Viajes

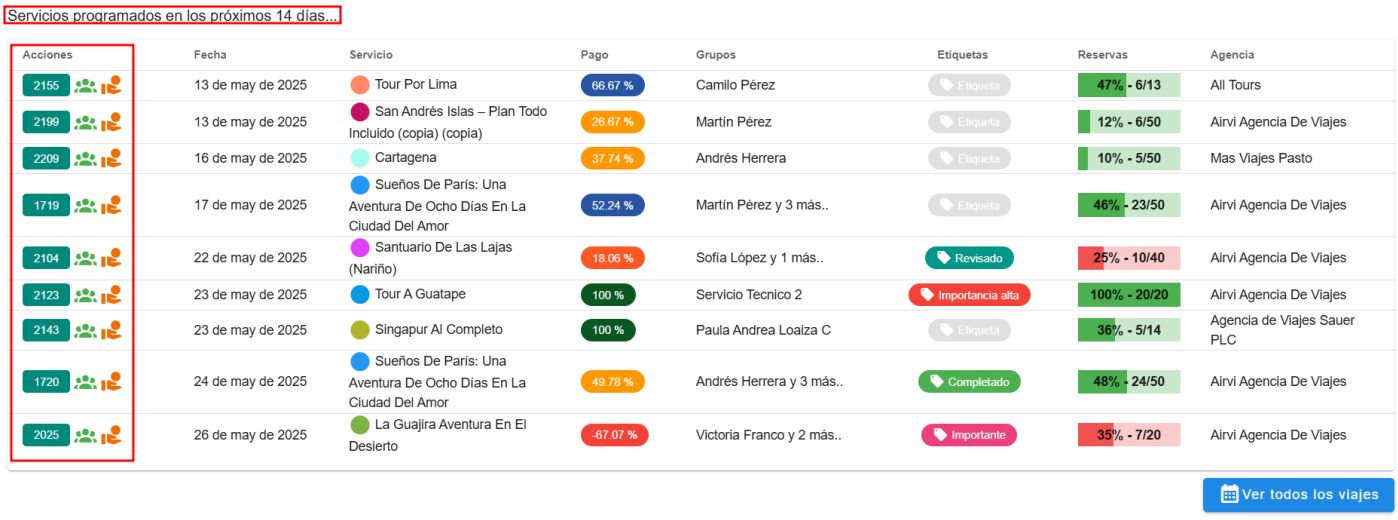
El Programador de Viajes es una herramienta diseñada para organizar, planificar y gestionar los itinerarios y detalles de los viajes ofrecidos por la agencia. Su principal función es centralizar la información operativa, facilitando la coordinación de servicios, destinos y reservas asociadas a cada programación. Con esta herramienta, se pueden crear nuevas programaciones de viajes, asignando fechas, horarios, destinos y otros detalles relevantes, mientras que permite gestionar y visualizar las reservas vinculadas, incluyendo su estado de pago, cantidad de viajeros y observaciones.

- **¿Cómo ingresar a la programación de los viajes?**
- **¿Cómo programar un viaje?**
- **¿Cómo programar un viaje desde el módulo de producto?**
- **¿Cómo asignar un guía a un viaje?**
- **Actualizar la información de un viaje o servicio programado**
- **Panel de apoyo contable**

¿Cómo ingresar a la programación de los viajes?

Para acceder a la programación de viajes existen varios atajos, pero vamos a mencionar los tres más comunes. Todos requieren que se identifique el icono de tres personas en verde.

- **En la página principal, se encuentra una sección que muestra todas las reservas programadas para los próximos 14 días y los viajes que regresan en los próximos 14 días**
- **También se puede acceder a través del menú desplegable o desde la página principal seleccionando el módulo de viajes, que proporciona una vista de todos los viajes programados.**
- **A través del módulo de liquidaciones: Seguimiento de reservas y pagos de clientes con este último, solo haciendo clic al nombre de la reserva, nos dirigirá al panel de la reserva seleccionada.**

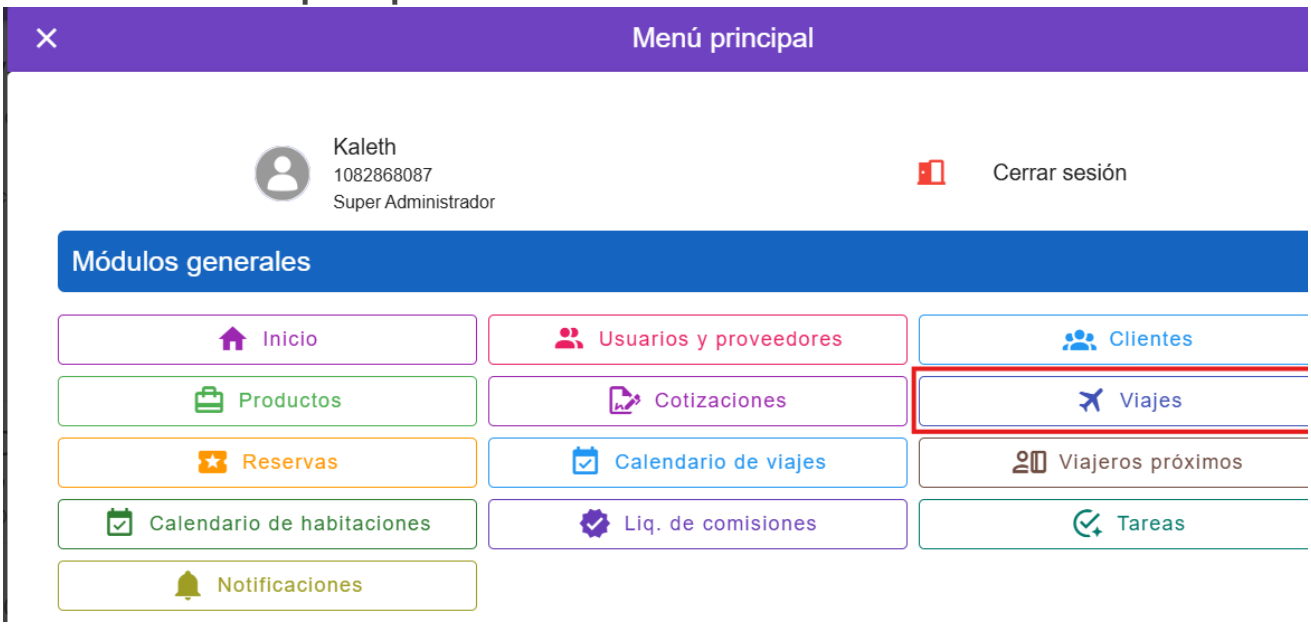


Reservas que regresan en los próximos 14 días. Se muestran los 50 primeros resultados.

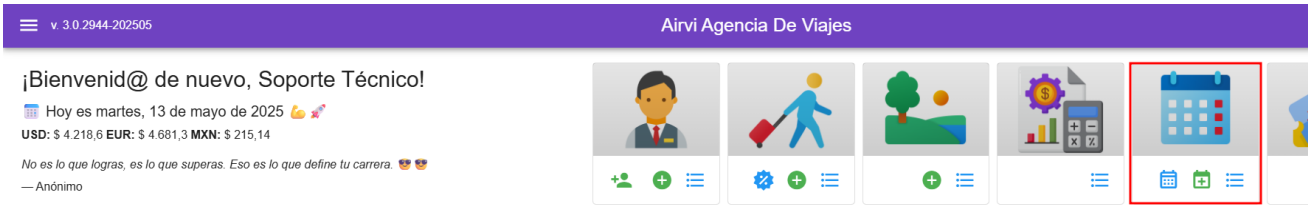
Acciones	Fecha de salida	Fecha de regreso	Cliente	Servicio	Estado	Valor total	Saldo pendiente
3688	11 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Esteban Cardona	Ciudad Perdida En La Sierra Nevada	Confirmado	COP $ 8.500.000	COP -$ 425.000
3689	11 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Ricardo Ocampo	Ciudad Perdida En La Sierra Nevada	Confirmado	COP $ 6.800.000	COP $ 2.460.000
3862	11 de jul de 2025	16 de jul de 2025	Carlos Ramírez	Paquete Punta Cana	Confirmado	COP $ 14.600.000	COP $ 9.140.000
3814	12 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Juan Pérez	San Andrés Islas – Plan Todo Incluido (copia) (copia)	Confirmado	COP $ 7.500.000	COP $ 0
3760	16 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Rafael Perez	Singapur Al Completo	Confirmado	USD $ 450	USD $ 0
3864	16 de jul de 2025	22 de jul de 2025	David Moreno	Eje Cafetero 4 Noches/5 Días	Confirmado	COP $ 3.490.000	COP $ 2.790.000
3831	17 de jul de 2025	19 de jul de 2025	Jorge Mejia	Mompiche	Borrador	COP $ 4.356.000	COP $ 4.356.000
3830	18 de jul de 2025	20 de jul de 2025	Jorge Mejia	Atacames 3 Dias 2 Noches	Borrador	COP $ 399.000	COP $ 399.000
3833	19 de jul de 2025	25 de jul de 2025	Andrés Herrera	Excursión A Cartagena	Confirmado	COP $ 10.745.000	COP $ 9.145.000
3840	22 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Pablo	Punta Cana 4 Noches / 5 Días	Borrador	COP $ 5.000.000	COP $ 5.000.000
3848	23 de jul de 2025	28 de jul de 2025	Empresas Públicas De Medellín	Eje Cafetero 2025	Confirmado	COP $ 8.376.000	COP $ 5.678.000
3811	24 de jul de 2025	27 de jul de 2025	José González	Escapada A Santa Marta	Confirmado	COP $ 2.686.320	COP $ 1.897.688
3882	24 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Empresas Públicas De Medellín	Escapada A Santa Marta	Cancelado	COP $ 0	COP $ 0
3866	26 de jul de 2025	29 de jul de 2025	Camila García	Punta Cana	Cancelado	iconos_estados.null COP $ 0	COP $ 0

