.000	\$ COP 0.00
6628		<input type="checkbox"/>	2 de may	23 de may	Ver archivos	3792 Singapur Al Completo - 23 de may	Paula Andrea Loaiza C	USD \$ 450	\$ COP 4222.25
6627		<input type="checkbox"/>	28 de abr	1 de ago	Ver 1 archivos	3789 Europa De Ensueño - Paris, Roma Y Barcelona - 1 de ago	Paula Andrea Loaiza C	USD \$ 200	\$ COP 4222.25
6626		<input type="checkbox"/>	24 de abr	28 de may	Ver archivos	3788 Tour Por Lima - 28 de may	Ramiro Sosa	COP \$ 500.000	\$ COP 4222.25

Historial de Comisiones

Proporciona una visión detallada de los pagos realizados en concepto de comisiones en relación con las reservas, lo que permite un seguimiento preciso del gasto asociado a estas comisiones.

- **Filtro de Búsqueda Avanzada:** Permite realizar búsquedas específicas según diferentes criterios, como el número de reserva, estado, propietario de la comisión, fecha del viaje o servicio (desde y hasta), y fecha del registro (desde y hasta). Esto facilita una búsqueda rápida y precisa.
- **Resumen en Valores:** Proporciona un resumen claro y conciso de las comisiones totales estimadas en diferentes monedas, incluyendo:
 - Comisión total en COP
 - Comisión en COP
 - Comisión en USD
 - Comisión en EUR
 - Comisión en PEN:
- **Lista de Reservas y su comisión:** Muestra una lista detallada de las reservas asociadas a las comisiones, junto con su estado actual y el propietario de la comisión, permitiendo un seguimiento preciso del proceso y la situación de cada reserva.

#	Reserva	Fecha de registro	Tipo de comis.	Propietario	Identificación	Estado	Fecha del servicio/viaje	Actividad o Destino	V.
1050	3578	10 de ene 04:19 p. m.	Agente de Viajes	Jhorman Duban Rodriguez	1039886149	No pagado	1 de feb	Senderismo En El Parque Nacional Natural Los Nevados	CC
1049	3577	10 de ene 04:04 p. m.	Agente de Viajes	Jhorman Duban Rodriguez	1039886149	No pagado	11 de ene	Café Y Flores	L
1048	3576	10 de ene 03:52 p. m.	Agente de Viajes	Jhorman Duban Rodriguez	1039886149	No pagado	11 de ene	Café Y Flores	I
1047	3575	8 de ene 03:35 p. m.	Agente de Viajes	Soporte Técnico Airvi	0123456789	Pagado	31 de ene	Café Y Flores	CC
1046	3574	8 de ene 03:29 p. m.	Agente de Viajes	Soporte Técnico Airvi	0123456789	Pagado	31 de ene	Café Y Flores	CC
1043	3571	7 de ene 10:58 a. m.	Agente de Viajes	Jhorman Duban Rodriguez	1039886149	No pagado	10 de ene	Bogota De Ensueño	CC
1042	3570	7 de ene 10:54 a. m.	Agente de Viajes	Jhorman Duban Rodriguez	1039886149	No pagado	10 de ene	Bogota De Ensueño	CC

Cuentas por cobrar y cuentas por pagar

Este panel permite conocer el estado de los pagos pendientes de clientes y los pagos pendientes a proveedores según un rango de fechas.

Puede acceder a este panel a través del menú desplegable: Liquidaciones > Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar.

Filtro de Búsqueda Avanzada: Permite realizar búsquedas específicas según diferentes criterios, como el tipo de plan, la operadora y las fechas de salida del viaje (desde y hasta). Esto facilita encontrar información precisa sobre los planes y servicios ofrecidos.

