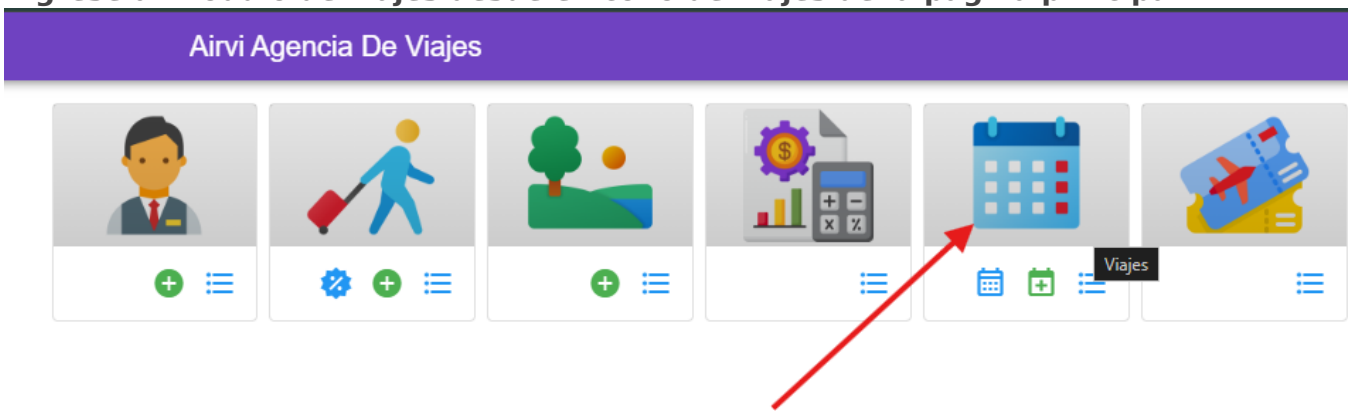
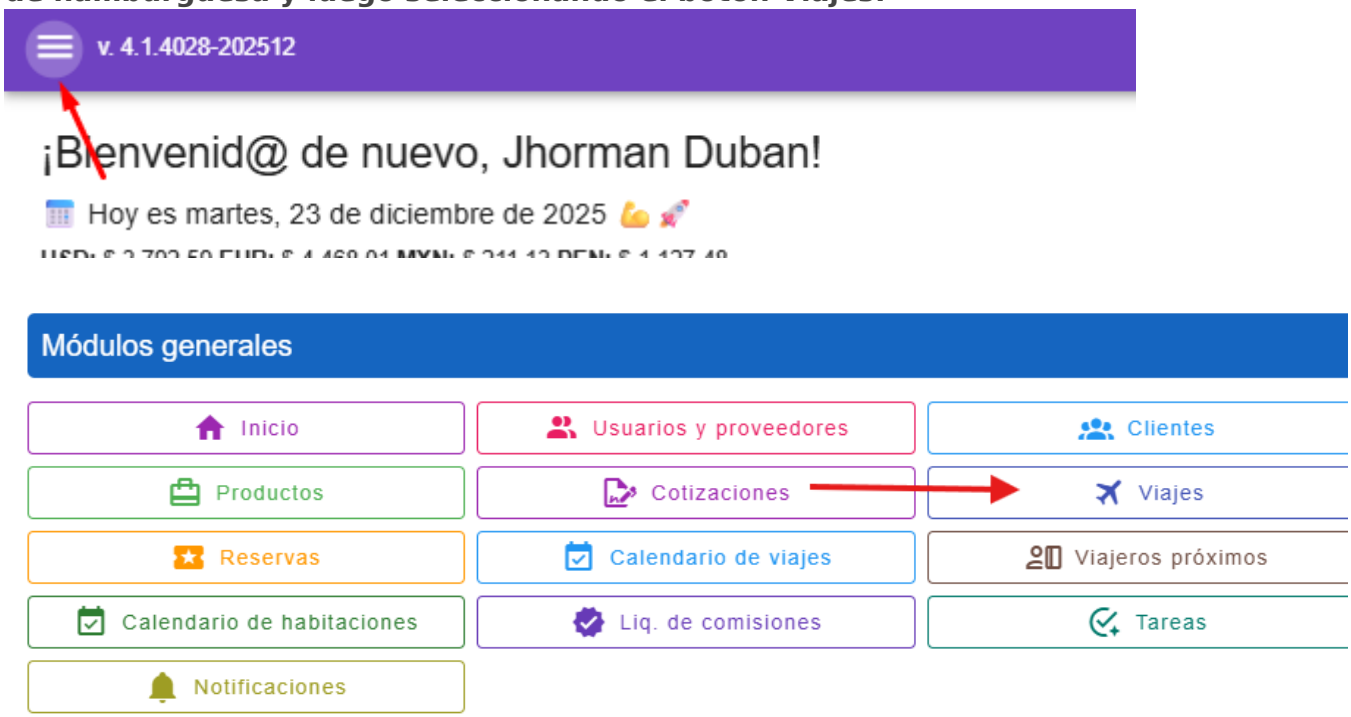
¿Cómo crear una reserva?

