

Diferencia entre Reporte de Pagos por Reserva y Reporte de Historial de Pagos

1. Reporte de pagos por reserva

Pagos por reserva

Pagos de por reserva. La fecha de filtrado predeterminada es la fecha de cierre de venta.

Intervalo Mes pasado	Desde 01/04/2025	Hasta 30/04/2025	Aplicar filtro de fecha a Fecha de cierre de venta
Filtros Agente de Viajes			
Personalizar columnas			
Descargar reporte - CSV		Descargar reporte - XLSX	

El Reporte de Pagos por Reserva presenta los pagos agrupados por cada reserva, permitiendo visualizar cómo se distribuyen los abonos dentro de una reserva específica, sin importar la fecha en que se haya realizado cada pago.

1.2 Criterio de organización

- **Los pagos se agrupan por reserva.**
- **El orden del reporte se basa en la fecha de viaje, según los filtros aplicados.**
- **La fecha del pago no es el criterio principal para la visualización.**

1.3 Información presentada

Este reporte puede incluir:

- **Número de reserva**
- **Listado de pagos asociados a la reserva**
- **Fecha de cada pago**
- **Valor del pago**
- **Total abonado a la reserva**

Ejemplo:

- **Reserva 1518**
 - **Pago #15 - 10 de febrero - \$45.000**
 - **Pago #45 - 5 de junio - \$55.000**

- **Pago #98 - 10 de agosto - \$145.000**

1.4 Uso recomendado

Este reporte es ideal para responder preguntas como:

- **¿Qué pagos tiene una reserva específica?**
- **¿Cuánto se ha abonado a una reserva en total?**
- **¿Cuál es el estado de pago de una reserva frente a su viaje?**

2. Reporte de historial de pagos

Historial de pagos

Historial de pagos por fecha. La fecha de filtrado predeterminada es la fecha de creación del pago.

Intervalo Mes pasado	Desde 01/04/2025	Hasta 30/04/2025	Aplicar filtro de fecha a Fecha de creación
Filtros			
Agente de Viajes			
Personalizar columnas			
Descargar reporte - CSV		Descargar reporte - XLSX	

El Reporte de Historial de Pagos muestra el listado completo de pagos registrados en el sistema , funcionando como un registro detallado de todas las transacciones realizadas.

2.2 Criterio de organización

- **Los pagos se listan según su fecha de registro o creación.**
- **No agrupa la información por reserva.**
- **Permite múltiples filtros para análisis financiero.**

2.3 Información presentada

Incluye, entre otros, los siguientes campos:

- **Número de pago**
- **Pagador**
- **Fecha de registro y fecha de pago**
- **Reserva asociada**
- **Valor y moneda**
- **TRM y valor aproximado en COP**
- **Forma de pago**
- **Cuenta bancaria**
- **Estado de verificación**
- **Notas adicionales**

2.4 Filtros disponibles

- Fecha
- Banco
- Forma de pago
- Agente de viajes
- Estado de verificación

2.5 Uso recomendado

Este reporte es el más adecuado para responder preguntas como:

- ¿Cuántos pagos se realizaron en un mes específico?
- ¿Cuál es la suma total de abonos de un período?
- ¿Qué pagos están pendientes de verificación?
- ¿Cómo conciliar pagos con movimientos bancarios?

3. Diferencias clave

Característica	Pagos por reserva	Historial de pagos
Nivel de análisis	Reserva	Pago
Agrupación	Por reserva	No
Fecha principal	Fecha de viaje	Fecha de registro del pago
Uso contable	Parcial	Principal
Conciliación bancaria	No recomendado	Recomendado

4. Recomendación final

- Para analizar pagos asociados a reservas específicas, se recomienda usar Pagos por Reserva.
- Para obtener totales mensuales, sumas de abonos y conciliaciones contables, se debe usar Historial de Pagos.

Revision #2

Created 4 February 2026 16:32:49 by Servicio Técnico # 3

Updated 16 June 2026 17:32:06 by Servicio Técnico # 3