Resumen en Valores: Proporciona un resumen claro y conciso de los valores totales relacionados con los pagos a proveedores y las ventas a clientes:

- **A Proveedores:**
 - Valor del pago total
 - Pagado
 - Por pagar
- **A Clientes:**
 - Valor de venta total
 - Recibido
 - Por cobrar

Lista de Planes y su Estado: Muestra una lista detallada de los planes o servicios ofrecidos, junto con su tipo, operadora y estado de pago (pagado, por pagar, recibido, por cobrar), lo que permite un seguimiento preciso del proceso financiero

Número del reserva Plan/servicio Viajes que salen desde: dd/mm/aaaa Viajes que salen hasta: dd/mm/aaaa Tipo de plan Operadora Limpiar Recargar

<p>A proveedores</p> <p>COP \$ 45.356.897,21</p> <p><i>Valor del pago total</i></p>	<p>A proveedores, pagar</p> <p>COP \$ 6.381.805,47</p> <p><i>Pagado COP \$ 38.975.092</i></p>	<p>A clientes</p> <p>COP \$ 1.600.043.399,39</p> <p><i>Valor de venta total</i></p>	<p>A clientes, cobrar</p> <p>COP \$ 601.112.475,74</p> <p><i>Recibido COP \$ 978.441.558,32</i></p>
--	--	--	--

Fecha	Servicio	Tipo de servicio	Estado	Total venta	Cliente pagó	Cliente debe	Cobros por proveed.	Pagos a proveed.	Debe a
14 de ene de 2025	Nevado Santa Isabel Premium	Excursión , Terrestre	Programado	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	CO
15 de ene de 2025	Belgica	Paquete turístico , Aéreo	Programado	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	CO
15 de ene de 2025	Senderismo En El Parque Nacional Natural Los Nevados	Senderismo , Terrestre	Programado	COP \$ 1.600.000	COP \$ 1.750.000	COP \$ 0	COP \$ 184.100	COP \$ 184.100	CO
15 de ene de 2025	Tolú - Coveñas	Excursión , Terrestre	Programado	COP \$ 10.826.470,97	COP \$ 1.733.470,97	COP \$ 9.093.000	COP \$ 0	COP \$ 0	CO
17 de ene de 2025	Aventura En El Páramo: Exploración Del Parque Natural Chingaza	Excursión , Terrestre	Programado	COP \$ 9.735.000	COP \$ 7.217.000	COP \$ 2.578.000	COP \$ 645.000	COP \$ 440.000	COP \$
17 de ene de 2025	Guajira	Excursión , Aéreo	Programado	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 0	CO

Ventas por pasajero

El módulo Ventas por Pasajeros está diseñado para brindar a las agencias de viajes un control exhaustivo y adaptable sobre las ventas asociadas a cada pasajero, permitiendo una gestión más precisa de los ingresos en función de las dinámicas de registro y liquidación de cada cliente. Este módulo es especialmente útil para agencias que manejan reservas y ventas de manera no simultánea, adaptándose a los requerimientos únicos de su operación.

Descripción detallada del módulo

- **Control avanzado de ventas**
 - **Registro por pasajero:** Permite un seguimiento detallado de cada pasajero ingresado en una reserva, reflejando de manera precisa las fechas de registro y evitando confusiones entre la fecha de creación de la reserva y la fecha efectiva de venta.
 - **Gestión de datos históricos:** La capacidad de filtrar registros desde el origen del sistema asegura una trazabilidad completa.
- **Opciones de filtrado personalizadas**
 - **Número de reserva:** Encuentre información específica de cada reserva con facilidad.
 - **Producto vendido:** Clasifique las ventas según los servicios o paquetes turísticos ofrecidos.
 - **Estado del pasajero:** Identifique rápidamente clientes confirmados, en borrador o cancelados para Obtener datos más precisos.
 - **Rango de fechas:** Analice períodos específicos que reflejen actividades de venta y registro en intervalos ajustados a las necesidades de la agencia.
 - **Agente responsable:** Monitoree el desempeño individual de cada asesor, facilitando la asignación de tareas y la evaluación de resultados.
 - **Moneda de transacción:** Organice y compare ventas realizadas en diferentes monedas.
- **Visualización y gestión de datos**

- La tabla inicial ofrece una vista panorámica de entre 300 y 500 registros.
- Herramientas de búsqueda que optimizan el análisis y la personalización de los resultados, asegurando que la información sea fácil de interpretar y aplicar en decisiones estratégicas.