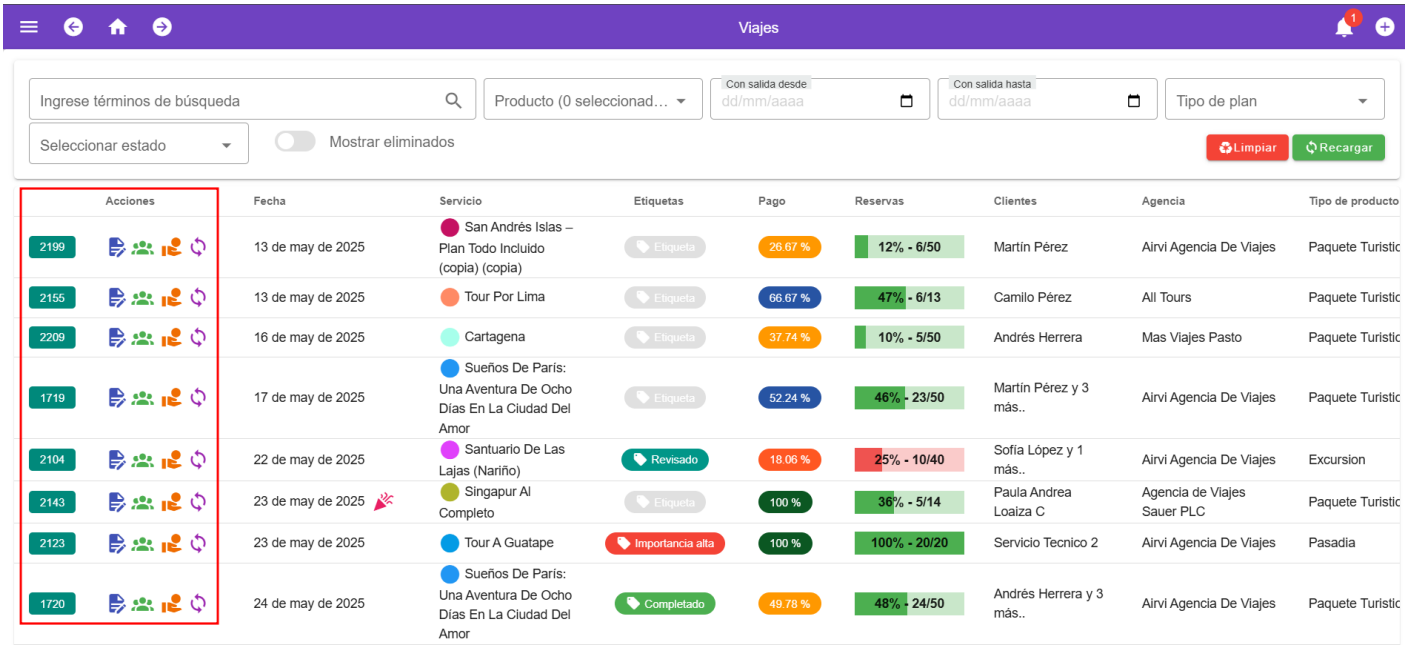
Ver todas las reservas

- **A través del menú principal.**

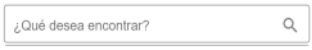
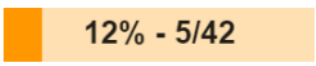


- **Desde la pantalla de inicio.**



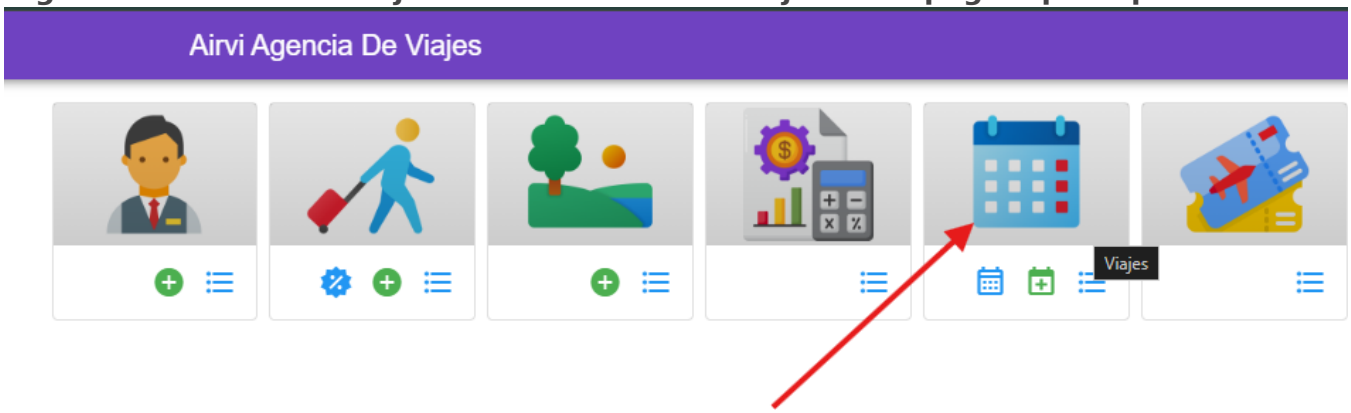


- **Herramientas disponibles**

	Botón para crear y programar nuevas reservas.
	Filtros de búsquedas: Por palabra clave, por el nombre del producto, tipo de servicio, por el estado y por fechas.
	Restauran los filtros de búsquedas.
	Edita la plantilla del viaje seleccionado.
	Administra los grupos de viajeros.
	Proporciona una visión general del estado financiero de la reserva seleccionada y facilita la gestión de facturas y pagos con los proveedores.
	Actualiza el viaje con información del producto.
	La barra de porcentaje muestra el progreso del objetivo establecido al crear la plantilla.

¿Cómo programar un viaje?

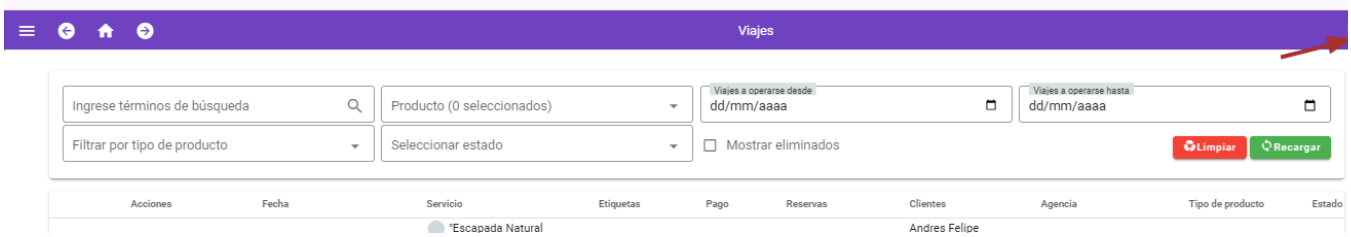
1. **Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.**



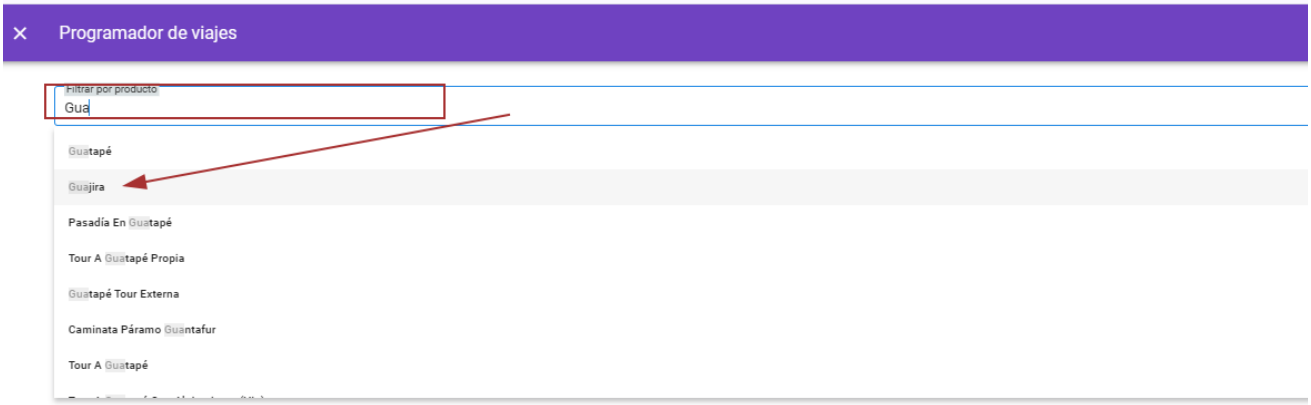
También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de Hamburguesa y luego seleccionando el botón viajes:



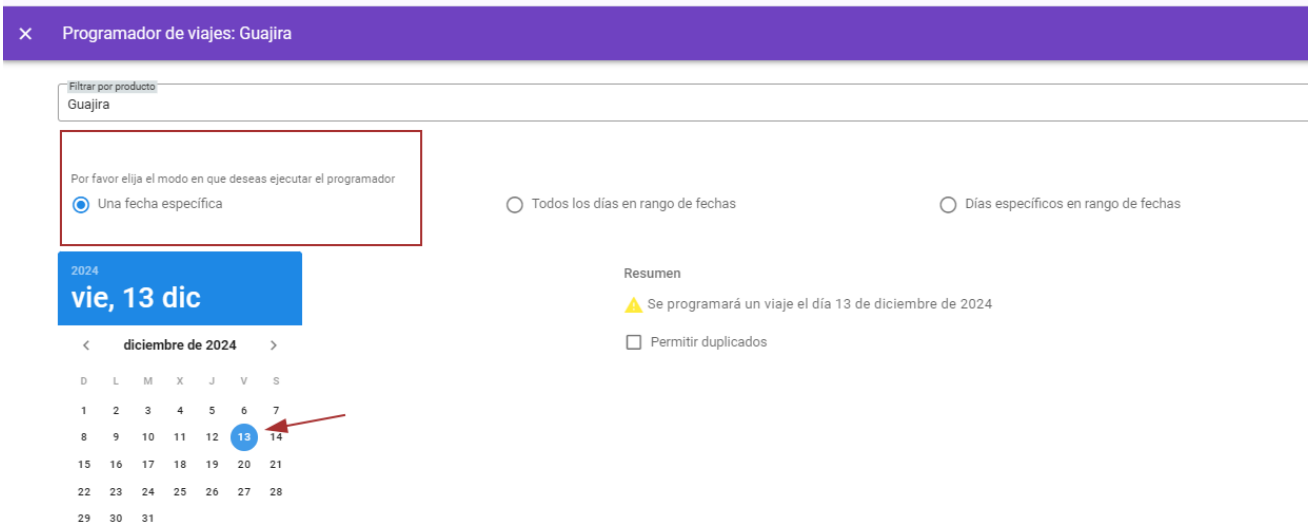
- **Haz clic en el botón Crear.**



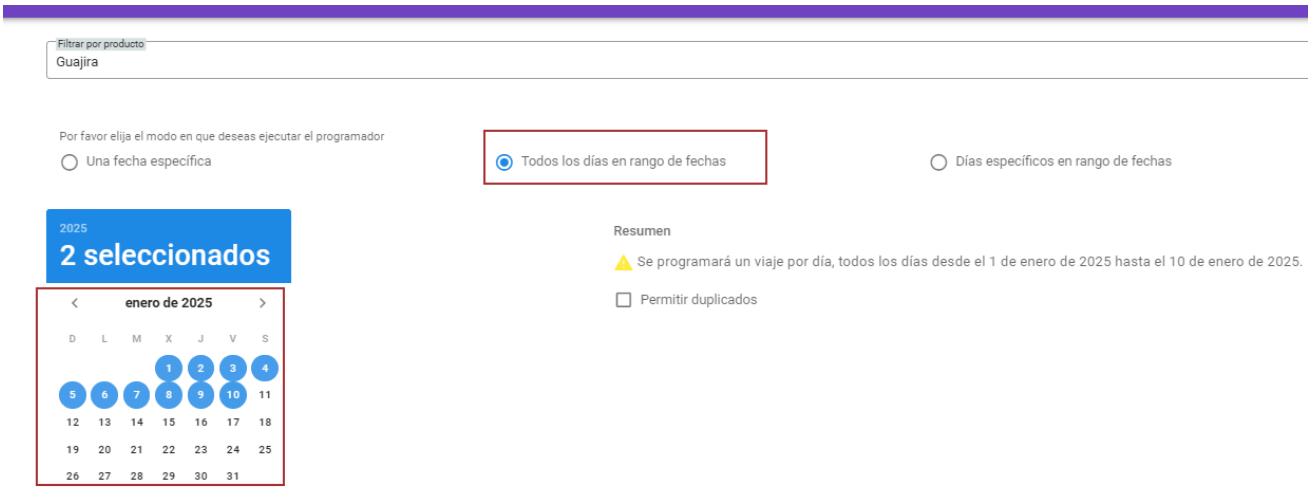
- **Escribe el nombre del producto para facilitar su búsqueda.**
  - **Selecciona el producto de la lista.**



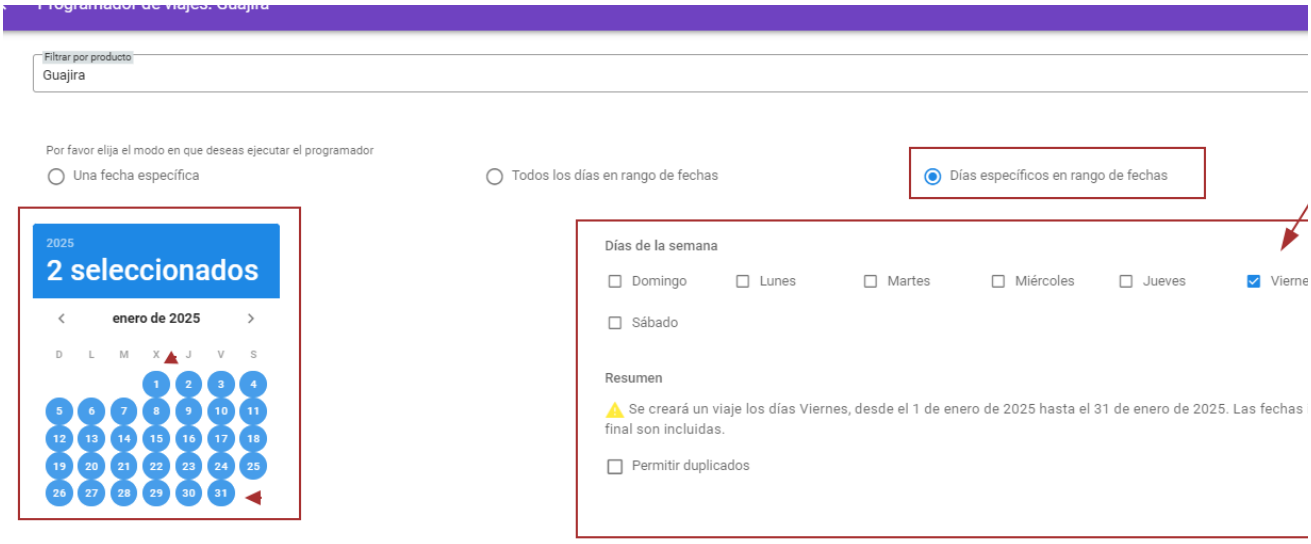
- **Establece la fecha en la que operará el servicio. Puedes elegir entre:**
  - **Una fecha específica.**



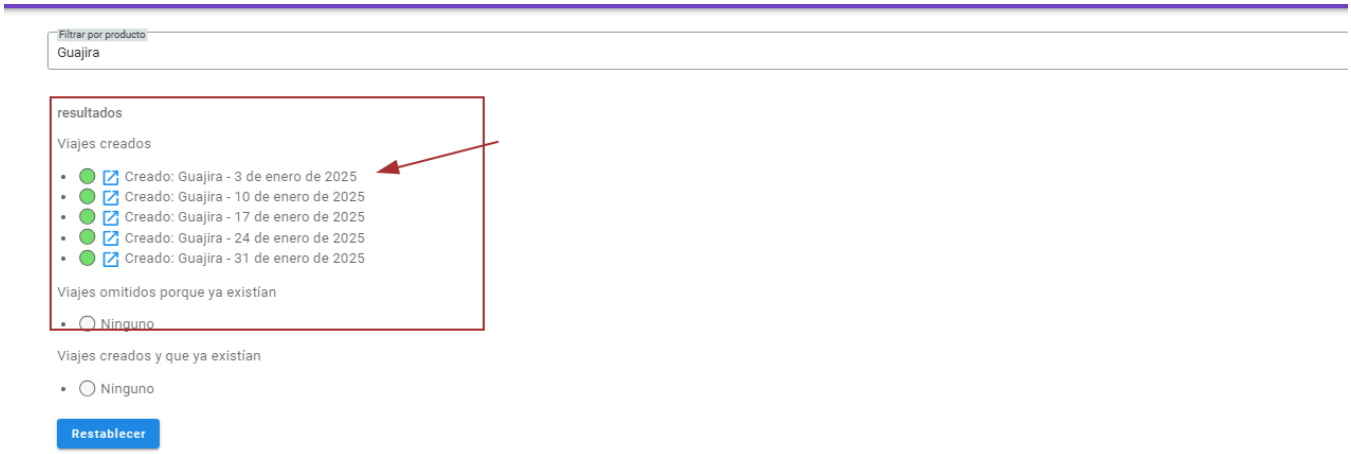
  - **Todos los días dentro de un rango de fechas.**



- **Días específicos de la semana dentro de un rango de fechas.**

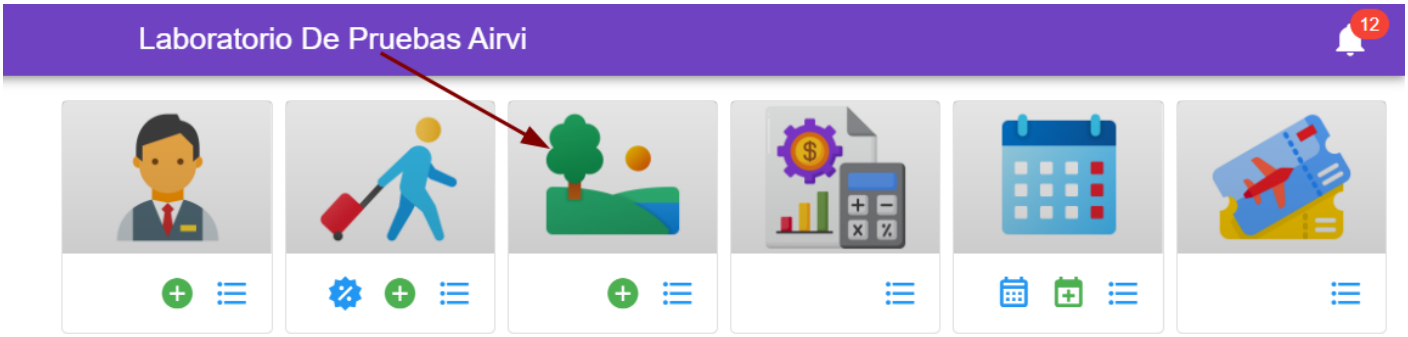


- **Una vez configuradas las fechas, haz clic en Guardar.**



¿Cómo programar un viaje desde el módulo de producto?

Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.

