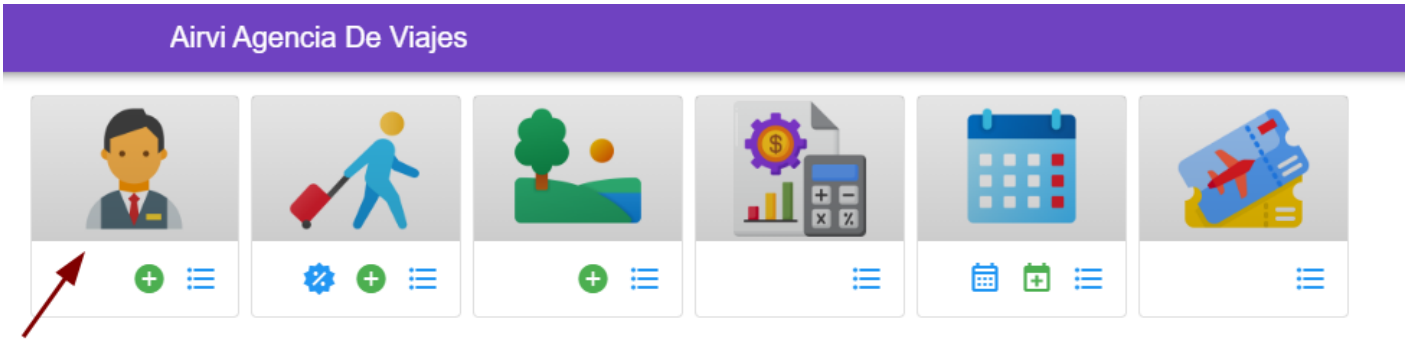
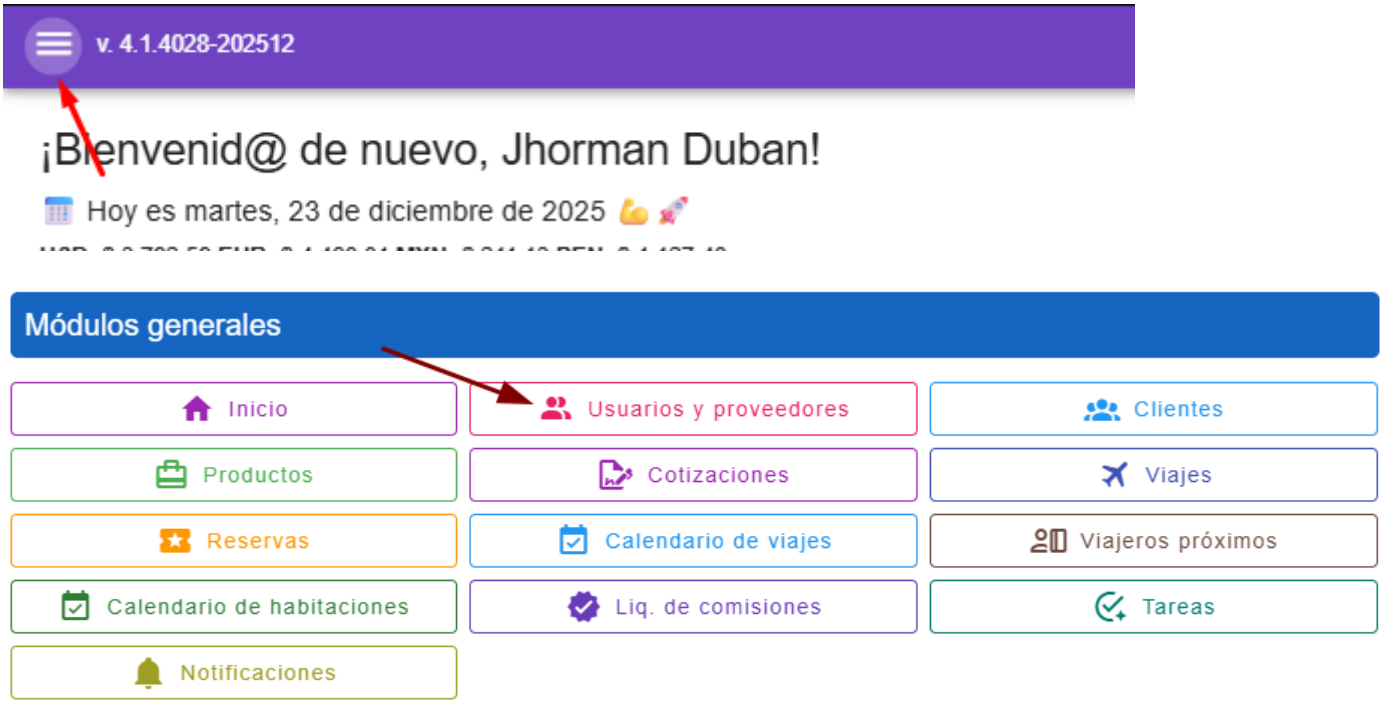
¿Cómo subir archivos en usuarios y proveedores?