Seguimiento de ventas por pasajero

R Número de la reserva | Producto (0 seleccionados) | Estado de participación del p... | Pasajeros registrados desde dd/mm/aaaa | Pasajeros registrados hasta dd/mm/aaaa | Agente

Seleccionar moneda

Más filtros | Limpiar | Recargar

COP \$ 134.701.800
Valor de cupos en COP

Se cuentan máximo 300 resultados
Establezca fecha inicial y final

#registro	Reserva	Fecha del asignación del cupo	Cliente	Identificación	Estado de participación	Fecha del servicio o viaje	Actividad o Destino	Valor de venta	Agente de Viajes
13	8	20 de sept de 2022	Antonia Crist	9FE54E8735	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 434.500	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
14	8	20 de sept de 2022	Mrs. Elda O'Conner	9FE54EAD3A	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 434.500	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
23	10	21 de sept de 2022	Asia Gutkowski	9FE54ED6F5	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
24	10	21 de sept de 2022	Dawson Homenick	9FE54EDB0D	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
19	10	21 de sept de 2022	Delia Mraz	9FE54EC525	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
21	10	21 de sept de 2022	Dr. Conor Schinner Jr.	9FE54ECFAB	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
17	10	21 de sept de 2022	Miss Mozelle Wunsch II	9FE54EBAB9	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.
22	10	21 de sept de 2022	Mrs. Elissa Effertz	9FE54ED359	Confirmado	21 de oct de 2022	Tolú - Coveñas	COP \$ 370.000	Administrador Ms. Kaylin Crona Sr.

Filtros del panel de seguimiento

Airvi permite visualizar y segmentar información crítica mediante filtros integrados en el panel de seguimiento. Estos filtros han sido diseñados para brindar control, trazabilidad y facilidad en el análisis operativo. A continuación se documenta el funcionamiento específico de los filtros disponibles en el Panel de Seguimiento

- **Número de la reserva**
Permite buscar directamente una reserva específica ingresando su número único. Este filtro es útil cuando se conoce con exactitud la reserva que se desea consultar, evitando búsquedas amplias.
- **Producto**
Filtra las reservas asociadas a productos turísticos específicos (por ejemplo, paquetes, experiencias, excursiones). Al hacer clic en el campo, se despliega una lista con los productos disponibles, permitiendo seleccionar uno o varios elementos.
 - **Uso recomendado:**
Combinar con Estado de la reserva y Fecha de venta desde/hasta para analizar el rendimiento de un producto en un período determinado.
- **Viajes que salen desde / hasta**
Permite filtrar las reservas según la fecha de salida del viaje reservado. Es un filtro temporal que acota el análisis a un rango de fechas.
 - **Ejemplo de uso:**
Consultar todas las reservas cuya fecha de salida esté entre el 01/06/2025 y el 30/06/2025.
- **Agente de viajes**
Filtra las reservas creadas o gestionadas por un agente específico. La lista se completa automáticamente con los agentes registrados en la plataforma.
 - **Aplicación típica:**
Identificar el desempeño de cada agente con respecto a las ventas y el estado de reservas.
- **Intermediario o FreeLancer**
Permite segmentar las reservas gestionadas por freelancers o intermediarios comerciales registrados. Este filtro ayuda a analizar el impacto de terceros en las ventas.
- **Estado de la reserva**
Filtra según el estado actual de la reserva: Confirmado, Cancelado, Borrador. Es útil para auditorías y seguimiento de reservas aún no gestionadas.
 - **Combinación útil:**
Estado de la reserva + Estado de pago → permite identificar reservas confirmadas con pagos pendientes.
- **Estado de pago**
Filtra las reservas en función del estado de sus pagos: Pagado, No pagado.

Facilita el control financiero y la gestión de cuentas por cobrar.

