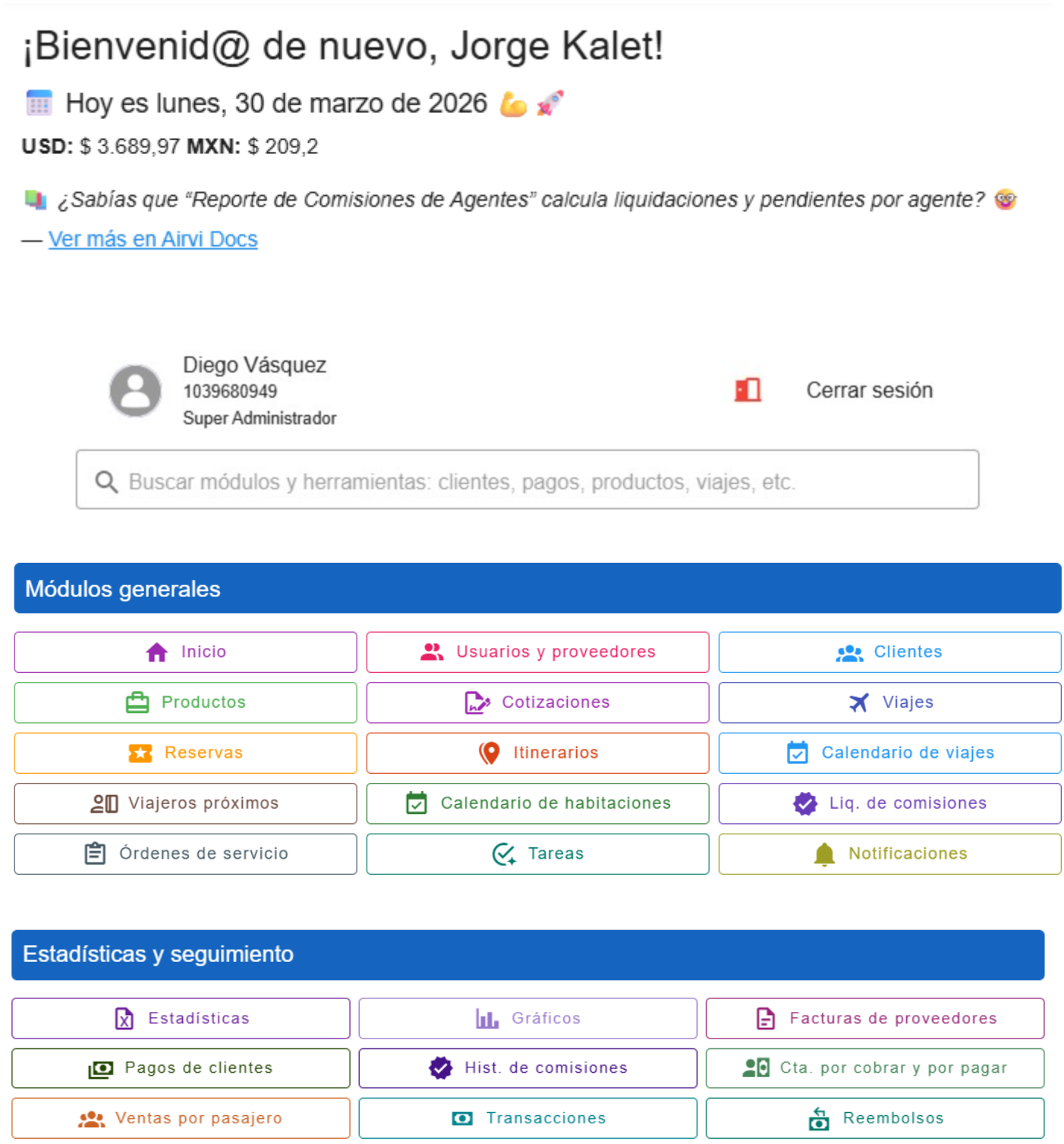
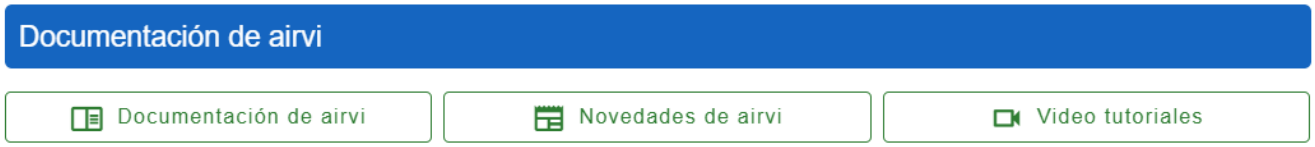
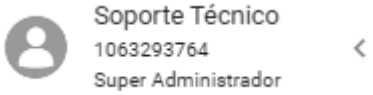
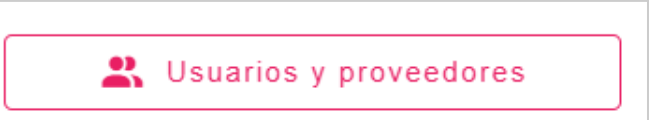
Menú principal