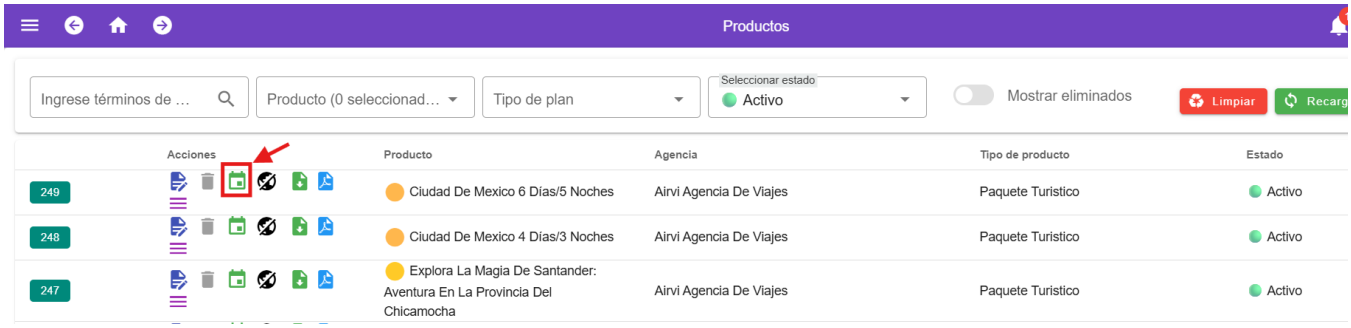


También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de hamburguesa y luego seleccionando el botón de productos:

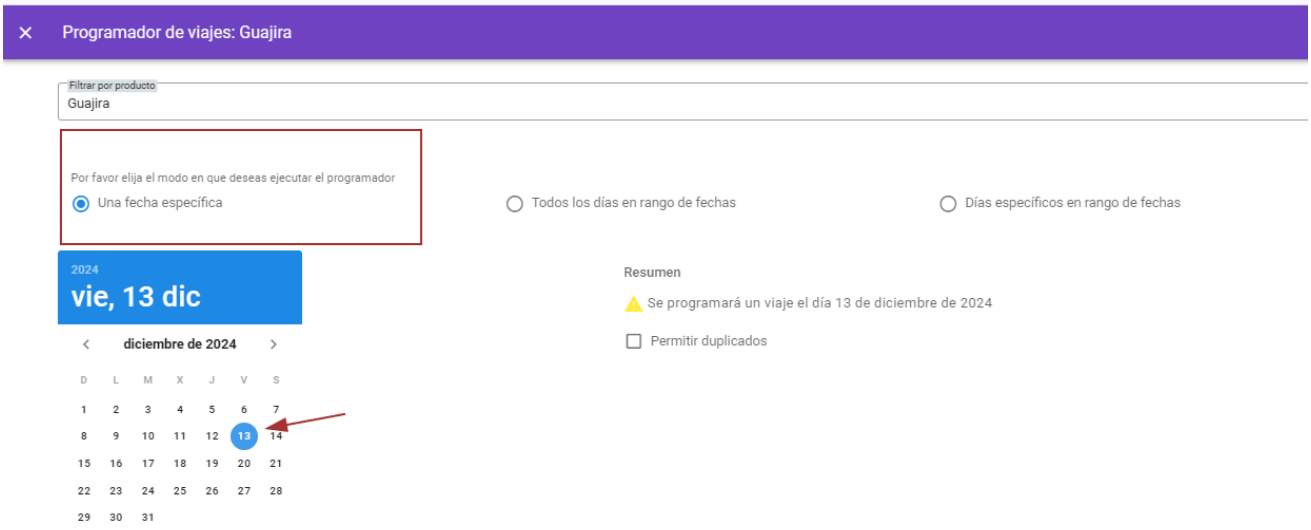


Una vez creado el producto, accede a las funciones disponibles (Editar, Eliminar, Programar o Duplicar).

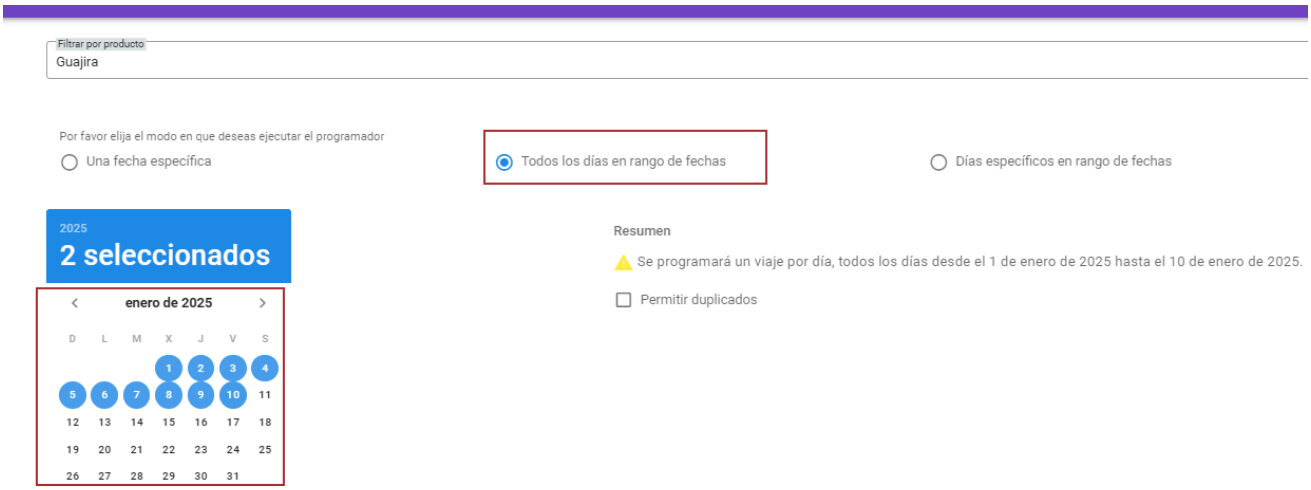
- **Haz clic en** Programar**.**



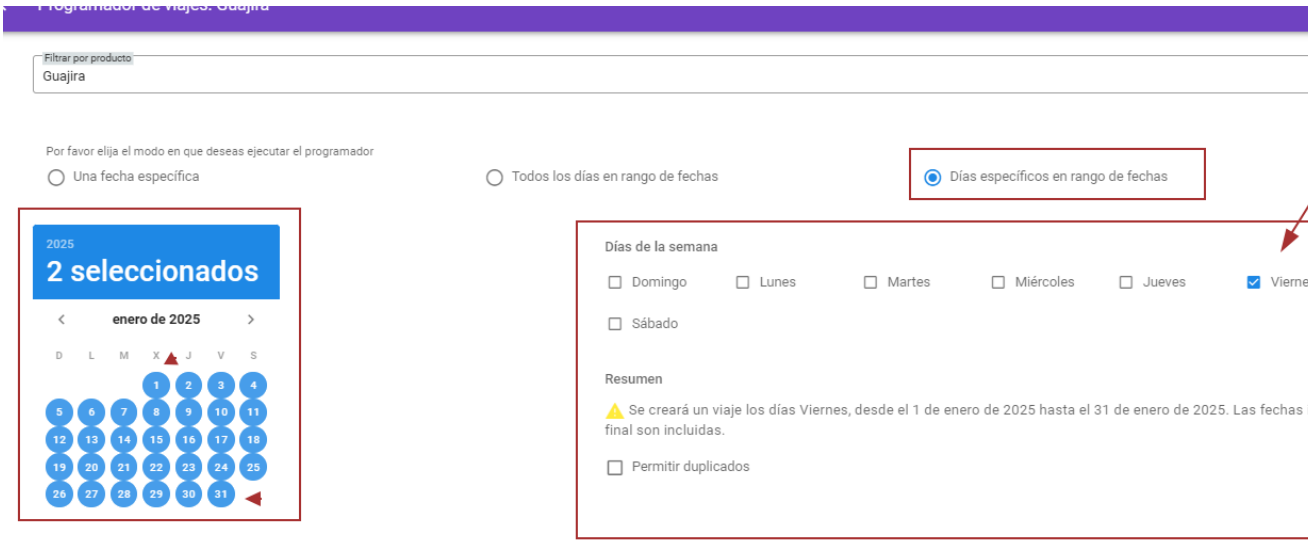
- **Establece la fecha en la que operará el servicio, eligiendo entre:**
  - **Una fecha específica.**



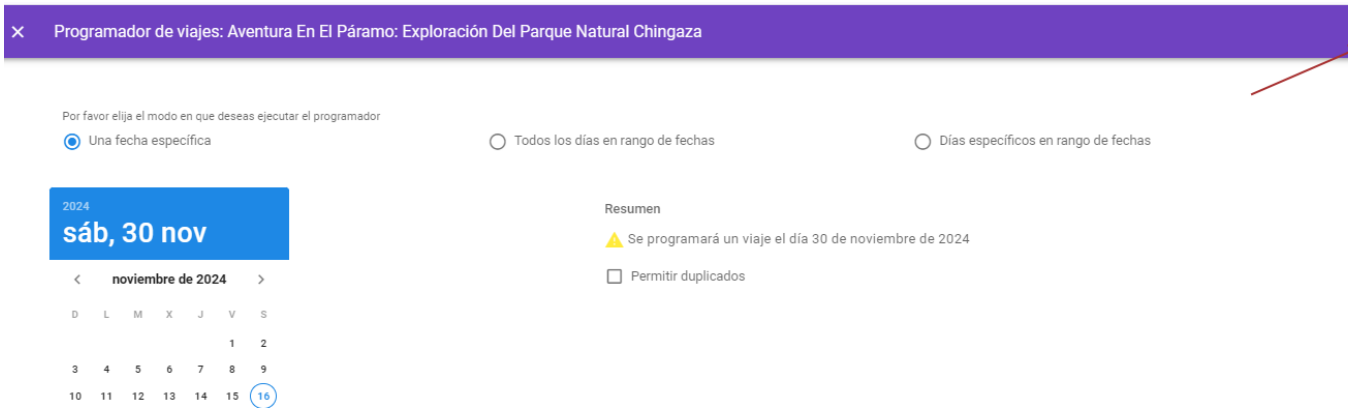
  - **Todos los días dentro de un rango de fechas.**