- **Regresan desde / hasta**
Permite filtrar reservas con base en la fecha de retorno del viaje. Ideal para seguimiento post-venta y encuestas de satisfacción.
- **Fecha de venta desde / hasta**
Permite acotar las reservas generadas dentro de un rango de fechas específicas. Este filtro se basa en la fecha de creación del registro de la reserva.
 - **Ejemplo:**
Filtrar todas las reservas vendidas en el primer trimestre del año para análisis comercial.
- **Filtrar por etiqueta**
Permite aplicar filtros según etiquetas personalizadas asignadas a las reservas. Estas etiquetas pueden representar campañas, tipos de cliente, temporadas, etc.
 - **Nota: Las etiquetas deben ser previamente configuradas en el sistema.**
- **Agencia de viajes/ Operadora**
Segmenta las reservas según la agencia de viajes que las generó. Este filtro es útil en estructuras empresariales donde se gestiona más de una agencia o sucursal.
- **Ubicación / Sede**
Filtra las reservas en función de la sede o ubicación geográfica desde donde se gestionaron. Ayuda a analizar el rendimiento regional o por sucursal.
- **Referencia de cobro / factura**
Permite realizar búsquedas específicas ingresando la referencia asignada por el proveedor a la factura o documento de cobro. Es útil cuando se desea rastrear un documento en particular.
 - **Ejemplo de uso:**
Buscar la factura con número "INV-98523" asociada a un servicio específico.
- **Plan / Servicio**
Filtra las facturas asociadas a un plan turístico o servicio puntual contratado. Este filtro permite analizar la distribución de pagos por tipo de producto ofrecido.
 - **Aplicación típica:**
Determinar qué servicios están generando más gastos en proveedores.
- **Proveedor**
Permite seleccionar uno o varios proveedores del listado registrado en la base de datos. Es útil para visualizar los pagos pendientes o realizados a un proveedor específico.
 - **Uso recomendado:**
Combinar con Estado y Fecha de vencimiento para identificar cuentas por pagar.
- **Estado**
Este filtro permite clasificar las facturas según su estado actual: Pendiente, Pagada, Parcialmente pagada, Anulada, etc. Facilita la gestión del flujo de caja y auditorías de pagos.

- **Número del pago**
Filtra directamente por el número o código único que el sistema asigna a cada pago registrado. Útil cuando se desea acceder rápidamente al detalle de un pago puntual.
 - **Aplicación práctica:**
Localizar el comprobante "PAG-10567" para verificar su estado.
- **Número del viaje**
Permite buscar pagos asociados a un viaje específico, sin necesidad de conocer el número de reserva. Este filtro es especialmente útil cuando se manejan reservas múltiples dentro de un mismo viaje grupal.
 - **Ejemplo de uso:**
Consultar todos los pagos asociados al viaje con código "VJ-7893".
- **Pagos registrados en sistema desde / hasta**
Este filtro no corresponde a la fecha de realización del pago, sino a la fecha en la cual fue registrado dentro de la plataforma Airvi. Es útil para realizar cortes contables o auditorías según la actividad administrativa del sistema.
 - **Diferencia clave:**
Un pago puede haberse realizado el 10 de marzo, pero si fue registrado el 15 de marzo, esta es la fecha que contará aquí.
- **Comprobante**
Permite filtrar los registros de pago que tienen un comprobante adjunto o asociado, como soportes bancarios, recibos escaneados o archivos en PDF. También sirve para validar pagos sin comprobante cargado.
 - **Aplicación:**
 - **Identificar qué pagos no tienen soporte digital adjunto.**
 - **Validar que todos los pagos relevantes están correctamente soportados**
- **Propietario de la comisión**
Permite filtrar las comisiones según la persona o entidad a la que le fue asignada (por ejemplo, un agente de viajes, un intermediario o un freelancer). Este filtro es clave para el análisis individual de rendimientos y pagos de comisiones.
 - **Aplicación práctica:**
Consultar las comisiones generadas por el agente "Laura Sánchez" entre enero y marzo.
- **Fecha del viaje/servicio desde / hasta**
Permite acotar el análisis de comisiones según el rango de fechas en las que se realizó efectivamente el servicio o viaje vendido. Esto es diferente a la fecha de venta o de registro en el sistema, enfocándose en el cumplimiento de los servicios.
 - **Ejemplo de uso:**
Ver todas las comisiones de viajes prestados durante el segundo semestre del año, sin importar cuándo se vendieron.
- **Estado de participación del pasajero**
Permite clasificar a los pasajeros según su estatus dentro de la operación: Confirmado, Cancelado, Borrador. Es esencial para monitorear la evolución de

las ventas por individuo, considerando cambios de estado en la participación.