Para poder crear una reserva, primero se deberá tener la programación del viaje creada; de no ser así, debemos programar la salida de un viaje antes de continuar.

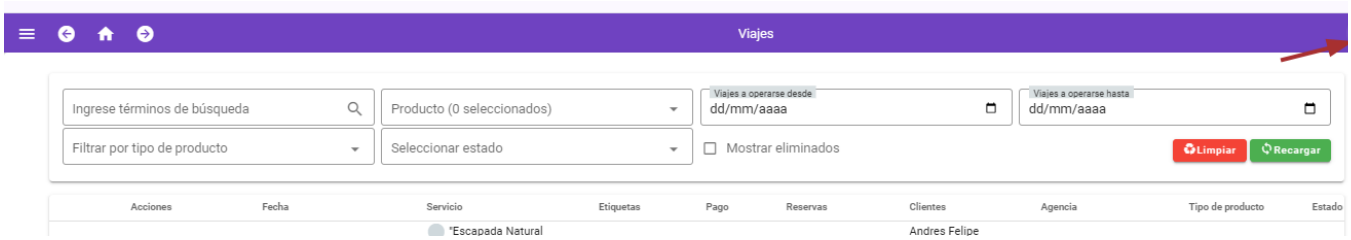
1. **Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.**



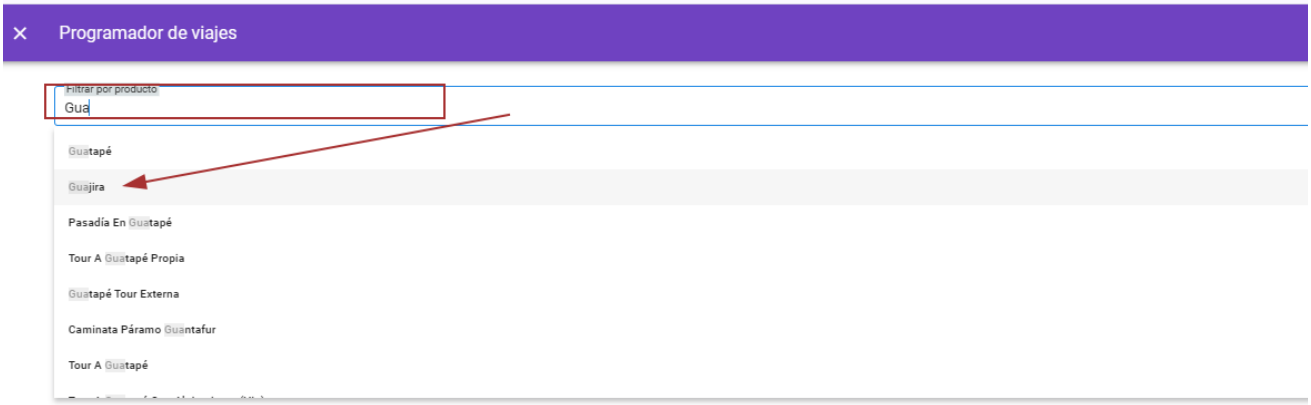
También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de hamburguesa y luego seleccionando el botón Viajes:



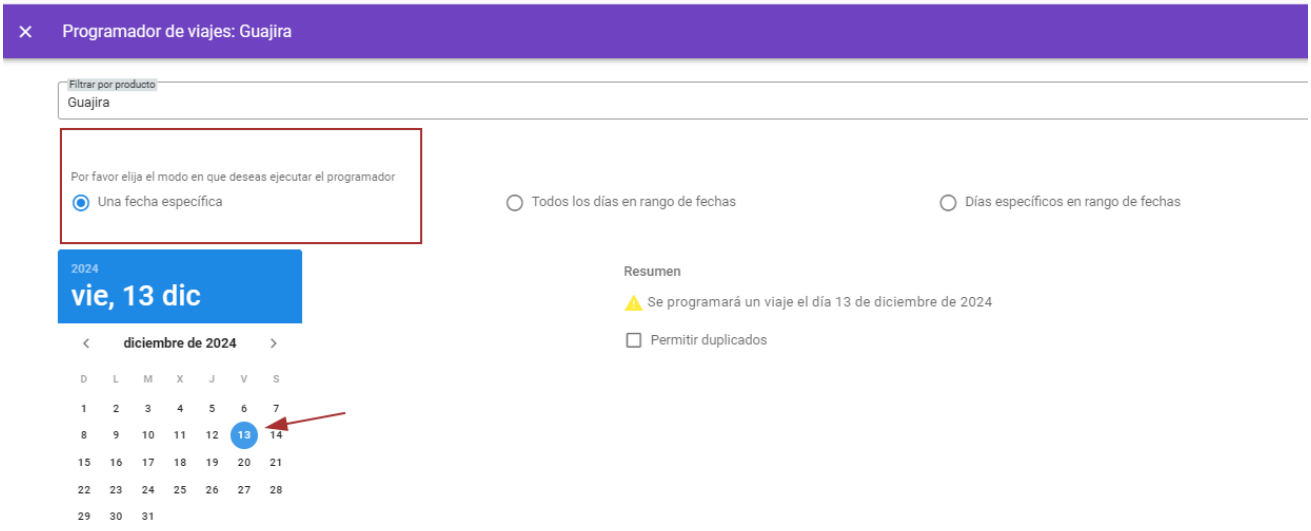
- **Haz clic en el botón Crear.**



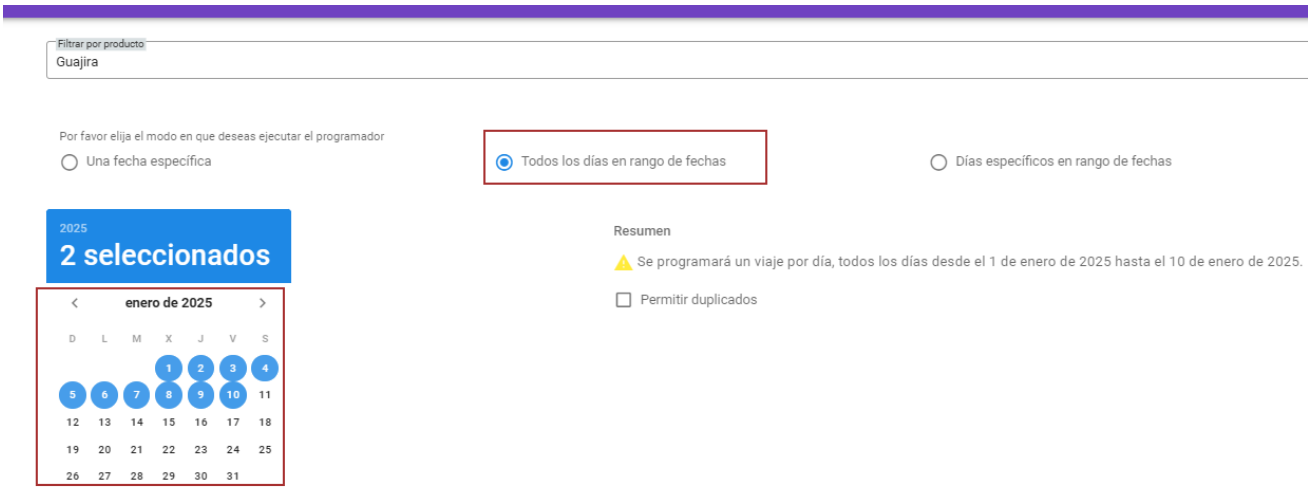
- **Escribe el nombre del producto para facilitar su búsqueda.**
  - **Selecciona el producto de la lista.**



