

# ¿Cómo reutilizar el correo electrónico de un usuario inactivo?

Cuando un asesor o agente deja de trabajar en la agencia, es posible que se necesite asignar su correo electrónico a un nuevo usuario.

The screenshot shows a web interface for managing a user or provider. The title bar is purple and contains a close button (X), the text 'Usuario o proveedor', and a save icon. Below the title bar are three tabs: 'Información general' (selected), 'Roles y permisos', and 'Archivos'. The main content area is a form with the following fields:

- Rol principal:** Agente de Viajes (dropdown menu)
- Nombre comercial:** Agente de Viajes Stephan Ortiz
- Identificación/Documento:** 1243434523
- Email de inicio de sesión:** corporativo@airvi.com.co (highlighted with a red box)
- Telefono:** 32421235233
- País:** Colombia (dropdown menu)
- Seleccionar estado:** Activo (dropdown menu)
- Razón social:** (empty field)
- Email de contacto:** corporativo@airvi.com.co
- Dirección:** Cr 1 #16 - 21
- Ciudad:** Leticia, Amazonas (dropdown menu)
- Porcentaje de comisión:** 0
- Observaciones:** (empty text area)

At the bottom right of the form, there is a small text '0 / 255'.

**Sin embargo, inactivar al usuario anterior no libera automáticamente su correo electrónico. El sistema seguirá identificando ese correo como registrado y mostrará un mensaje indicando que ya está siendo utilizado por otra persona.**

## Procedimiento recomendado

Para liberar el correo electrónico, realice los siguientes pasos:

1. Busque al usuario que ya no pertenece a la agencia.
2. Edite su información.
3. Cambie el correo electrónico agregando una palabra que permita identificar que el usuario está inactivo.
4. Guarde los cambios.

5. Inactive el usuario anterior.

6. Cree el nuevo usuario utilizando el correo electrónico original.

## Ejemplo

The screenshot shows the 'Usuario o proveedor' form with the following fields:

- Rol principal:** Agente de Viajes
- Nombre comercial:** Agente de Viajes Stephan Ortiz
- Identificación/Documento:** 1243434523
- Email de inicio de sesión:** corporativo\_inactivo@airvi.com.co (highlighted with a red box)
- Telefono:** 32421235233
- Pais:** Colombia
- Seleccionar estado:** Activo
- Razón social:** (empty)
- Email de contacto:** Agencia@airvi.com.co
- Modificar contraseña:**
- Dirección:** Cr 1 #16 - 21
- Ciudad:** Leticia, Amazonas
- Porcentaje de comisión:** 0
- Observaciones:** (empty)

0 / 255

**Correo electrónico original:**

- corporativo@airvi.com.co

**Puede modificar el correo del usuario anterior por alguna de estas opciones:**

- corporativo\_deshabilitado@airvi.com.co
- corporativo\_inactivo@airvi.com.co
- corporativo\_usuario\_inactivo@airvi.com.co

**Después de guardar el cambio, el correo original:**

- corporativo@airvi.com.co

**Quedará disponible para asignarlo a la nueva asesora.**

“ Nota: Se recomienda no eliminar el usuario anterior, ya que puede estar relacionado con reservas, pagos, clientes, comisiones u otros registros históricos dentro de Airvi. La opción más segura es modificar el correo electrónico e inactivar el usuario.

Revision #3

Created 12 June 2026 17:56:39 by Servicio Técnico # 3

Updated 12 June 2026 19:03:45 by Servicio Técnico # 3