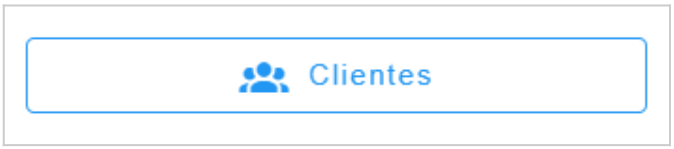
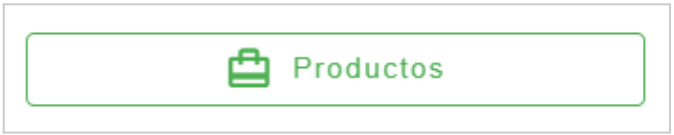
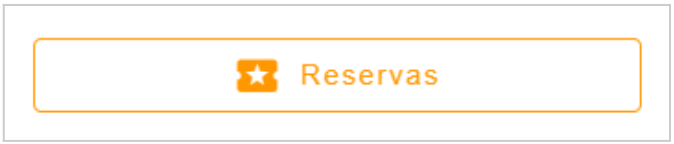
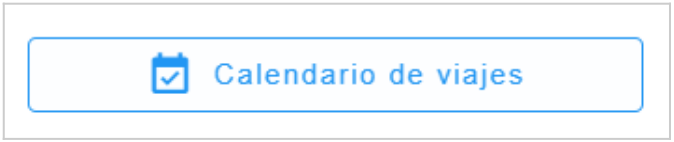
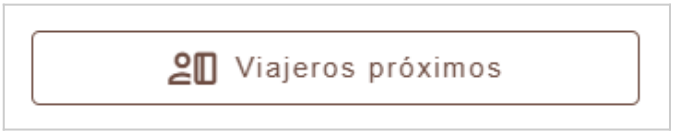
En el menú flotante encontraremos todos los módulos del sistema. El menú está dividido por secciones claras que permiten visualizar e identificar los módulos y funciones de Airvi de una manera más sencilla.



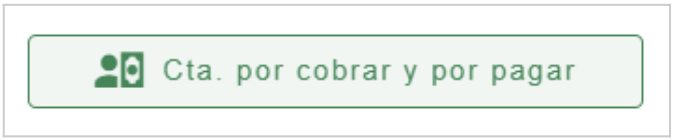
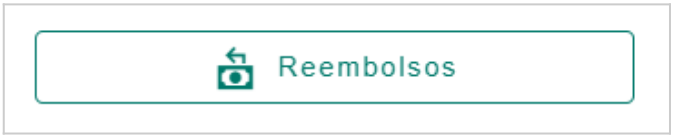


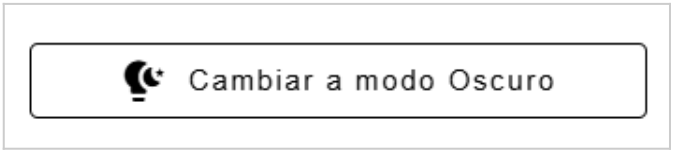
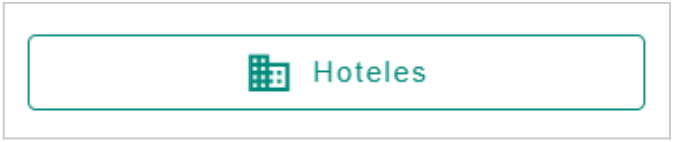