- **Días específicos de la semana dentro de un rango de fechas.**



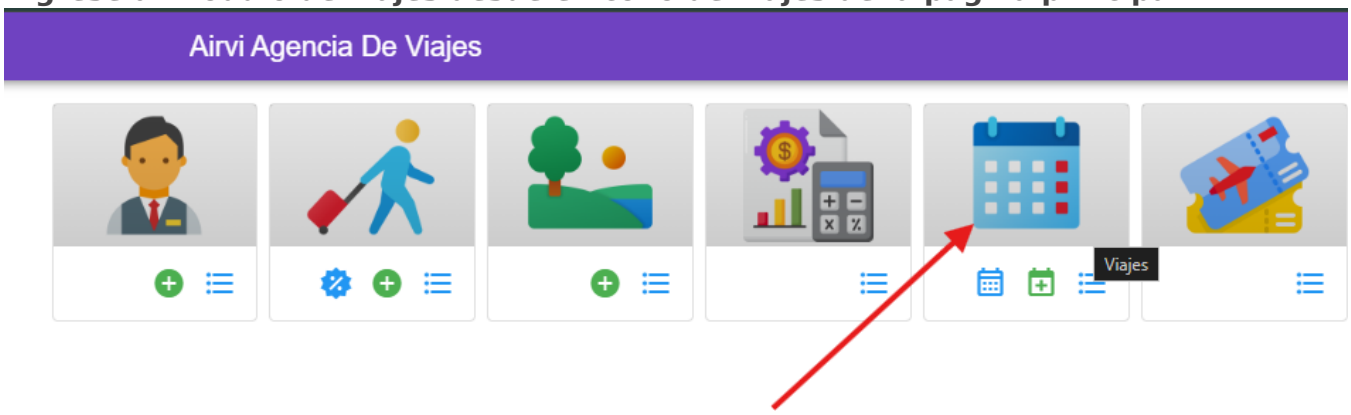
- **Haz clic en Guardar para finalizar.**



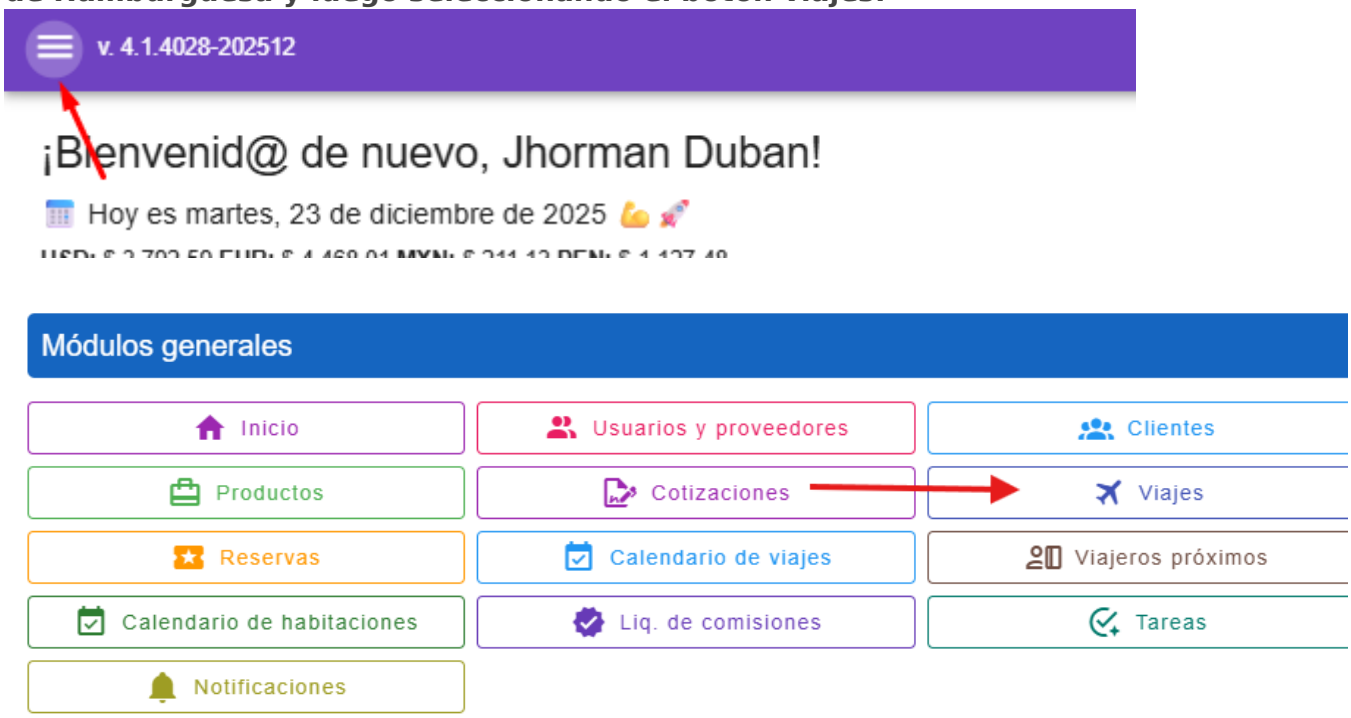
¿Cómo asignar un guía a un viaje?

Cree la Programación del Viaje:

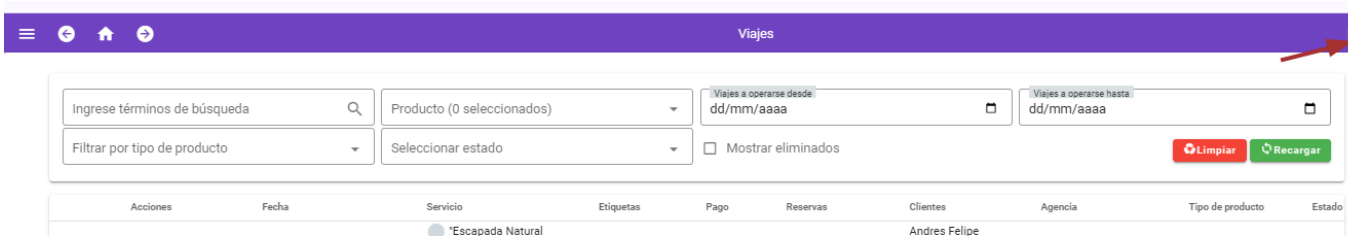
1. **Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.**



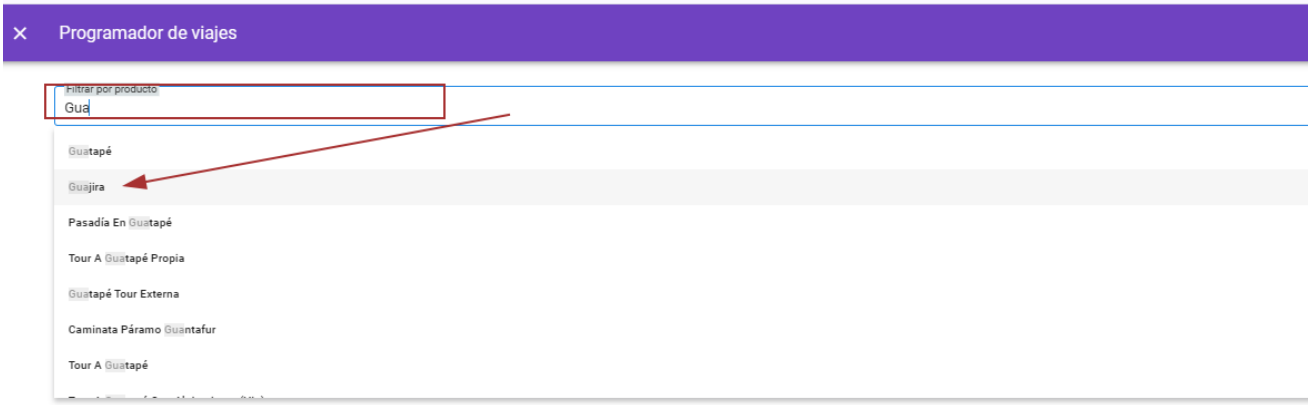
También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de Hamburguesa y luego seleccionando el botón viajes:



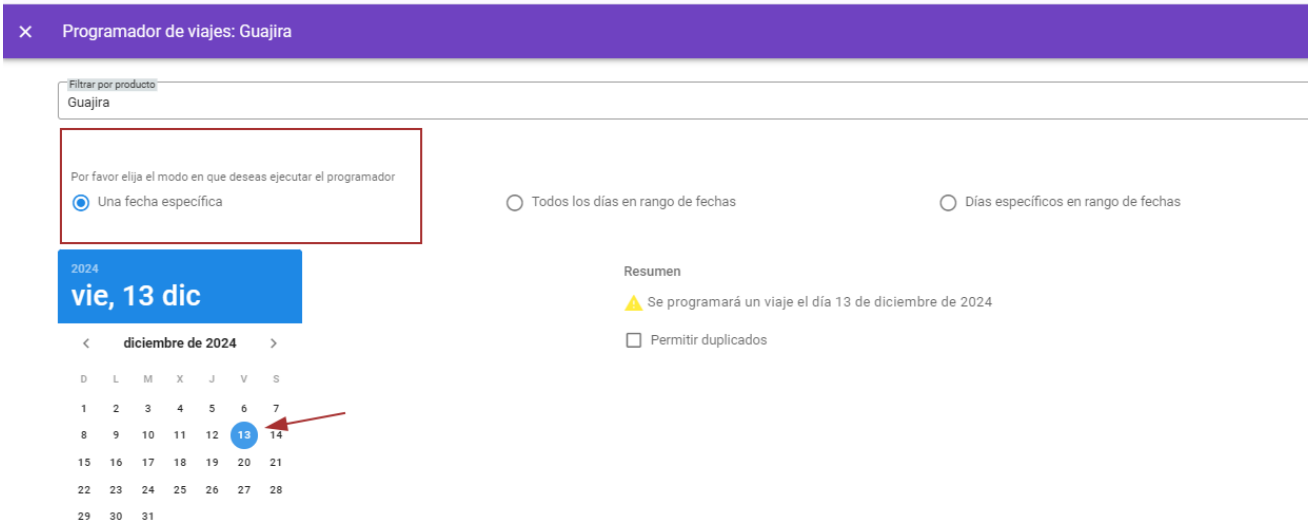
- **Haga clic en el botón** Crear**.**



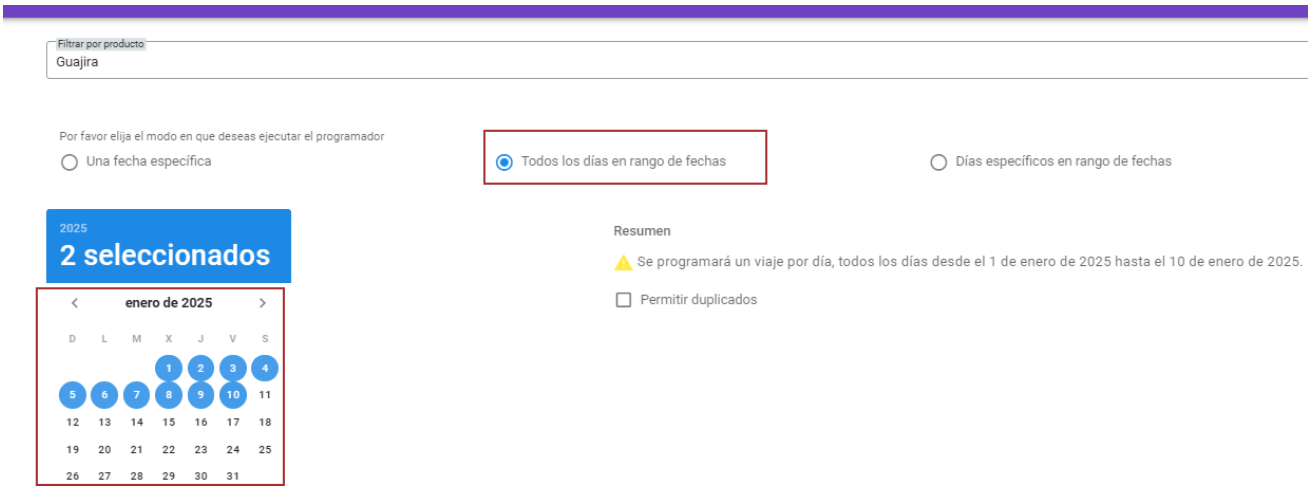
- **Escribe el nombre del producto para facilitar su búsqueda.**
  - **Selecciona el producto de la lista.**



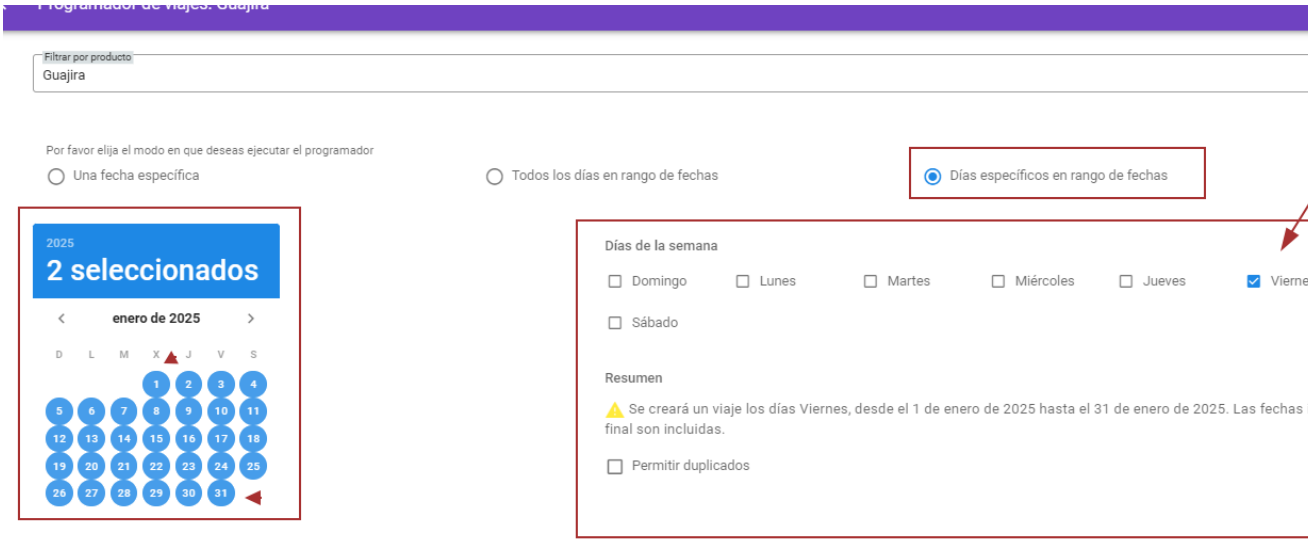
- **Establece la fecha en la que operará el servicio. Puedes elegir entre:**
  - **Una fecha específica.**



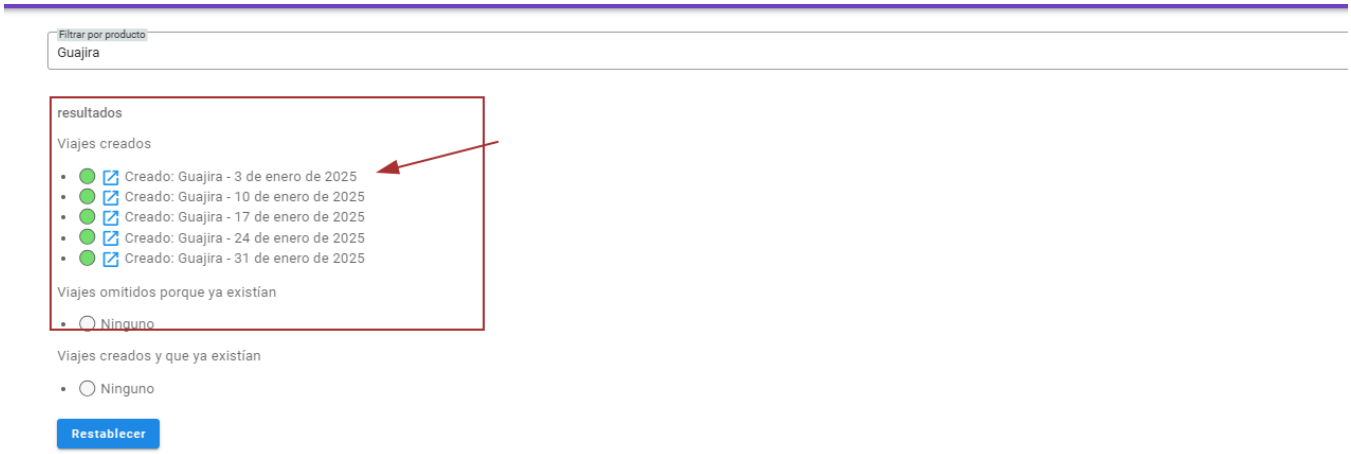
  - **Todos los días dentro de un rango de fechas.**



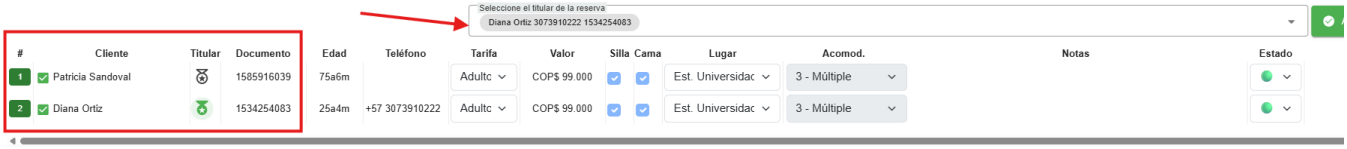
- **Días específicos de la semana dentro de un rango de fechas.**