1. Ingrese al módulo de Usuarios y proveedores desde el ícono de Usuarios y proveedores de la página principal.



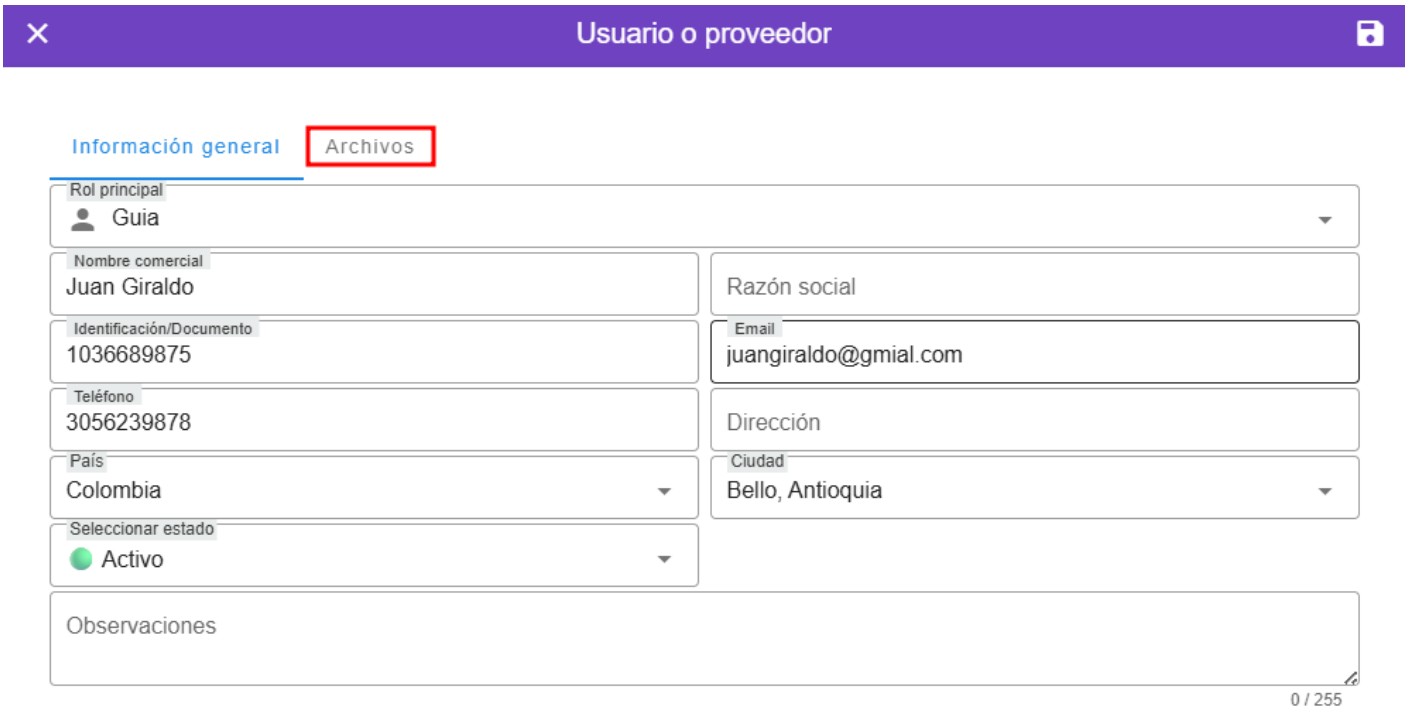
También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de hamburguesa y luego seleccionando el botón Usuarios y proveedores:



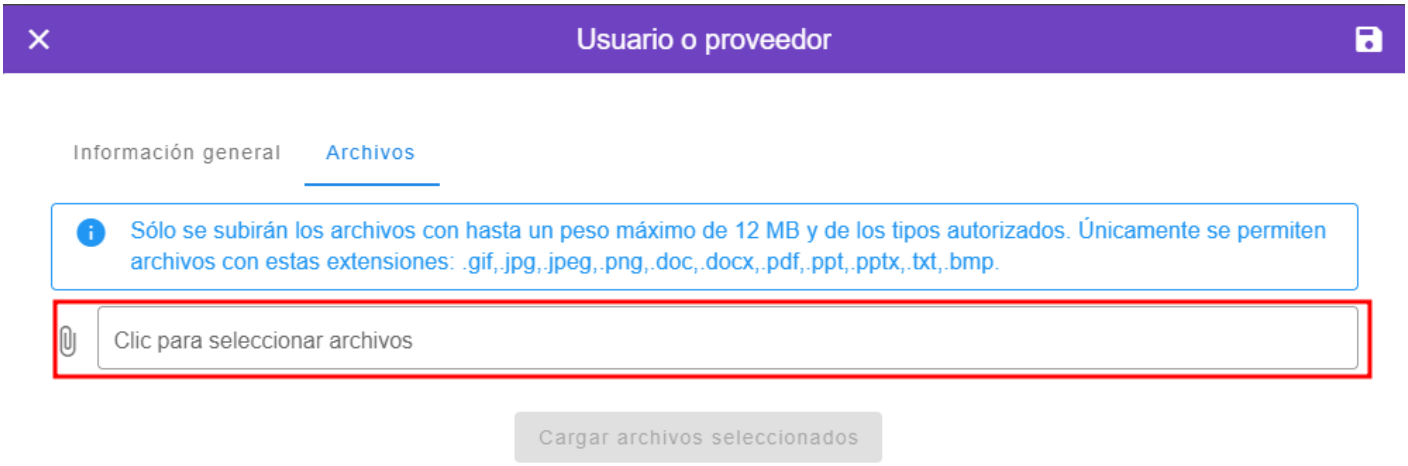
- **Para subir archivos a algún usuario o proveedor debes** hacer clic **en el botón azul para "Editar" un** usuario **o** proveedor**:**



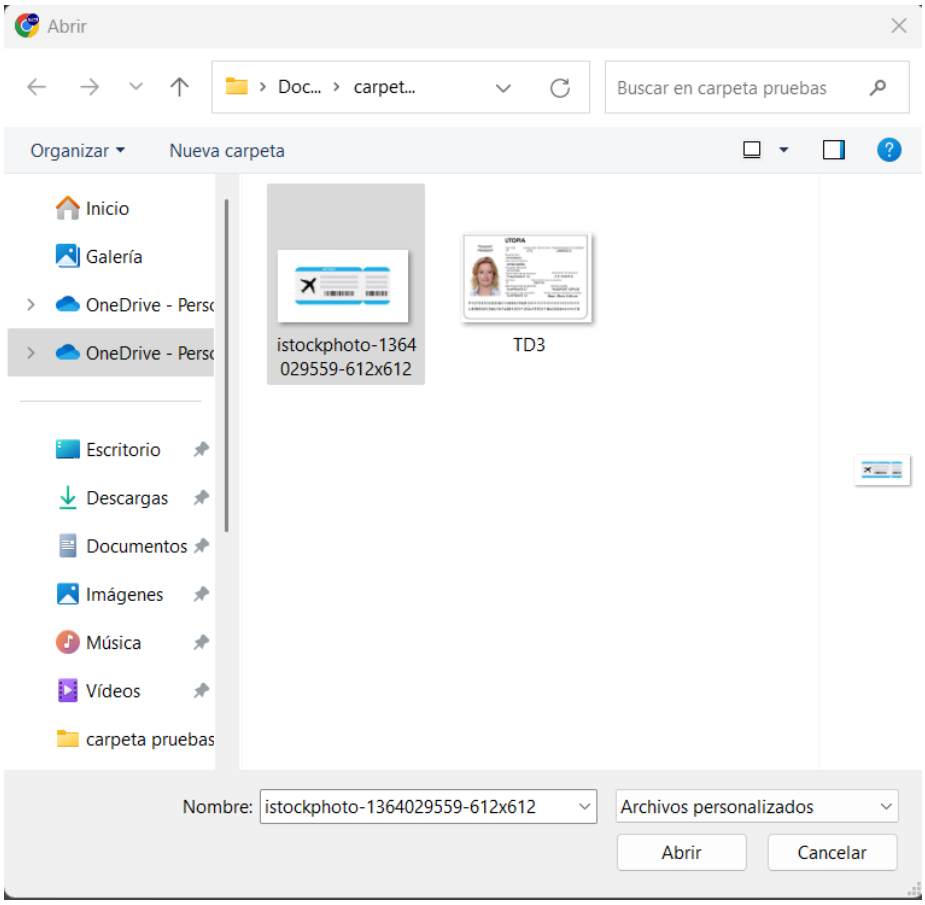
- **Hacer clic en el apartado de "Archivos" ubicado en la parte superior derecha de la ventana de usuarios y proveedores.**



