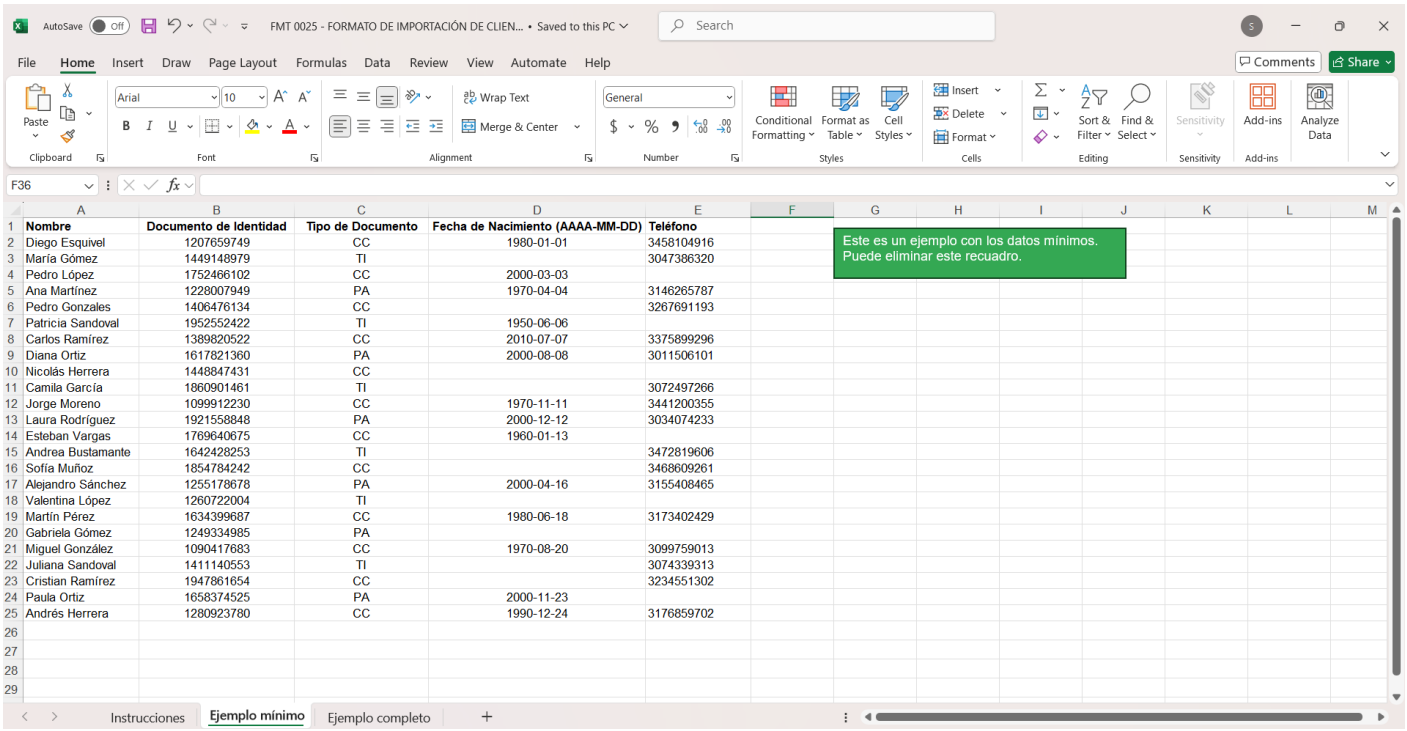
Formato de importación de clientes

El formato de importación de clientes permite registrar múltiples clientes de forma simultánea en el sistema, a través de un archivo en formato Excel estructurado correctamente.



Nombre	Documento de Identidad	Tipo de Documento	Fecha de Nacimiento (AAAA-MM-DD)	Teléfono
Diego Esquivel	1207659749	CC	1980-01-01	3458104916
María Gómez	1449148979	TI		3047386320
Pedro López	1752466102	CC	2000-03-03	
Ana Martínez	1228007949	PA	1970-04-04	3146265787
Pedro Gonzales	1406476134	CC		3267691193
Patricia Sandoval	1952552422	TI	1950-06-06	
Carlos Ramírez	1389820522	CC	2010-07-07	3375899296
Diana Ortiz	1617821360	PA	2000-08-08	3011506101
Nicolás Herrera	1448847431	CC		
Camila García	1860901461	TI		3072497266
Jorge Moreno	1099912230	CC	1970-11-11	3441200355
Laura Rodríguez	1921558848	PA	2000-12-12	3034074233
Esteban Vargas	1769640675	CC	1960-01-13	
Andrea Bustamante	1642428253	TI		3472819606
Sofía Muñoz	1854784242	CC		3468609261
Alejandro Sánchez	1255178678	PA	2000-04-16	3155408465
Valentina López	1260722004	TI		
Martín Pérez	1634399687	CC	1980-06-18	3173402429
Gabriela Gómez	1249334985	PA		
Miguel González	1090417683	CC	1970-08-20	3099759013
Juliana Sandoval	1411140553	TI		3074339313
Cristian Ramírez	1947861654	CC		3234551302
Paula Ortiz	1658374525	PA	2000-11-23	
Andrés Herrera	1280923780	CC	1990-12-24	3176859702

Para realizar la importación masiva, es necesario diligenciar el archivo con los siguientes campos:

Campos requeridos:

- Nombre completo**: puede ingresarse en una sola celda o separarse en dos columnas (Nombre y Apellido).**
- Número de identificación**: debe ser un valor numérico único por cliente.**
- Tipo de identificación**: debe corresponder a uno de los siguientes códigos válidos:**
  - **PA: Pasaporte**
  - **TI: Tarjeta de Identidad**
  - **CC: Cédula de Ciudadanía**
  - **RC: Registro Civil**
  - **NI: NIT**

Campos opcionales:

- **Fecha de nacimiento (en formato `AAAA-MM-DD`, por ejemplo: `1980-12-31`)**
- **Teléfono**
- **Dirección**
- **Observaciones**
- **País**
- **Ciudad**

> **⚠ Todos los campos opcionales pueden dejarse vacíos sin afectar la carga del archivo. Sin embargo, se recomienda completarlos para mantener registros más completos y facilitar gestiones futuras.**

Una vez completado el archivo con los datos en el formato correcto, podrá ser cargado directamente desde el módulo de clientes. El sistema validará automáticamente la estructura y los campos requeridos antes de procesar la importación.

Aquí puedes descargar el formato de importación de clientes en Excel:

FMT 0025 - FORMATO DE IMPORTACIÓN DE CLIENTES.xlsx

Revision #2
Created 3 October 2025 22:14:29 by Soporte Técnico # 2
Updated 3 October 2025 22:37:50 by Soporte Técnico # 2