- **Una vez configuradas las fechas, haz clic en Guardar.**

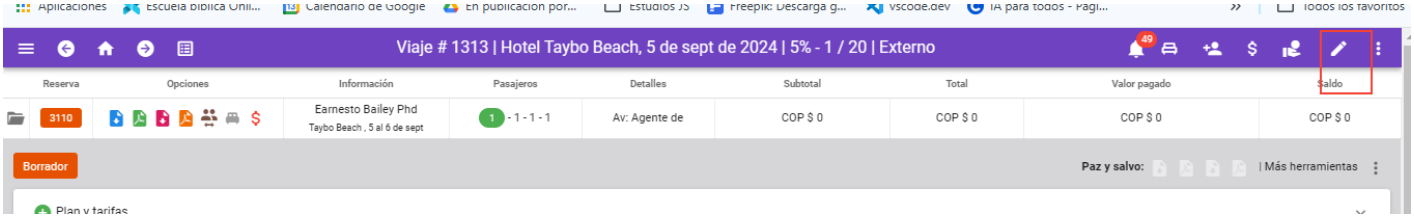


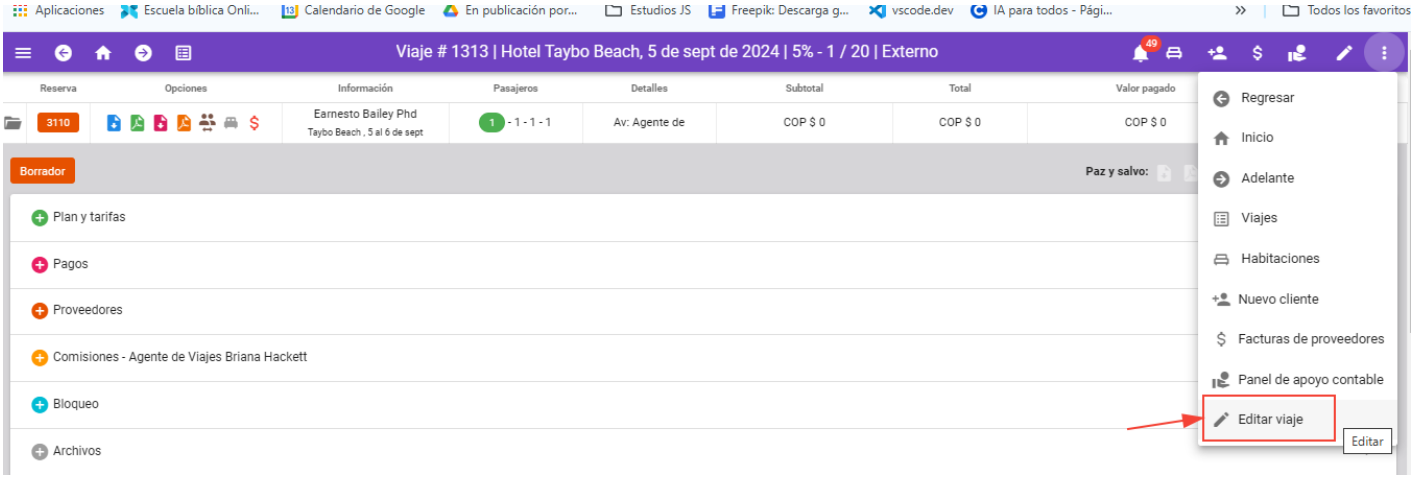
- **Asegurarse de añadir un cliente titular a la reserva**



Edita la Programación:

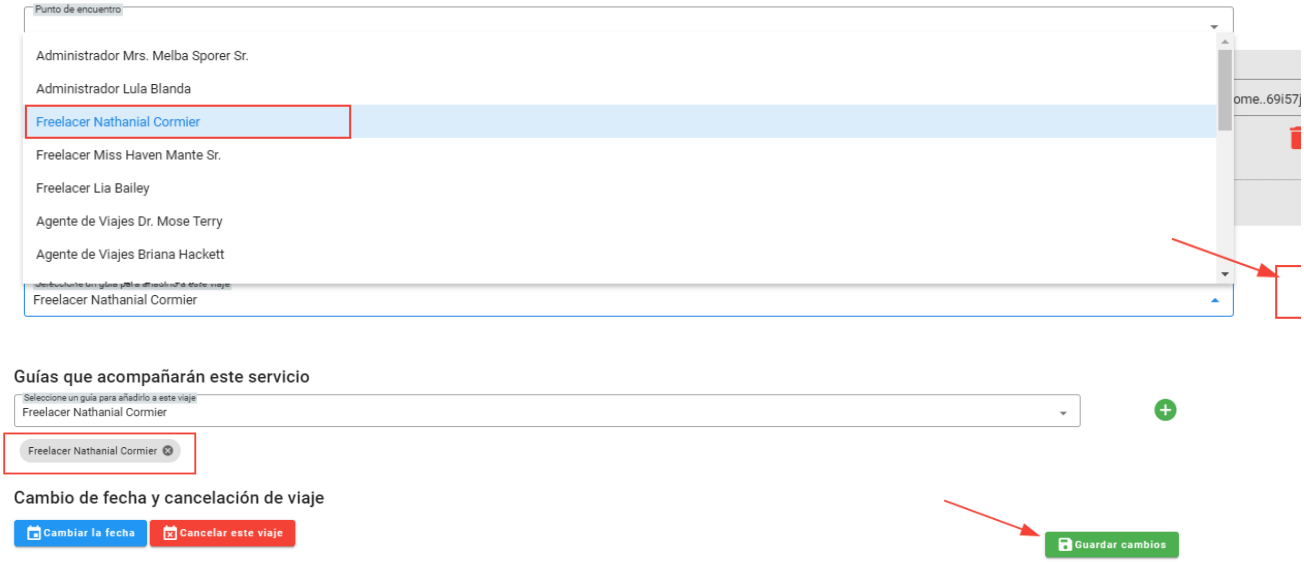
- **Accede a la programación del viaje y haz clic en "Editar".**



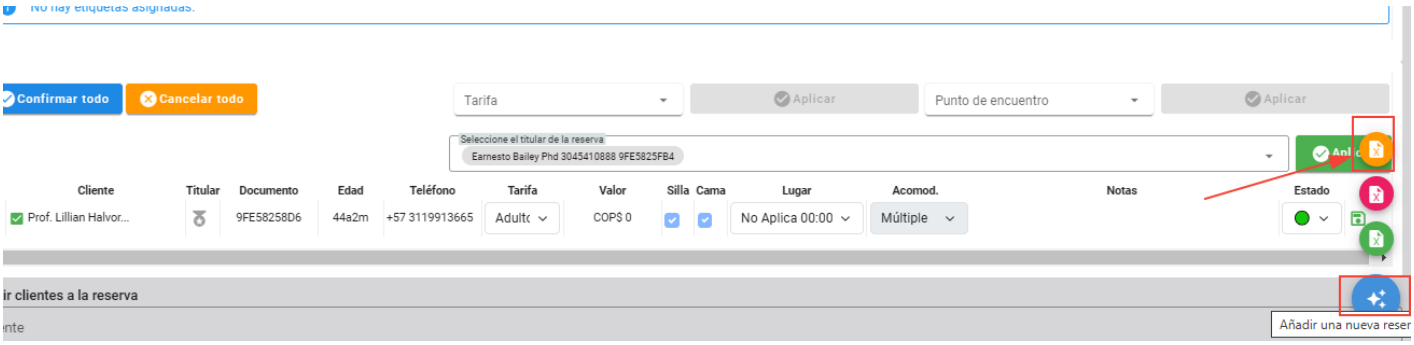


Asigna el Guía:

- **Desplázate hacia abajo hasta la sección posterior al área del punto de encuentro.**
    - **Encontrarás una celda que, al hacer clic, desplegará una lista de personas naturales o jurídicas con el rol de "Guía".**
    - **Selecciona el guía deseado de la lista, haz clic en "Añadir" y luego en "Guardar".**



Nota: Una vez asignado, el guía aparecerá en la lista de clientes para la póliza



Actualizar la información de un viaje o servicio programado

Para modificar un viaje, asegúrate de aplicar los cambios sólo a ese viaje concreto.

Al acceder al panel de reservas, se visualiza una barra azul en la parte superior. En esta barra se encuentra el menú de navegación a la izquierda, el nombre y la fecha del viaje en el centro, y diversas herramientas disponibles a la derecha.

	Para crear un nuevo cliente.
	Para registrar las facturas y los pagos a proveedores.
	Apoyo contable.
	Editar.
	Menú con todas las opciones.

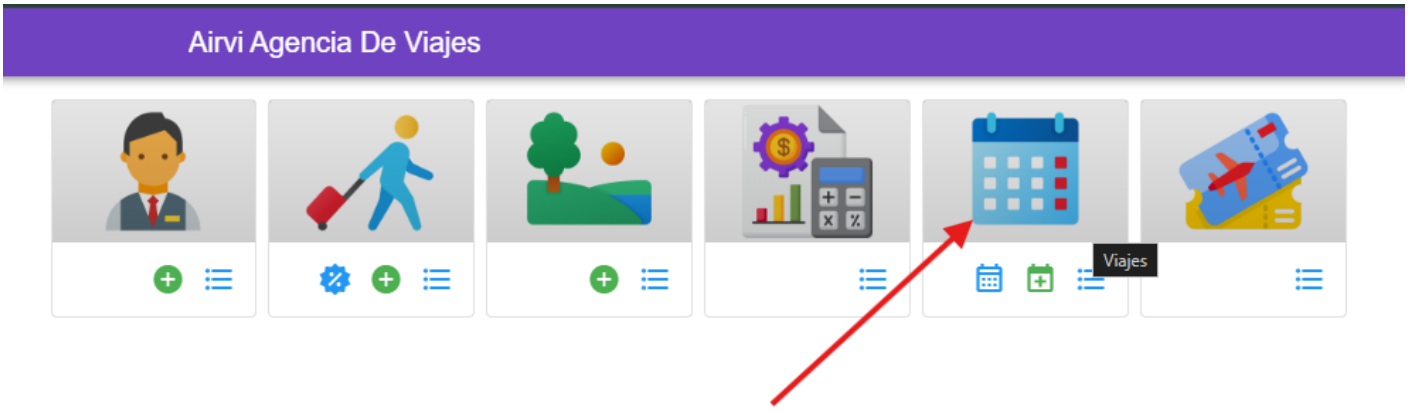
Para acceder y modificar la información del viaje, simplemente haz clic en el botón de "Editar". Aquí podrás modificar absolutamente todo.