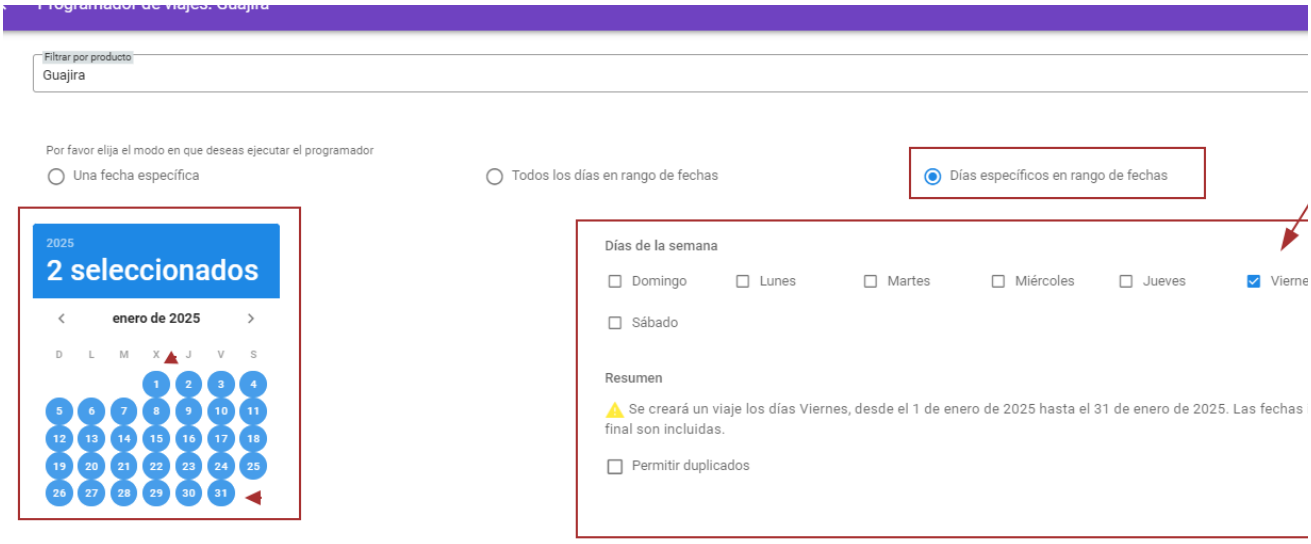
- **Establece la fecha en la que operará el servicio. Puedes elegir entre:**
  - **Una fecha específica.**



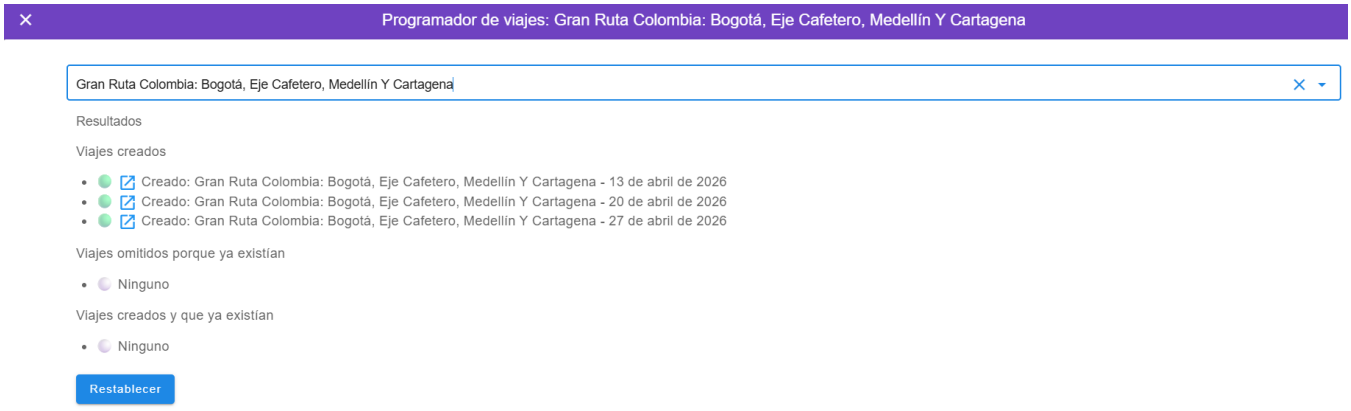
  - **Todos los días dentro de un rango de fechas.**



