# Concepto de propio y ajeno

**El sistema de Airvi implementa un modelo de control de acceso basado en la propiedad de los registros, el cual permite establecer restricciones según el usuario que crea o gestiona cada elemento dentro de la plataforma. Este modelo diferencia entre registros** propios y ajenos**, con el objetivo de garantizar la seguridad, trazabilidad y delegación de funciones en función del rol asignado.**

> ⚠ Importante: **Este concepto es exclusivo para el contexto de** permisos de acceso**. No debe confundirse con otros usos del término "propio", como cuando se habla de "viaje propio", el cual tiene relación con la agencia que opera directamente el viaje y no con el usuario que lo registró.**

## ¿Qué es un registro "Propio"?

**Un registro se considera** propio **cuando es creado directamente por un usuario autenticado en el sistema. Por ejemplo, si un usuario ingresa con sus credenciales y crea un producto o una cotización, dicho registro queda automáticamente asociado a su cuenta como propietario. Esto aplica a todos los módulos donde se genera contenido individualmente: viajes, cotizaciones, reservas, productos, etc.**

### Ejemplo:

> **El usuario** *agente1* **crea un viaje y lo guarda. Ese viaje es considerado propio de** *agente1*.

## ¿Qué es un registro "Ajeno"?

**Un registro se considera** ajeno **cuando ha sido creado por otro usuario distinto al que está actualmente autenticado. Por defecto, un usuario** no tiene permisos **para visualizar ni modificar registros ajenos, a menos que el administrador del sistema le haya asignado permisos explícitos para hacerlo.**

## Lógica general de permisos

**Para cualquier usuario no administrativo:**

- **Puede** ver y modificar **los registros que ha creado (propios).**
- **Puede** ver o editar registros ajenos solo si tiene permisos específicos **para hacerlo.**
- **La visualización en pantalla y disponibilidad de botones depende del estado de los permisos.**
- **En algunos módulos como "Usuarios y Proveedores",** no aplica el concepto de propio o ajeno**, ya que los accesos son absolutos: o puede gestionar o no puede.**

# Aplicación por módulo

## Usuarios y Proveedores

- **El agente de viajes no puede crear ni modificar usuarios.**
- **Puede crear proveedores, pero no puede editarlos.**
- **No aplica el concepto de propio/ajeno; los permisos son binarios (puede o no puede).**

## Cotizaciones

- **Los agentes pueden ver, editar y eliminar solo sus cotizaciones.**
- **No pueden ver ni modificar cotizaciones ajenas, a menos que se les asignen permisos especiales (como "ver ajenas", "editar ajenas").**
- **Las cotizaciones siempre están asociadas al usuario que las creó.**

## Viajes

- **El agente de viajes puede** ver todos los viajes **creados por él o por otros.**
- **Solo puede** editar, eliminar o restaurar **los viajes que él mismo creó.**
- **No puede modificar viajes ajenos, a menos que tenga permiso asignado.**

## Reservas

- **Las reservas tienen un comportamiento especial: pueden tener** dos propietarios simultáneos**:**
  - **El** usuario que crea la reserva**.**
  - **El** agente de viajes asignado **en el campo correspondiente.**
- **Ambos pueden ver y editar la reserva mientras tengan los permisos activos.**
- **Por defecto, los agentes pueden ver reservas ajenas, pero** no pueden editarlas**, a menos que se les otorgue permiso específico.**
- **Funciones como imprimir vouchers o certificados dependerán de si pueden visualizar la reserva en pantalla.**

## Gestión de Pagos

- **Los permisos de pago (registro, modificación, eliminación) pueden ser limitados por tipo de usuario.**
- **Solo los usuarios con roles administrativos o permisos personalizados pueden acceder a pagos ajenos.**

## Permisos en Etiquetas de Viajes y Reservas

- **El permiso “editar etiquetas” permite modificar etiquetas dentro de una reserva, sin importar si el registro es propio o ajeno.**
- **Este permiso suele asignarse a roles como contabilidad o administrativos, quienes necesitan clasificar registros aunque no sean los creadores.**

## Permisos en Notas de Seguimiento

*(Próximamente disponible)*

- **El módulo de notas de seguimiento incluirá permisos específicos para:**
  - **Visualizar notas.**
  - **Registrar notas.**
  - **Editar o eliminar notas según su creador.**
  - **Controlar acceso por usuario y entidad asignada.**
- **Se aplicará el mismo criterio de propiedad (propio/ajeno) y se complementará con permisos para notificaciones.**

---

Revision #4
Created 18 September 2025 23:09:30 by Soporte Técnico # 2
Updated 19 September 2025 22:44:33 by Soporte Técnico # 2