

Pagos

En la sección de Pagos, se registran los abonos realizados por los clientes. El sistema solicitará la fecha del pago, su valor, el nombre del pagador y si el pago corresponde al grupo o es individual. También se podrá adjuntar el comprobante de la transacción y especificar la forma de pago. Adicionalmente, se brinda la opción de agregar notas u observaciones, así como seleccionar la cuenta en la que se ingresó el dinero, de forma opcional, y finalmente guardar.

× Pago a la reserva 🔒

⚠ Saldo pendiente : COP \$ 1.650.000

¿Cuánto desea pagar?

COP \$ 1.650.000 COP \$ 1.325.000 COP \$ 795.000 COP \$ 1.000.000 COP \$ 500.000 COP \$ 20.000 COP \$ 30.000 COP \$ 40.000 COP \$ 50.000 COP \$ 100.000 COP \$ 200.000

Fecha real del pago 13/05/2025 📅	Valor a pagar COP \$ 0	¿Quién realiza el pago? --Pago grupal--	Asignado a --Pago grupal--
Comprobante	Transferencia	Moneda COP	TRM de conversión COP \$ 0 ℹ
Observaciones	Concepto del recibo: Pago para viaje/servicio a Cartagena 2025-05-16	Cuenta bancaria	

ℹ Podrá añadir archivos aquí o desde el listado de pagos, una vez guarde el pago.

Resumen vigente del estado de pagos de la reserva.

Al momento de visualizar el comprobante de los abonos de los pagos de las reservas, dicho informe cuenta con; el valor total, el pagado, los reembolsos y el valor pendiente por pagar.

Para visualizar el comprobante solo debes hacer clic en el botón azul, si lo deseas descargar presiona el botón de color verde.

Pagos ^

[+ Nuevo pago](#)

Pagos registrados Saldos por cliente

Acciones	Fecha de pago	Valor	Forma de pago	Pagado por	A nombre de	Notas	Comprobante	Soportes	Fecha de registro
6639 🗑 📄 📁 📧	13 de mayo de 2025	COP \$ 1.000.000	Transferencia	Andrés Herrera 1659547396	--Pago grupal--	Pago parcial	Bancolombia #4022 CPP9898	Ver archivos	13 de mayo de 2025 07:46 a. m.

Fecha del pago: Martes, Mayo 13, 2025			
Recibí de: Andrés Herrera 1659547396			
La suma de: COP\$ 1.000.000 Un Millón Pesos Colombianos	Forma de pago: Transferencia	Comprobante de pago: CPP9898 Bancolombia #4022	Comprobante de reserva: R3804
Por concepto de: Pago para viaje/servicio a Cartagena 2025-05-16			
Recibido por: Soporte Técnico Airvi			
Fecha del impresión: martes 13 de mayo de 2025 a la(s) 07:48 a. m.			

RESUMEN DE ESTADO DE PAGOS DE LA RESERVA A LA FECHA ACTUAL			
VALOR DE RESERVA	PAGADO	REEMBOLSADO	PENDIENTE
COP\$ 2.650.000	COP\$ 1.000.000	COP\$ 0	COP\$ 1.650.000

Pagos por remesas

En la sección de Pagos, ahora podrás escoger el método de pago remesas y deberás poner el nombre de esa remesa en el campo de observaciones.

▲ Saldo pendiente : USD \$ 3.550

¿Cuánto desea pagar?

USD \$ 3.550
 USD \$ 1.825
 USD \$ 1.095

Fecha real del pago 08/01/2025	Valor a pagar USD \$ 1825	¿Quién realiza el pago? Julián Monsalve	Asignado a Julián Monsalve
Comprobante CPM0220535	Remesas	Moneda USD	TRM de conversión COP \$ 4349,1800056017
Observaciones PayPal	Concepto del recibo Pago para viaje/servicio a Europa De Ensueño	Cuenta bancaria	

i Podrá añadir archivos aquí o desde el listado de pagos, una vez guarde el pago.

Cómo añadir archivos a los pagos de la reserva

Para agregar archivos a los pagos de una reserva, existen dos maneras. La primera es al editar un pago ya registrado. En la parte inferior del formulario de edición, se habilita la sección "Archivos", donde los usuarios pueden adjuntar documentos relacionados, siempre que cumplan con el límite de tamaño permitido (12 MB) y el tipo de archivo autorizado (imágenes o documentos). Esto facilita la gestión y el respaldo de la información asociada al pago.