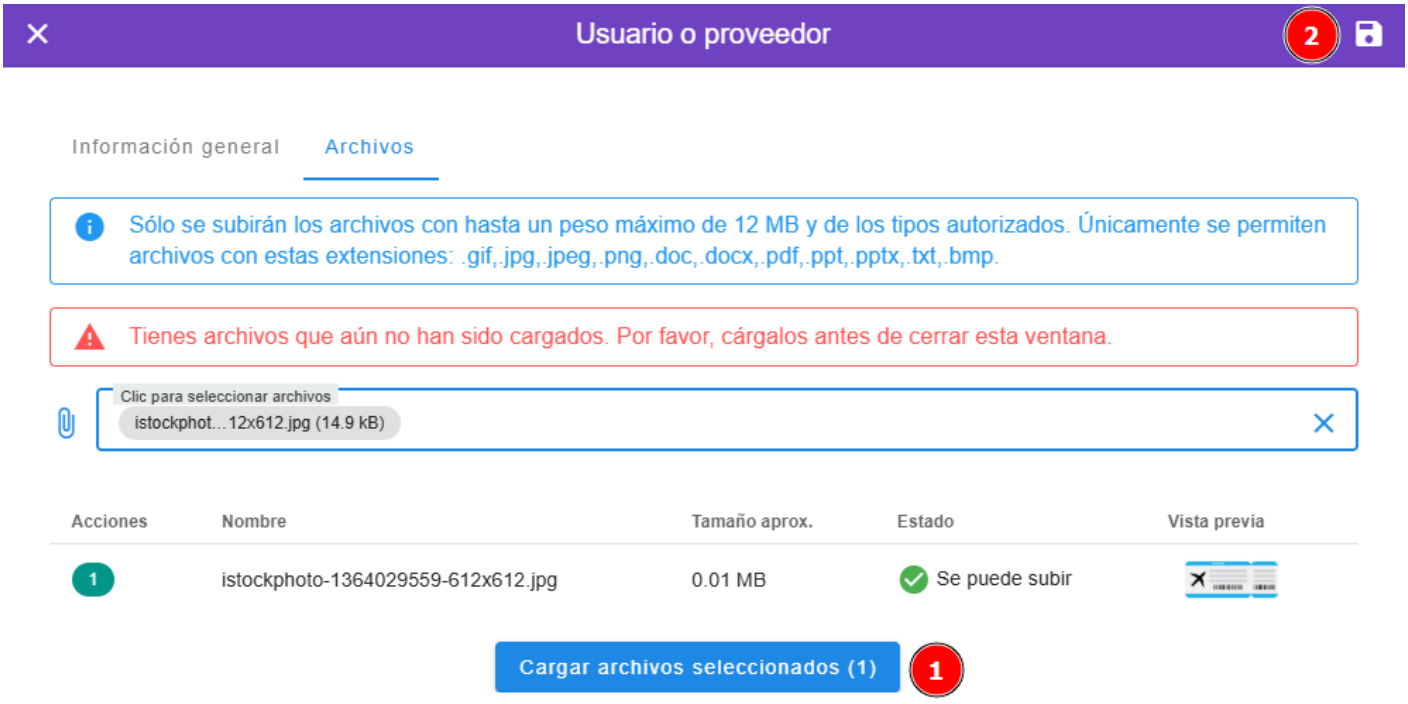
- **Para subir el archivo, lo puedes hacer dando clic en el clip o en el área que dice "Clic para seleccionar archivos".**



- **Seleccionar el archivo que deseas subir**



- **Hacer clic en "Cargar archivos seleccionados" y luego hacer clic en "Guardar"**



Revision #6
Created 12 May 2025 21:11:06 by Servicio Técnico # 1
Updated 17 June 2026 15:48:33 by Servicio Técnico # 3