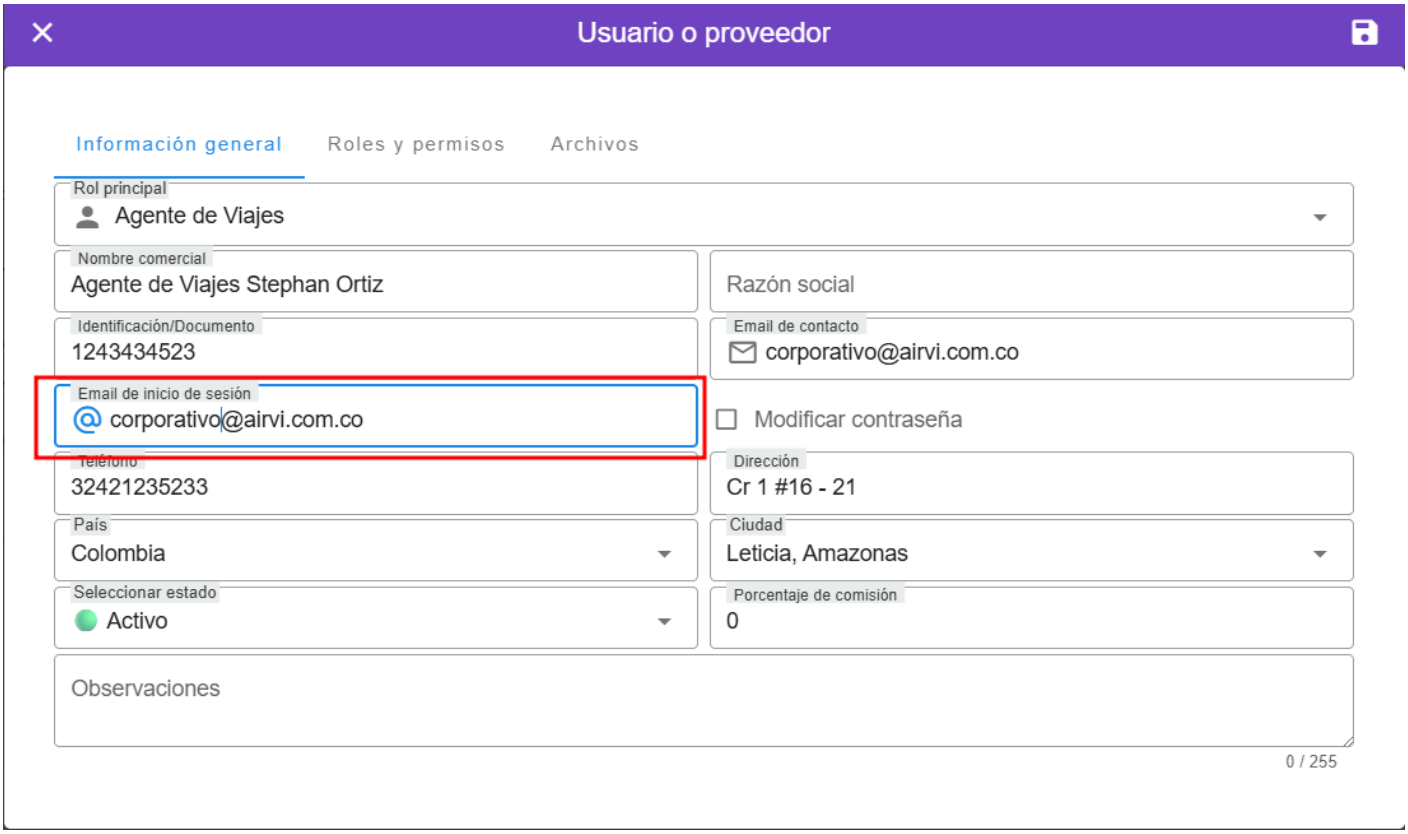
¿Cómo reutilizar el correo electrónico de un usuario inactivo?

Cuando un asesor o agente deja de trabajar en la agencia, es posible que se necesite asignar su correo electrónico a un nuevo usuario.