- **Aplicación práctica:**

Visualizar únicamente los pasajeros con participación activa en reservas asociadas al mes de julio.

- **Pasajeros registrados desde / hasta**

Este filtro delimita la búsqueda según la fecha en la que fue registrado el pasajero en el sistema, independientemente de la fecha de viaje o reserva. Es útil para monitorear tendencias de registro en temporadas específicas.

- **Ejemplo de uso:**

Filtrar los pasajeros registrados entre el 1 y 31 de marzo para evaluar el comportamiento de ventas en dicho mes.

- **Seleccionar moneda**

Permite definir la divisa con la cual se desea visualizar las ventas por pasajero. Este filtro es clave cuando se trabaja con ventas en múltiples monedas, ya que ofrece mayor control financiero y claridad en los reportes.

- **Caso de uso:**

Consultar las ventas individuales expresadas exclusivamente en dólares estadounidenses (USD).

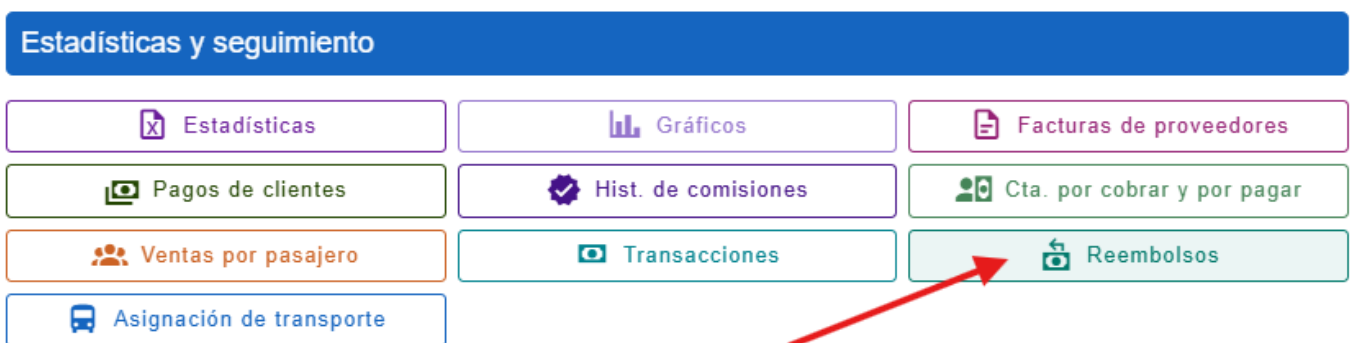
Módulo de Reembolsos

El Módulo de Reembolsos permite consultar y hacer seguimiento detallado a los reembolsos realizados a clientes dentro del sistema. Este apartado centraliza la información financiera relacionada con devoluciones, facilitando el control, la trazabilidad y la validación de pagos reembolsados.

Ubicación del módulo

El módulo se encuentra disponible en el menú principal siguiendo la ruta:

Menú principal ? Estadísticas y seguimientos ? Reembolsos



Historial de reembolsos de clientes

Número del reembolso: [dd/mm/aaaa] | Producto (0 seleccionados): [dd/mm/aaaa] | Seleccione el viaje de destino: [dd/mm/aaaa] | R Número de la reserva: [Comprobante] | Agente de Viajes: [dd/mm/aaaa] | Pagos realizados desde: [dd/mm/aaaa]

[Limpiar] [Recargar]

Fecha de reembolso	Fecha del viaje	Soportes	Servicio	Receptor	A nombre de	Valor	TRM	Forma de pago	Notas	Comprobante	Agente de Viajes
3	22 de dic	29 de mar	Ver archivos	6 Tour Cabo San Juan Del Guía Tayrona - 29 de mar	Laura Rodriguez	--Reembolso grupal--	COP \$ 100.000	\$ COP 0.00	Transferencia	Reembolso por cobro de mas	E405 Servicio Técnico # 3
2	9 de dic	2 de ene	Ver archivos	5 Cartagena Colonial Y Playa Todo Incluido - 2 de ene	Esteban Vargas	--Reembolso grupal--	COP \$ 2.000.000	\$ COP 0.00	Transferencia		Servicio Técnico # 3
1	9 de dic	28 de feb	Ver archivos	2 Cartagena Colonial Y Playa Todo Incluido - 28 de feb	Diana Ortiz	--Reembolso grupal--	COP \$ 20.000	\$ COP 0.00	Transferencia		Soporte Técnico # 1