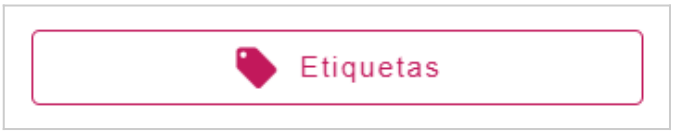
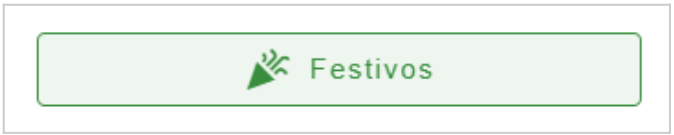
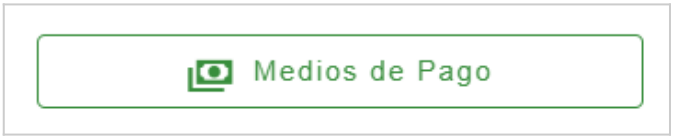
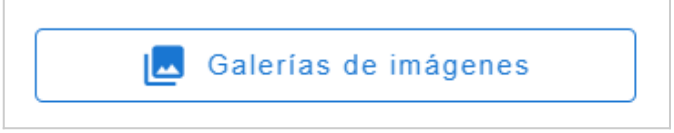
	**Este módulo te permitirá elegir un avatar, modificar la contraseña, te mostrará tus logros del mes y la administración de tus notificaciones.**
	**Un buscador dinámico que permite encontrar y acceder rápidamente a los módulos del sistema mediante coincidencias en tiempo real, optimizando la navegación y mejorando la eficiencia operativa.**
	**Inicio: Te permitirá regresar a la página principal si te encuentras en cualquier otro módulo.**
	**Usuarios y proveedores: Podemos crear y modificar los diferentes proveedores que la agencia tenga. Además, este módulo les permitirá a los administradores crear y/o modificar a los usuarios que ingresan al sistema.**

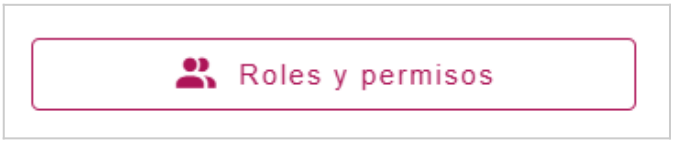
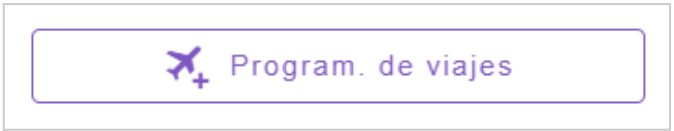
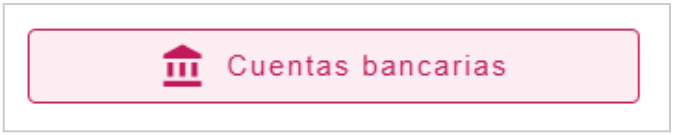
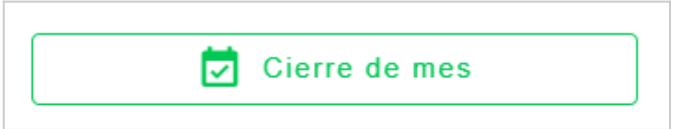
	**Clientes: Se ingresan los clientes o viajeros, de los diferentes destinos que maneja la agencia.**
	**Producto: Se crean y modifican las plantillas de los servicios que ofrece la agencia.**
	**Cotizaciones: Nos permitirá utilizar una plantilla previamente creada para generar cotización rápidamente.**
	**Viajes: Permite seleccionar la plantilla de los productos y programar los viajes, individual o por grupos de viajeros.**
	**Reservas: Muestra un listado con el estado de las reservas creadas; estas se pueden filtrar para una mejor búsqueda.**
	**Calendario de viajes: Muestra los viajes programados desde el día en que inicia hasta su culminación en el calendario.**
	**Viajes próximos: Brinda una lista detallada de los viajes programados y muestra en qué condiciones se encuentra dicho viaje; si en borrador o confirmado.**
	**Calendario de habitaciones: Visualización de la ocupación de cada habitación según su hotel correspondiente.**