- **Días específicos de la semana dentro de un rango de fechas.**

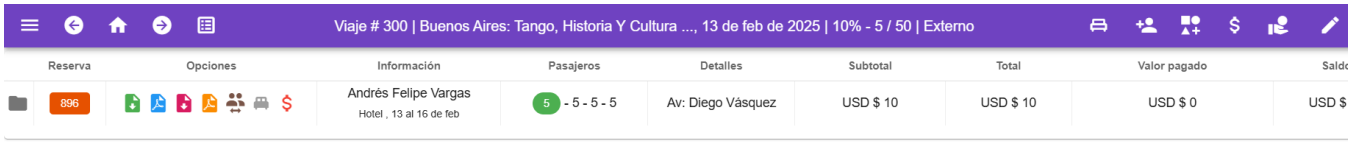


- **Una vez configuradas las fechas, haz clic en** Guardar.

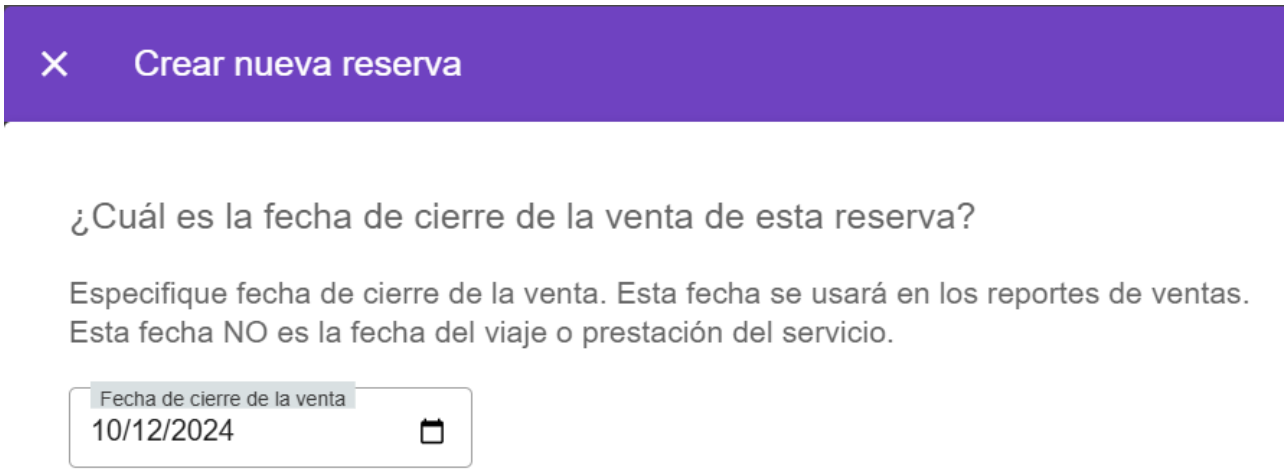


- Ubicación del Botón de Reserva: **Una vez que te encuentres en la página del viaje, localiza el botón azul situado en la parte inferior derecha de la pantalla. Este es el botón que permite crear una nueva reserva. Haz clic en él para iniciar el**

proceso.