Fecha real del pago 11/10/2022	Valor a pagar COP \$ 1225100	¿Quién realiza el pago? Santa Franecki	Asignado a --Pago grupal--
Comprobante	En efectivo	Moneda COP	TRM de conversión COP \$ 0
Observaciones 10 de octubre 2022	Concepto del recibo Abono para viaje a Isla Fuerte el día 14-10-2022 (dia-mt	Cuenta bancaria Bancolombia 00568	

Solo lectura

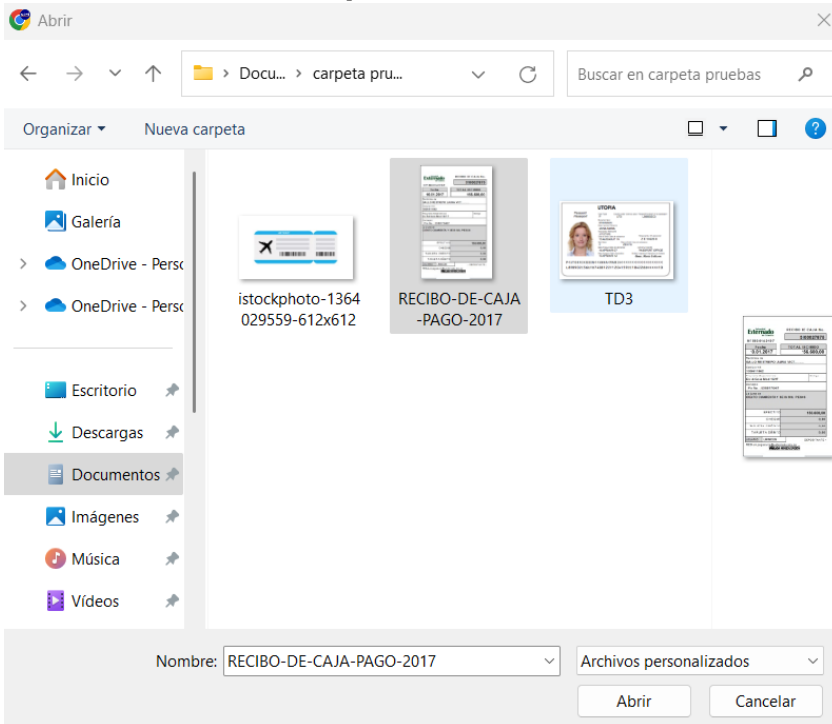
Archivos

Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se permiten archivos de imagen y documentos únicamente.

Clic para seleccionar archivos

Cargar archivos seleccionados

- Para subir el archivo lo puedes hacer dando clic en el clip o en el área que dice **Clic para seleccionar archivos**
- Seleccionar el archivo que deseas subir.



- Hacer clic en "Cargar archivos seleccionados" y luego hacer clic en "Guardar".

× Pago a la reserva

Fecha real del pago 11/10/2022	Valor a pagar COP \$ 1225100	¿Quién realiza el pago? Santa Franecki	Asignado a --Pago grupal--
Comprobante	En efectivo	Moneda COP	TRM de conversión COP \$ 0
Observaciones 10 de octubre 2022	Concepto del recibo Abono para viaje a Isla Fuerte el día 14-10-2022 (dia-mt	Cuenta bancaria Bancolombia 00568	

Solo lectura

Archivos

Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se permiten archivos de imagen y documentos únicamente.

Clic para seleccionar archivos

RECIBO-DE...O-2017.png (8.7 kB)

Acciones	Nombre	Tamaño aprox.	Estado	Vista previa
	RECIBO-DE-CAJA-PAGO-2017.png	0.01 MB	Se puede subir	

Cargar archivos seleccionados (1)

La segunda manera de agregar archivos a los pagos de una reserva es desde el panel de pagos, en la columna "Soportes". Al hacer clic en "Ver archivos", se abrirá una ventana que mostrará los archivos previamente cargados, si existen. En esta misma ventana, los usuarios también pueden agregar nuevos archivos relacionados con el pago, lo que facilita la gestión y organización de los documentos de soporte.