- **Nombre.**
- **Fecha del viaje.**
- **Operador turístico.**
- **El Estado.**
- **Descripción corta.**
- **Tipo de Servicio.**
- **Duración por noches.**
- **Cupos.**
- **Servicios de alojamiento.**
- **Conjunto tarifario.**
- **Puntos de encuentros.**

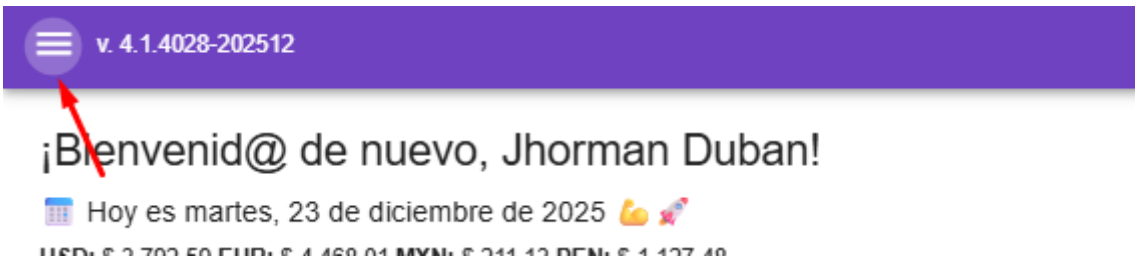
Panel de apoyo contable

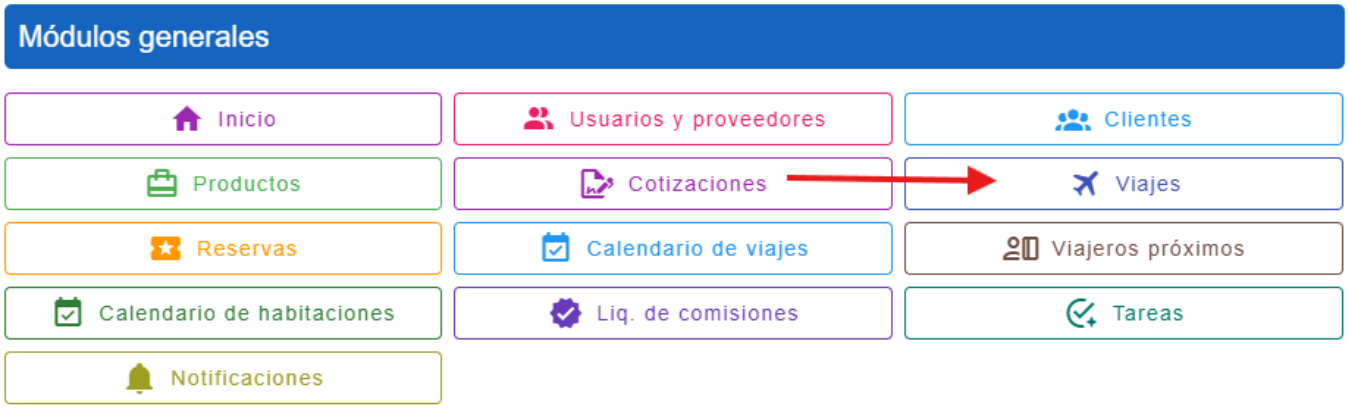
Para acceder a este panel, simplemente haz clic en el icono de la mano con la moneda. El icono puede aparecer en color naranja, azul o blanco. Ejemplo: desde el apartado de viajes

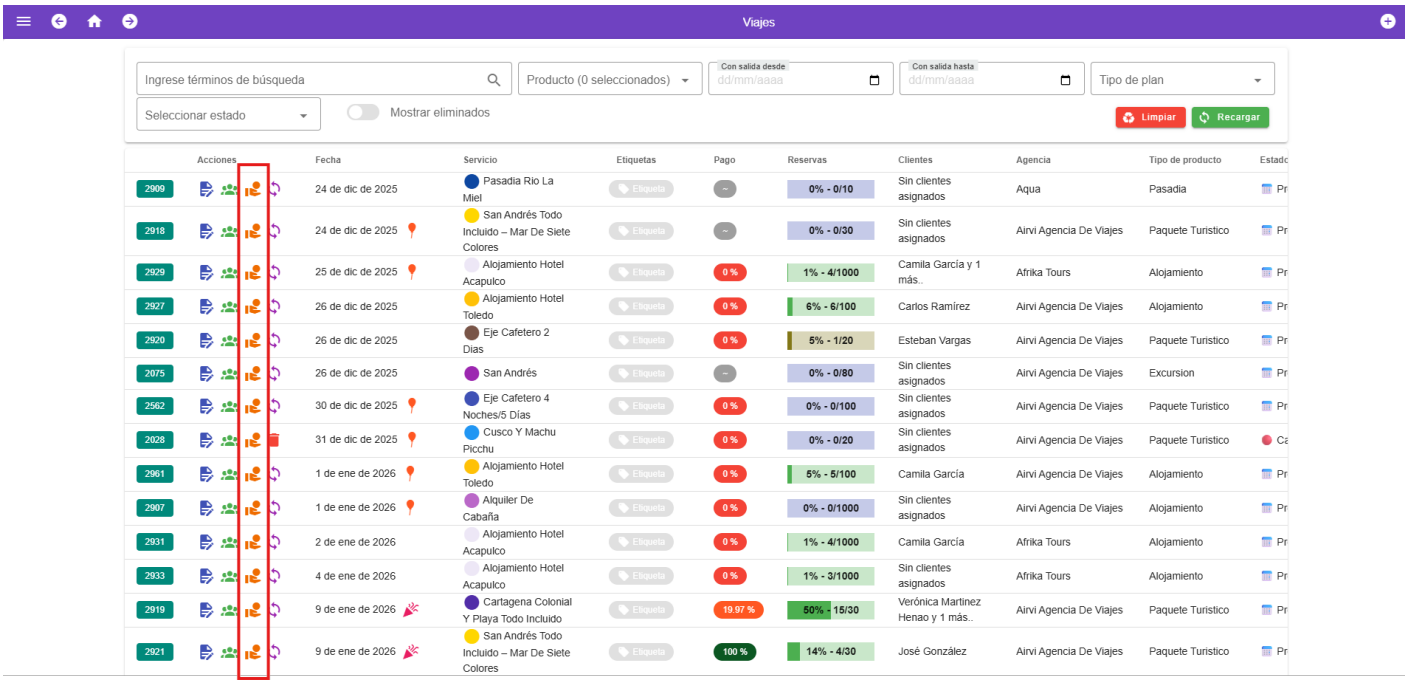
Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.



También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de Hamburguesa y luego seleccionando el botón viajes:







El Panel de Apoyo Contable es una herramienta integral diseñada para facilitar la gestión administrativa, financiera y operativa de cada viaje en tiempo real. Su objetivo principal es brindar una visión clara y detallada de todos los movimientos económicos relacionados con el servicio, permitiendo un control eficiente de ingresos, egresos, comisiones y beneficios.

Este módulo está dividido en cuatro secciones clave, que permiten a los usuarios analizar y tomar decisiones basadas en datos actualizados:

Resumen

En esta vista se concentra toda la información clave del viaje:

- **Número de inscritos y confirmados.**
- **Presupuesto total y descuentos aplicados.**
- **Pagos recibidos por parte de los clientes.**
- **Gastos asociados a proveedores.**
- **Comisiones del equipo (intermediarios y agentes).**
- **Retenciones, ingresos propios e IVA.**
- **Beneficio final estimado del viaje.**



Proveedores

Aquí se gestionan las facturas relacionadas con los proveedores del viaje:

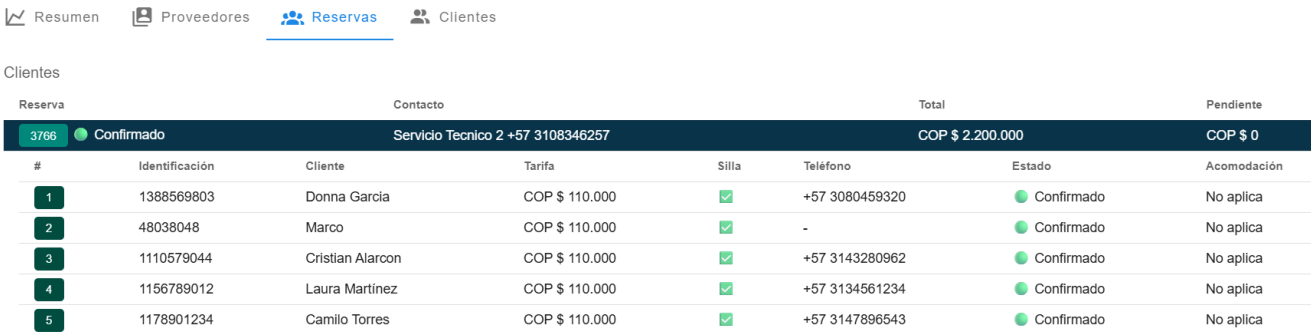
- **Visualización del estado de pago (pagado o no pagado).**
- **Registro de nuevas facturas y pagos.**
- **Detalle de servicios prestados, comisiones y retenciones.**
- **Acceso a los soportes y archivos asociados a cada factura.**



Reservas

Esta sección muestra las reservas activas asociadas al viaje:

- **Estado de confirmación.**
- **Identificación de cada reserva con su respectivo número.**
- **Contacto asignado y valor total pagado o pendiente.**



Clientes

Permite consultar el listado completo de los clientes vinculados a la reserva:

- **Datos de identificación, tarifa, teléfono y estado de confirmación.**
- **Asignación de silla y estado de acomodación.**
- **Control de asistencia y detalles operativos del cliente.**

Resumen | Proveedores | Reservas | Clientes

Clientes

#	Identificación	Cliente	Tarifa	Silla	Teléfono	Estado	Acomod
3766 1 1	1388569803	Donna Garcia	COP $ 110.000	☑	+57 3080459320	Confirmado	No aplic
3766 2 2	48038048	Marco	COP $ 110.000	☑	-	Confirmado	No aplic
3766 3 3	1110579044	Cristian Alarcon	COP $ 110.000	☑	+57 3143280962	Confirmado	No aplic
3766 4 4	1156789012	Laura Martínez	COP $ 110.000	☑	+57 3134561234	Confirmado	No aplic
3766 5 5	1178901234	Camilo Torres	COP $ 110.000	☑	+57 3147896543	Confirmado	No aplic