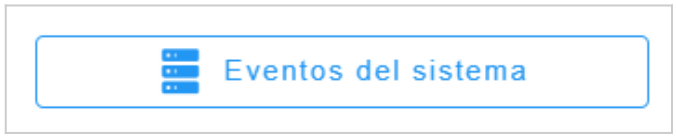
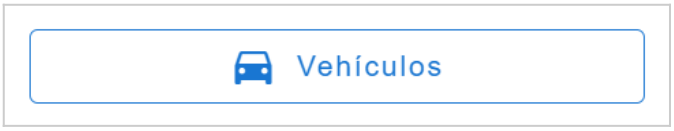
	**Liquidador de Comisiones facilita la creación y el registro de pagos a los comisionistas. Este módulo permite llevar un control preciso de los pagos de comisiones, asegurando que cada transacción quede registrada para un seguimiento detallado.**
	**Permite generar y gestionar órdenes de servicio asociadas a facturas de proveedores. Detallando los servicios solicitados. Facilita la comunicación con el proveedor para la aceptación o rechazo del servicio de forma organizada.**
	**Tareas: Puedes crear y asignarte tareas en el calendario.**
	**Notificaciones: Muestra un listado de los pendientes.**
	**Estadísticas: Facilita la descarga de informes según la necesidad del usuario.**
	**Panel de gráficos: Permite visualizar con detalles cada viaje desde varios puntos de vista. (Viajes o reservas, proveedores, clientes, comisión).**
	**Facturas de proveedores: Permite visualizar los pagos realizados a proveedores en un período específico, ofreciendo un control claro sobre las obligaciones financieras cumplidas.**

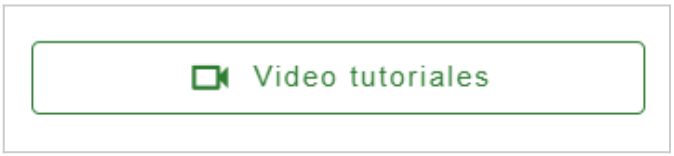
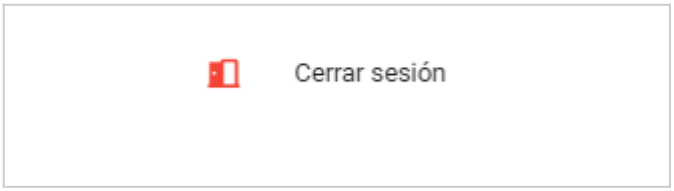
	**La sección Historial de pagos de clientes muestra el registro de los pagos realizados por los clientes, incluyendo información del viaje, valor pagado, método de pago, comprobante y fecha, facilitando el seguimiento de los ingresos.**
	**Cuentas por cobrar y cuentas por pagar: Muestra el resumen financiero de cada viaje, incluyendo valores por cobrar a clientes y por pagar a proveedores, junto con montos pagados, recibidos y saldos pendientes para el control de ingresos y egresos.**
	**Ventas por pasajero: Muestra el detalle de las ventas registradas por cada pasajero, incluyendo reserva, estado de participación, viaje asociado, valor del cupo y agente de viajes, permitiendo analizar los ingresos individuales por pasajero.**
	**Genera un histórico de las transacciones realizadas, clasificado por cuentas. Herramienta útil para conciliaciones.**
	**Reembolsos: Muestra el registro de los reembolsos realizados a los clientes, incluyendo viaje asociado, pasajero, valor devuelto, método de pago, comprobante y fecha de registro, permitiendo el control de devoluciones.**

	**Asignación de transporte: Permite visualizar y gestionar la asignación de transporte asociada a las reservas, mostrando información como número de reserva, producto, tipo de contrato, vehículos asignados, agentes contable, comercial y logístico, así como las fechas del viaje y del registro, facilitando el control de la logística y responsables del servicio de transporte.**
	**Modificación y configuración del sistema (exclusivo para administradores)**
	**Cambiar a modo oscuro: cambio de la apariencia del sistema.**
	**Hotel: Se crean y se modifican los hoteles.**
	**Tipos de acomodación: Clasificación de los diferentes tipos de acomodaciones, donde podrás activar o desactivar las diferentes acomodaciones.**
	**Tipos de habitación: Definición de los tipos de habitaciones junto con su capacidad máxima de huéspedes**
	**Tipos de cama: Configuración de los diferentes tipos de camas, especificando su capacidad de personas.**