Acciones	Fecha de pago	Valor	Forma de pago	Pagado por	A nombre de	Notas	Comprobante	Soportes	Fecha de registro
26	11 de octubre de 2022	COP \$ 1.225.100	En efectivo	Santa Franecki 9FE54F27D0	--Pago grupal--	10 de octubre 2022	Bancolombia 00568	Ver archivos	11 de octubre de 2022 02:11 p. m.

Lista de archivos

i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se permiten archivos de imagen y documentos únicamente.

Clic para seleccionar archivos

Cargar archivos seleccionados

#	Acciones	Nombre	Notas
1011		RECIBO-DE-CAJA-PAGO-2017.png	

Medios de pago

En el sistema, al agregar un nuevo pago o editar un pago existente, los usuarios pueden seleccionar el medio de pago utilizado por el cliente. Los medios de pago disponibles son los siguientes:

- **En efectivo:** El pago se realiza directamente en dinero físico y se registra como tal en el sistema.
- **Transferencia:** El cliente transfiere el dinero desde su cuenta bancaria a la cuenta designada por la empresa.
- **Saldo a favor:** El pago se descuenta del saldo previamente disponible del cliente en el sistema.
- **Consignación:** El cliente deposita dinero directamente en la cuenta bancaria de la empresa.
- **Pasarela:** El pago se realiza a través de una plataforma de pago en línea (pasarela de pagos).
- **Tarjeta de crédito:** El cliente utiliza una tarjeta de crédito para realizar el pago.
- **Tarjeta débito:** El cliente utiliza una tarjeta de débito para realizar el pago directamente desde su cuenta bancaria.
- **Remesas:** El cliente realiza el pago a través de una empresa de envíos de dinero internacionales.

- **No aplica:** Opción utilizada cuando el pago no corresponde a ninguna de las categorías anteriores, ideal para casos especiales.

Estos medios de pago permiten una gestión flexible y adaptada a las necesidades de los clientes, facilitando el control y registro adecuado de las transacciones.

The screenshot shows a payment form titled "Pago a la reserva". The form includes fields for "Fecha real del pago" (11/10/2022), "Valor a pagar" (COP \$ 1225100), "¿Quién realiza el pago?" (Santa Franecki), and "Asignado a" (--Pago grupal--). A dropdown menu is open, listing payment methods: "En efectivo", "Transferencia", "Saldo a favor", "Consignación", "Pasarela", "Tarjeta crédito", and "Tarjeta débito". The "En efectivo" option is highlighted. Other fields include "Comprobante", "Observaciones" (10 de octubre 2022), "Moneda" (COP), "TRM de conversión" (COP \$ 0), and "Cuenta bancaria" (Bancolombia 00568).

Como crear un medio de pago

Para crear un medio de pago, nos dirigimos al menú de la parte izquierda y nos dirigimos al módulo de medios de pago.

The screenshot shows the "Configuración del sistema" menu. The menu items are arranged in a grid. The "Medios de Pago" item is highlighted with a red box. The menu items include: "Parámetros", "Cambiar a modo Oscuro", "Hoteles", "Tipos de acomodación", "Tipo de habitación", "Tipo de cama", "Etiquetas", "Festivos", "Fuentes de marketing", "Medios de Pago", "Ubicaciones/Sedes", "Galerías de imágenes", "Políticas", "Roles y permisos", "Puntos de encuentro", "Categorías de productos", "Program. de viajes", "Cuentas bancarias", "Impuestos", "Cierre de mes", "Eventos del sistema", and "Estado del sistema".

En el módulo de medios de pago, hacemos clic en crear nuevo medio de pago.

Medios de Pago +

Ingrese términos de búsqueda Seleleccionar estado Limpiar Recargar

	Acciones	Nombre	Estado
9		No aplica	● Activo
8		Remesas	● Activo
7		Tarjeta crédito	● Activo
6		Tarjeta débito	● Activo
5		Pasarela	● Activo
4		Consignación	● Activo
3		Saldo a favor	● Activo
2		Transferencia	● Activo
1		En efectivo	● Activo

Mostrando 9 items de 9 totales. Mostrar 20 por página < >

Medios de Pago +

Nombre





















Estado

Para crear un nuevo medio de pago, haz clic en el botón "Crear", ingresa el nombre del medio de pago que deseas registrar (por ejemplo: Efectivo, Transferencia, Nequi, entre otros) y luego haz clic en "Guardar" para almacenar la información en el sistema. Este proceso permite personalizar los métodos de pago disponibles para la gestión de reservas y ventas dentro de la agencia.