Sin embargo, inactivar al usuario anterior no libera automáticamente su correo electrónico. **El sistema seguirá identificando ese correo como registrado y mostrará un mensaje indicando que ya está siendo utilizado por otra persona.**

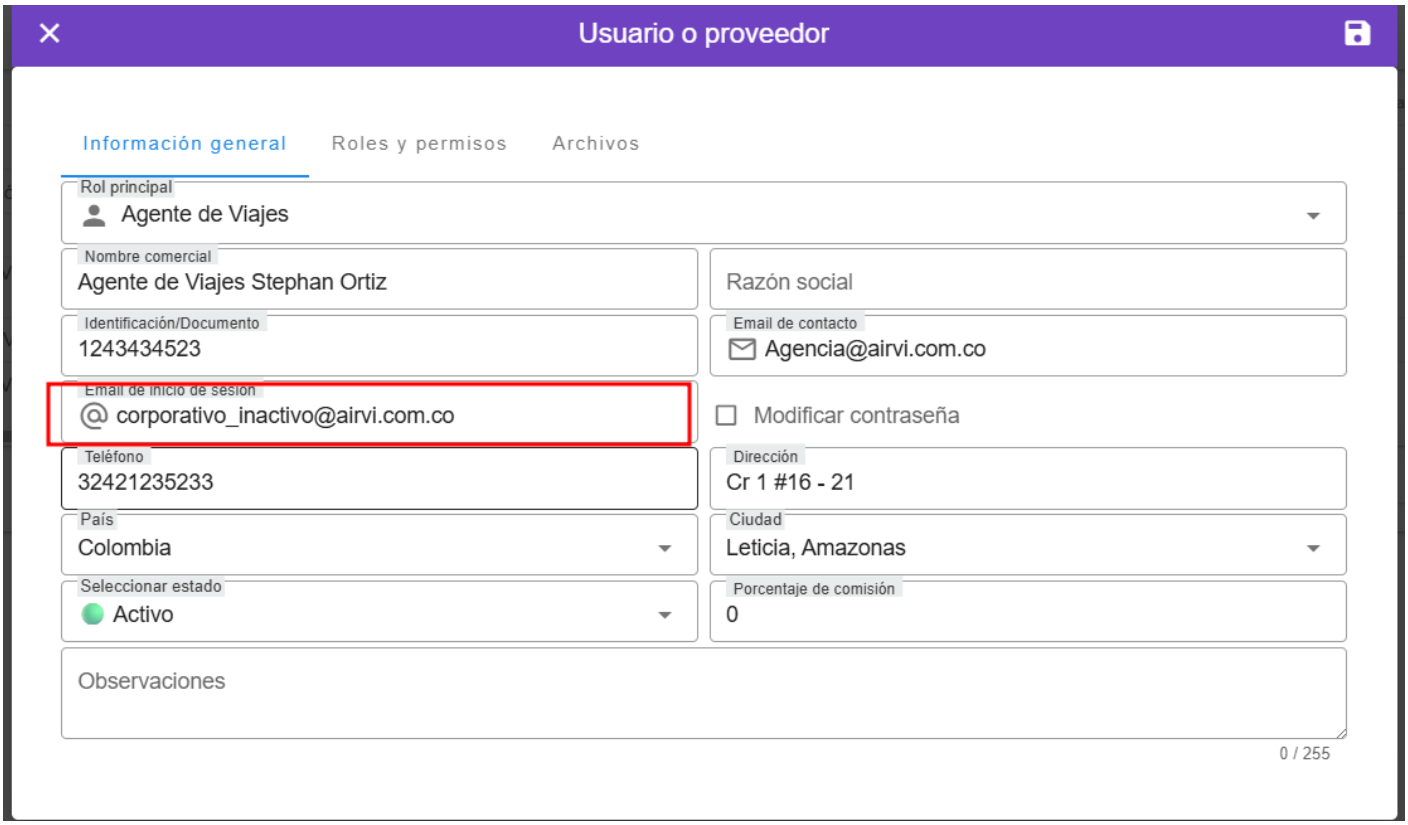
Procedimiento recomendado

Para liberar el correo electrónico, realice los siguientes pasos:

1. **Busque al usuario que ya no pertenece a la agencia.**
2. **Edite su información.**
3. **Cambie el correo electrónico agregando una palabra que permita identificar que el usuario está inactivo.**
4. **Guarde los cambios.**

5. **Inactive el usuario anterior.**
6. **Cree el nuevo usuario utilizando el correo electrónico original.**

Ejemplo



Correo electrónico original:

- **corporativo@airvi.com.co**

Puede modificar el correo del usuario anterior por alguna de estas opciones:

- **corporativo_deshabilitado@airvi.com.co**
- **corporativo_inactivo@airvi.com.co**
- **corporativo_usuario_inactivo@airvi.com.co**

Después de guardar el cambio, el correo original:

- **corporativo@airvi.com.co**

Quedará disponible para asignarlo a la nueva asesora.

> Nota: **Se recomienda no eliminar el usuario anterior, ya que puede estar relacionado con reservas, pagos, clientes, comisiones u otros registros históricos dentro de Airvi. La opción más segura es modificar el correo electrónico e inactivar el usuario.**

Revision #3
Created 12 June 2026 19:56:39 by Servicio Técnico # 3
Updated 12 June 2026 21:03:45 by Servicio Técnico # 3