	**Permite crear y modificar etiquetas para organizar y clasificar las programaciones y reservas. Las etiquetas personalizadas facilitan el seguimiento y la identificación rápida de cada elemento, optimizando la gestión de las actividades de la agencia.**
	**Festivos permite visualizar y crear días feriados en el sistema. Esta configuración genera alertas automáticas al momento de programar una reserva en días festivos, ayudando a planificar y organizar las reservas de manera efectiva, considerando posibles restricciones o ajustes necesarios en días no laborables.**
	**Permite agregar nuevas fuentes de marketing al sistema. Estas fuentes estarán disponibles en la lista de selección de fuentes de marketing al momento de crear una reserva, facilitando el seguimiento del origen de los clientes y evaluando la efectividad de las estrategias de marketing.**
	**Permite registrar nuevos métodos de pago en el sistema. Una vez creados, estarán disponibles en el listado desplegable al momento de registrar un pago dentro de una reserva.**
	**Permite gestionar las sedes de manera sencilla. Aquí podrás registrar la información completa de cada sede, incluyendo su nombre, dirección, ciudad, contacto y otros detalles relevantes.**
	**El sistema permite registrar imágenes de las instalaciones de los proveedores, así como sus logotipos. Esta funcionalidad mejora la presentación visual del proveedor dentro del sistema y facilita la identificación en módulos como reservas, reportes o fichas técnicas.**

	**El módulo de Políticas te permite gestionar de manera eficiente las normas y condiciones que rigen los productos, reservas y cotizaciones de tu agencia de viajes. Puedes crear todas las políticas necesarias y asignarlas según cada caso, asegurando así un mejor control y transparencia en tus operaciones.**
	**Roles y permisos : Brinda una lista y el detalle de lo que puede hacer dicho rol en el sistema. También permite al administrador crear nuevos roles según su necesidad.**
	**Puntos de encuentro: Aquí se crean los lugares específicos para que los viajeros puedan reunirse fácilmente.**
	**Categoría de productos: Permite crear categorías adicionales para asociar un producto. Esto aplica únicamente cuando los productos o servicios se publican en una página web.**
	**Programación de viajes: Visualiza una lista de destinos programados junto con su duración estimada.**
	**Cuentas bancarias: Permite agregar cuentas para la gestión de pagos.**
	**Impuestos: Permite crear conceptos de impuestos para asociarlos con los pagos.**
	**Permite consolidar la información operativa y financiera al final de cada mes, bloqueando ediciones posteriores y generando reportes de control y seguimiento.**

	**El módulo de Eventos del Sistema registra y almacena cada movimiento realizado por los usuarios que inician sesión en el software. Esta funcionalidad permite un seguimiento detallado de las acciones dentro del sistema, brindando mayor seguridad y control sobre los procesos.**
	**Estado del sistema : Se pueden visualizar las características y las condiciones de la licencia.**
	**El módulo de vehículos permite gestionar los vehículos usados en los servicios de transporte. Desde allí se pueden crear, editar, inactivar o eliminar registros, ingresando datos como tipo, marca, modelo, color y capacidad. Además, se integra con las reservas, permitiendo seleccionar vehículos activos, definir el tipo de contrato y asignar conductor sin modificar la información original del vehículo.**
	**Encontrarás toda la información detallada sobre el funcionamiento de nuestro software. Al seleccionarlo, serás dirigido a una sección completa con guías, manuales, preguntas frecuentes y explicaciones detalladas de cada funcionalidad, diseñada para resolver dudas y facilitar el uso eficiente del sistema.**
	**Novedades de Airvi: Te redirecciona al blog donde están publicados los cambios y actualizaciones del sistema.**

	**Encontrarás toda la información detallada sobre el funcionamiento de nuestro software. Al seleccionarlo, serás dirigido a una sección completa con videos y explicaciones detalladas de cada funcionalidad, diseñada para resolver dudas y facilitar el uso eficiente del sistema.**
	**Cerrar sesión : Te permite salir del sistema de forma segura.**

Revision #20
Created 3 April 2025 03:36:13 by Servicio Técnico # 1
Updated 16 June 2026 19:36:55 by Servicio Técnico # 3