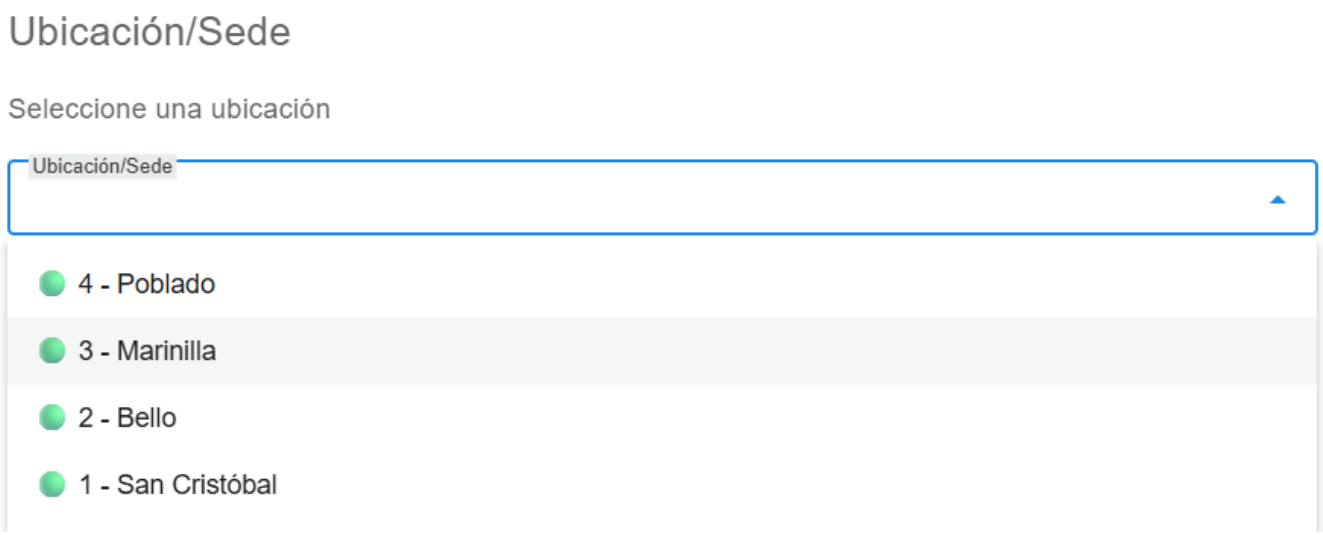


- Seleccionar la Fecha de Venta: **Al hacer clic, se abrirá una ventana donde debes seleccionar la fecha en la que se realizó el cierre de la venta. Esta es la "Fecha en que se vendió".**

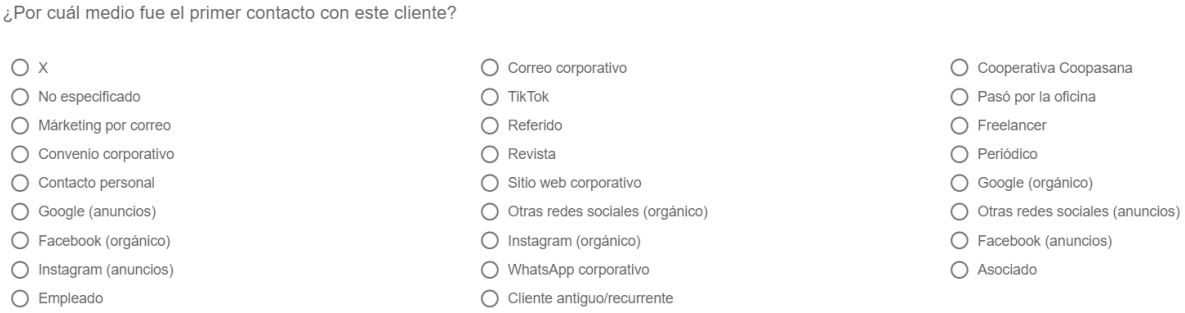


Nota: **Esta fecha es importante para que el ingreso por la venta quede registrado correctamente en el calendario real, lo que permitirá una visualización precisa en los reportes y en la previsualización de ventas de la página principal.**

- Seleccionar una Sede: **Al hacer clic, se abrirá una ventana donde debes seleccionar la sede en la que se va a realizar la reserva**



- Elegir el medio de contacto del cliente: **Luego, selecciona el medio por el cual el cliente conoció la empresa o el tour.**



- Asignar el Conjunto Tarifario: **A continuación, el sistema mostrará los conjuntos tarifarios disponibles. Podrás elegir entre:**
    - **La plantilla del producto.**
    - **La plantilla de la reserva (si previamente has creado un conjunto tarifario en el viaje). Esta opción aplica solo para las reservas de ese viaje.**

