





# Herramientas del panel de reservas









## Panel de reservas





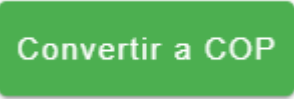

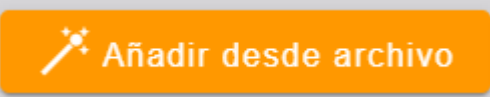

|   |   |
|---|---|
|  Plan y tarifas                                  | ▼ |
|  Pagos   | ▼ |
|  Nuevo reembolso                                 | ▼ |
|  Notas de seguimiento                            | ▼ |
|  Descuentos                                      | ▼ |
|  Proveedores                                     | ▼ |
|  Cobrar con Wompi                                | ▼ |
|  Cobrar con Bold                                 | ▼ |
|  Tasa administrativa                             | ▼ |
|  Comisiones - Servicio Técnico # 3               | ▼ |
|  Bloqueo  | ▼ |
|  Archivos                                      | ▼ |
|  Factura asignada y comentarios de facturación | ▼ |
|  Cierre de la venta y márketing                | ▼ |
|  Políticas                                     | ▼ |
|  Servicio de transporte                        | ▼ |

## Herramientas

|   |   |
|---|---|
|  | <b>Para crear un nuevo cliente.</b>                           |
|  | <b>Para registrar un nuevo proveedor.</b>                     |
|  | <b>Para registrar las facturas y los pagos a proveedores.</b> |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
|  | <b>Apoyo contable.</b>              |
|  | <b>Editar.</b>                      |
|  | <b>Menú con todas las opciones.</b> |

|   |   |
|---|---|
|    | Para descargar el voucher o el paz y salvo directamente al PC   |
|    | Para visualizar el voucher o el paz y salvo en el navegador   |
|   | Para descargar directamente el voucher sin logo o el paz y salvo al PC  |
|  | Para visualizar el voucher sin logo y el paz y salvo en el navegador  |
|  | Botón para enviar el paz y salvo al correo registrado en el cliente titular de la reserva.  |
|  | Permite cambiar la programación del viaje del grupo. Es importante destacar que para realizar este cambio, es necesario que la programación deseada ya esté creada previamente. |
|  | Informa que el grupo de viaje no ha realizado ningún abono  |
|  | Elimina el grupo de viaje. Esta opción aparece cuando no hay ningún registro  |

|   |   |
|---|---|
|    | <b>Crea nuevos grupos de viajeros</b>   |
|    | <b>Descarga la lista de pasajeros</b>   |
|    | <b>Descarga la planilla de acomodación</b>  |
|    | <b>Descarga la lista de los clientes para la póliza de viajes</b>   |
|    | <b>Al hacer clic calculará el valor en pesos colombianos según Tasa Representativa del Mercado (TRM) cuando se estén manejando tarifas en moneda extranjera</b> |
| <input data-bbox="116 949 507 1005" type="text" value="Tarifa"/>                    | <b>Aplicará la tarifa seleccionada para todos los pasajeros</b>   |
| <input data-bbox="116 1099 549 1155" type="text" value="Punto de encuentro"/>       | <b>Aplicará el punto de encuentro seleccionado para todos los viajeros</b>  |
|  | <b>Seleccionar el titular del viaje</b>   |
|  | <b>Registrar clientes de forma masiva</b>   |
|  | <b>Registra un nuevo cliente</b>  |

Revision #7

Created 12 April 2025 19:53:18 by Servicio Técnico # 1

Updated 31 March 2026 19:49:48 by Servicio Técnico # 3