Medios de Pago +

Nombre

Estado

Medios de Pago			
Ingrese términos de búsqueda		Seleccionar estado	Limpiar Recargar
↑	Acciones	Nombre	Estado
10	 	Nequi	Activo
9	 	No aplica	Activo
8	 	Remesas	Activo
7	 	Tarjeta crédito	Activo
6	 	Tarjeta débito	Activo
5	 	Pasarela	Activo
4	 	Consignación	Activo
3	 	Saldo a favor	Activo
2	 	Transferencia	Activo
1	 	En efectivo	Activo

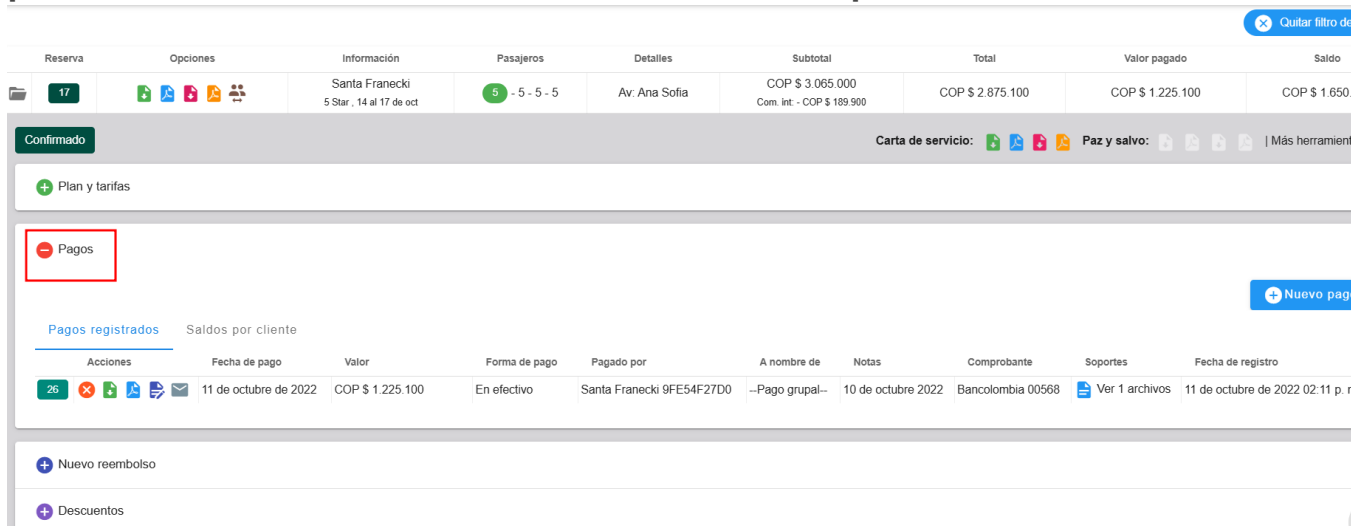
Mostrando 10 ítems de 10 totales. Mostrar por página < >

Asignar un Cliente a un Pago






Al momento de registrar o editar un pago dentro de una reserva, es fundamental asignar correctamente el pago al cliente correspondiente. Esto garantiza un control adecuado de las transacciones y facilita el seguimiento de los pagos realizados. A continuación, se explica cómo hacerlo:

1. Acceder a la Sección de Pagos:

Diríjase a la sección de pagos del sistema, ya sea para agregar un nuevo pago o para editar uno existente dentro de la reserva correspondiente.



The screenshot shows a reservation summary at the top with fields for Reserva (17), Opciones, Información (Santa Franecki), Pasajeros (5), Detalles (Av. Ana Sofia), Subtotal (COP \$ 3.065.000), Total (COP \$ 2.875.100), Valor pagado (COP \$ 1.225.100), and Saldo (COP \$ 1.650). Below this is a 'Confirmado' status bar with 'Carta de servicio' and 'Paz y salvo' options. The main section is titled 'Pagos' and contains a table of registered payments.