Mostrando 3 items de 3 totales. Mostrar 20 por página

Filtros de búsqueda

Historial de reembolsos de clientes

Número del reembolso: [dd/mm/aaaa] | Producto (0 seleccionados): [dd/mm/aaaa] | Seleccione el viaje de destino: [dd/mm/aaaa] | R Número de la reserva: [Comprobante] | Agente de Viajes: [dd/mm/aaaa] | Pagos realizados desde: [dd/mm/aaaa]

[Limpiar] [Recargar]

El módulo cuenta con múltiples filtros que permiten refinar la información del historial de reembolsos de clientes según diferentes criterios:

- **Número del reembolso:** Permite buscar un reembolso específico mediante su **identificador**.
- **Producto:** Filtra los reembolsos asociados a uno o varios productos **seleccionados**.

- **Viaje de destino:** Permite consultar reembolsos según el viaje de destino.
- **Número de la reserva:** Filtra los reembolsos vinculados a una reserva específica.
- **Agente de viajes:** Permite consultar reembolsos gestionados por un agente en particular.
- **Pagos realizados desde / hasta:** Filtra los reembolsos según la fecha en que se realizó el pago al cliente.
- **Pagos registrados en sistema desde / hasta:** Permite filtrar por la fecha en la que el reembolso fue registrado en el sistema.
- **Comprobante:** Permite identificar reembolsos que cuentan con comprobante asociado.

Estos filtros facilitan la localización rápida de información específica y el análisis detallado de los reembolsos registrados.

Historial de Reembolsos

Fecha de reembolso	Fecha del viaje	Soportes	Servicio	Receptor	A nombre de	Valor	TRM	Forma de pago	Notas	Comprobante	Agente de Viajes
22 de dic	29 de mar	 Ver archivos	 Tour Cabo San Juan Del Guía Tayrona - 29 de mar	Laura Rodriguez	--Reembolso grupal--	COP \$ 100.000	\$ COP 0.00	Transferencia	Reembolso por cobro de mas	E405	Servicio Técnico # 3
9 de dic	2 de ene	 Ver archivos	 Cartagena Colonial Y Playa Todo Incluido - 2 de ene	Esteban Vargas	--Reembolso grupal--	COP \$ 2.000.000	\$ COP 0.00	Transferencia			Servicio Técnico # 3
9 de dic	28 de feb	 Ver archivos	 Cartagena Colonial Y Playa Todo Incluido - 28 de feb	Diana Ortiz	--Reembolso grupal--	COP \$ 20.000	\$ COP 0.00	Transferencia			Soporte Técnico # 1

El resultado de la búsqueda se presenta en un listado que muestra la información detallada de cada reembolso registrado en el sistema, con los siguientes campos:

- **Fecha de reembolso:** Fecha en la que se realizó el reembolso al cliente.
- **Fecha del viaje:** Fecha correspondiente al viaje asociado al servicio reembolsado.
- **Soportes:** Documentos o archivos de respaldo asociados al reembolso.
- **Servicio:** Descripción del servicio al cual corresponde el reembolso.
- **Receptor:** Persona o entidad que recibe el reembolso.
- **A nombre de:** Nombre bajo el cual se realizó el reembolso.
- **Valor:** Monto total del reembolso.
- **TRM:** Tasa Representativa del Mercado aplicada, en caso de corresponder.
- **Forma de pago:** Medio utilizado para realizar el reembolso (transferencia, efectivo, etc.).
- **Notas:** Observaciones adicionales relacionadas con el reembolso.
- **Comprobante:** Acceso al comprobante del reembolso, si aplica.
- **Agente de viajes:** Agente responsable de la gestión del reembolso.
- **Fecha de registro:** Fecha en la que el reembolso fue registrado en el sistema.

[Generar el reporte de los reembolsos](#)