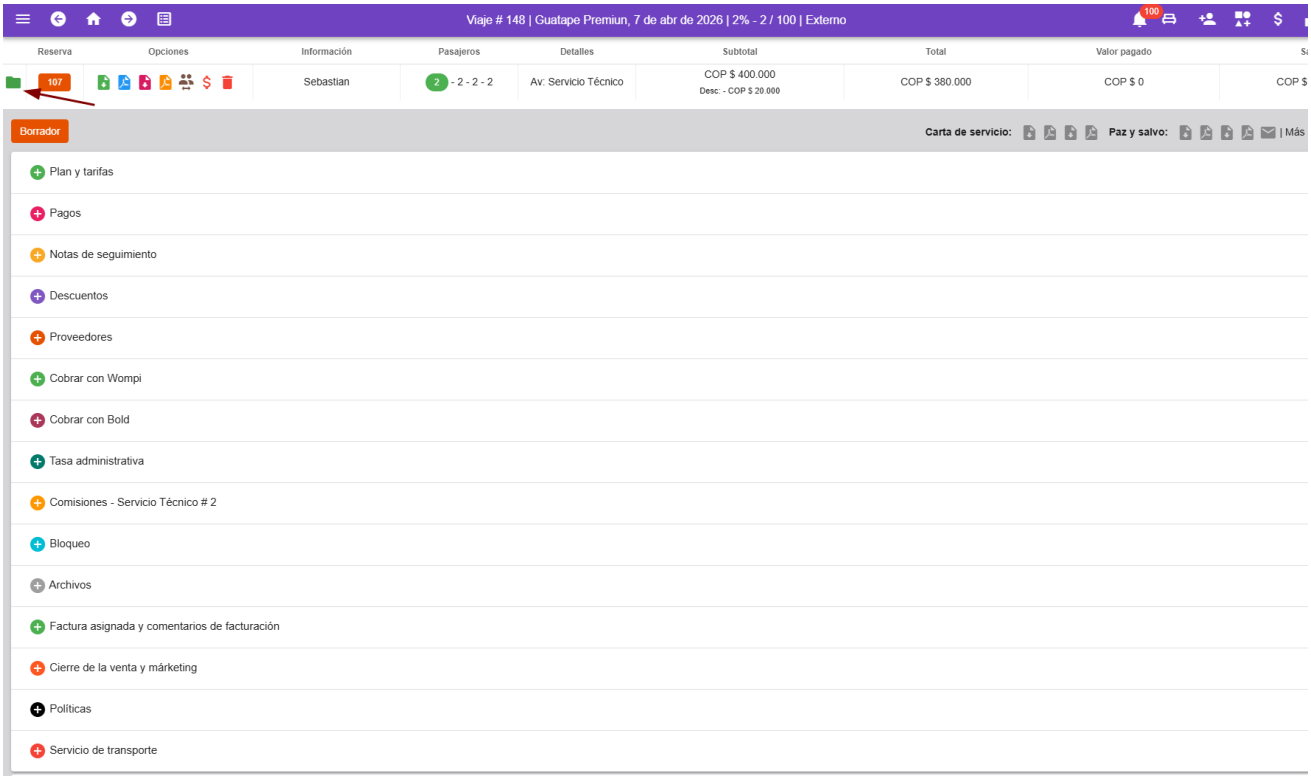
      Nota: **Al seleccionar el conjunto tarifario, verás reflejados los cambios en la información asociada a él.**

- Creación de la Reserva: **Después de elegir el conjunto tarifario, haz clic en el botón verde que dice "Crear nueva reserva". La reserva se creará automáticamente en el sistema.**



- Acceder a la Nueva Reserva: **Una vez creada, identifica la nueva reserva y haz clic en la carpeta que aparece junto al número de la reserva. Al hacer clic, podrá acceder a las siguientes secciones:**
  - **Plan y tarifas**
  - **Pagos**
  - **Proveedores**
  - **Comisiones**
  - **Bloqueos**
  - **Archivos**
  - **Notas privadas**
  - **Cierre de ventas**
  - **Políticas**

- **Servicio de transporte**



- **Visualización de Presupuestos y Datos: En esta etapa, verás la sección de visualización de presupuestos, acomodaciones y etiquetas, junto con la celda para establecer el titular de la reserva.**



- **Asignación de Clientes o Viajeros: Debajo, en la franja gris, encontrarás la sección para la asignación de los clientes o viajeros correspondientes a dicha reserva.**



Revision #6
Created 12 April 2025 21:55:02 by Servicio Técnico # 1
Updated 18 June 2026 19:21:26 by Servicio Técnico # 1