Pagos registrados		Saldos por cliente							
Acciones	Fecha de pago	Valor	Forma de pago	Pagado por	A nombre de	Notas	Comprobante	Soportes	Fecha de registro
    	11 de octubre de 2022	COP \$ 1.225.100	En efectivo	Santa Franecki 9FE54F27D0	--Pago grupal--	10 de octubre 2022	Bancolombia 00568	Ver 1 archivos	11 de octubre de 2022 02:11 p.m.

2. Campo "¿Quién realiza el pago?":

Seleccione el nombre del cliente que está realizando el pago. Este cliente debe estar registrado previamente en el sistema.

Fecha real del pago 11/10/2022	Valor a pagar COP \$ 1225100	¿Quién realiza el pago? Santa Franecki	Asignado a --Pago grupal--
Comprobante	En efectivo	Santa Franecki	TRM de conversión COP \$ 0
Observaciones 10 de octubre 2022	Concepto del recibo Abono para viaje a Isla Fuer	Roberto Garcia	1568
Solo lectura		Juan Gonzales	
Archivos		Luisa Restrepo	
Solo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se perm		Santiago Navarro	
Clic para seleccionar archivos			
Cargar archivos seleccionados			

3. Campo "Asignado a":

- Si el pago es para todo el grupo de viaje, seleccione la opción "--Pago grupal--", lo que indica que el pago será aplicado al total del grupo.

Fecha real del pago 11/10/2022	Valor a pagar COP \$ 1225100	¿Quién realiza el pago? Santa Franecki	Asignado a --Pago grupal--
Comprobante	En efectivo	Moneda COP	--Pago grupal--
Observaciones 10 de octubre 2022	Concepto del recibo Abono para viaje a Isla Fuerte el día 14-10-2022 (dia-mt	Cuenta bancaria Bancolombia 005	Santa Franecki
Solo lectura		Roberto Garcia	
Archivos		Juan Gonzales	
Solo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se permiten archivos de imagen y documentos únicamente.		Luisa Restrepo	
Clic para seleccionar archivos		Santiago Navarro	
Cargar archivos seleccionados			

#	Acciones	Nombre	Notas
1011	  	RECIBO-DE-CAJA-PAGO-2017.png	

- Si el pago es específico para un cliente dentro del grupo de viaje, seleccione el nombre del cliente correspondiente. Esto permite identificar qué persona realizó el pago y a quién se debe aplicar.

Fecha real del pago 11/10/2022	Valor a pagar COP \$ 1225100	¿Quién realiza el pago? Santa Franecki	Asignado a Juan Gonzales
Comprobante	En efectivo	Moneda COP	--Pago grupal--
Observaciones 10 de octubre 2022	Concepto del recibo Abono para viaje a Isla Fuerte el día 14-10-2022 (dia-mt	Cuenta bancaria Bancolombia 005	Santa Franecki
Solo lectura		Roberto Garcia	
Archivos		Juan Gonzales	
Solo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Se permiten archivos de imagen y documentos únicamente.		Luisa Restrepo	
Clic para seleccionar archivos		Santiago Navarro	
Cargar archivos seleccionados			

Envío comprobante de pago por correo.

El sistema permite enviar el comprobante de pago directamente al correo del cliente de manera sencilla.

Pagos									
Pagos registrados									
Salidos por cliente									
Acciones	Fecha de pago	Valor	Forma de pago	Pagado por	A nombre de	Notas	Comprobante	Soportes	Fecha de registro
	11 de octubre de 2022	COP \$ 1.225.100	En efectivo	Santa Franecki 9FE54F27D0	--Pago grupal--	10 de octubre 2022	Bancolombia 00568	Ver 1 archivos	11 de octubre de 2022 02:11 p. m.

- Haz clic en el botón "Enviar por correo".
- Si el botón está deshabilitado:
 1. No hay está asignado un cliente a la cotización
 2. No hay un correo registrado para el cliente.
- El sistema mostrará una ventana de confirmación; haz clic en "Sí" para enviar el comprobante por correo electrónico.



Enviar por correo

¿Estás seguro de querer enviar el comprobante por correo electrónico?



- El botón de Enviar por correo cambiara de aspecto para indicarnos que el correo se envió satisfactoriamente:

Revision #6

Created 12 April 2025 20:06:27 by Servicio Técnico # 1

Updated 16 June 2026 17:48:29 by Servicio Técnico # 3