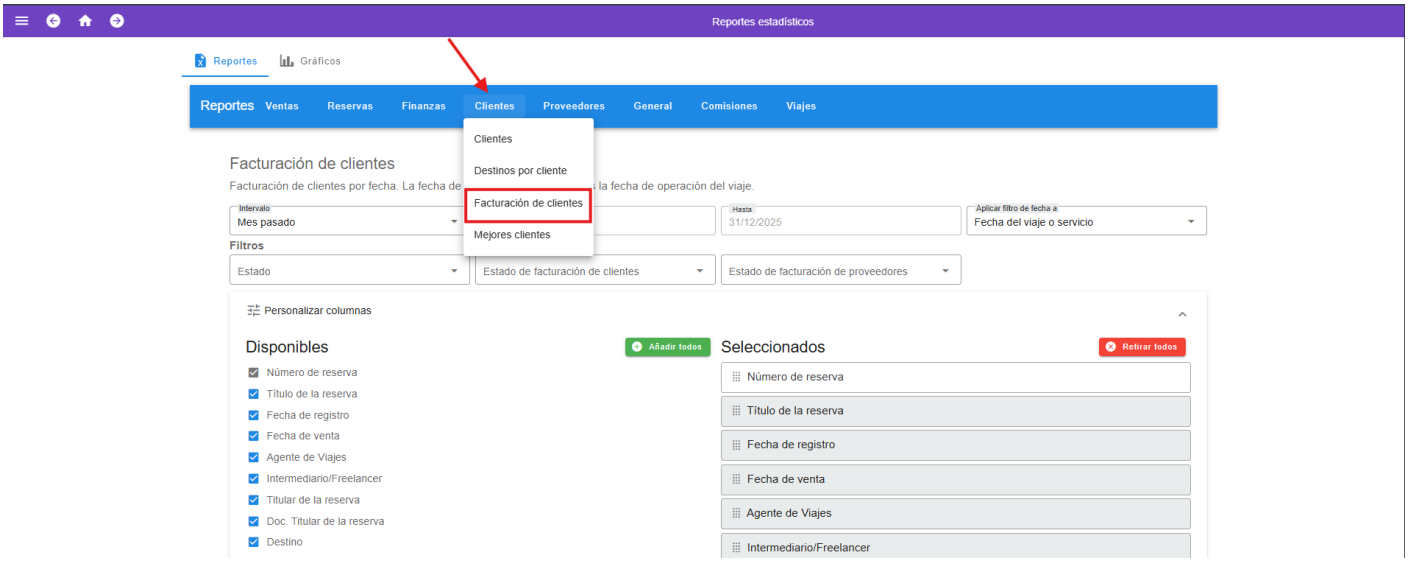
¿Qué informe puedo usar para ver la utilidad de la agencia?

Definir qué informes del sistema permiten identificar la utilidad de la agencia, explicando su alcance, nivel de detalle y casos de uso.

1. Informe de facturación de clientes



El informe de Facturación de Clientes presenta la información financiera por reserva, permitiendo analizar de forma detallada los ingresos, costos y la utilidad generada para la agencia en cada operación.

1.1 Nivel de análisis

Nivel: Reserva / Cliente
Enfoque: Detalle financiero
Uso principal: Control de rentabilidad individual

1.2 Información de ingresos

Este informe incluye, entre otros, los siguientes campos relacionados con ingresos:

- **Total (antes de descuentos)**
- **Valor pagado por el cliente**
- **Ingresos propios**
- **Base IVA de ingresos propios**
- **IVA de ingresos propios**
- **Descuentos comerciales**
- **Descuentos por comisión**

1.3 Información de gastos

Permite identificar claramente los costos asociados a la reserva:

- **Ingresos para terceros**
- **Valor no comisionable de facturas de proveedores**
- **Cuota de costo global del proveedor**
- **Comisión del agente**
- **Comisión del intermediario**
- **Comisión final del agente**

1.4 Resultado financiero

Campos clave para evaluar la utilidad:

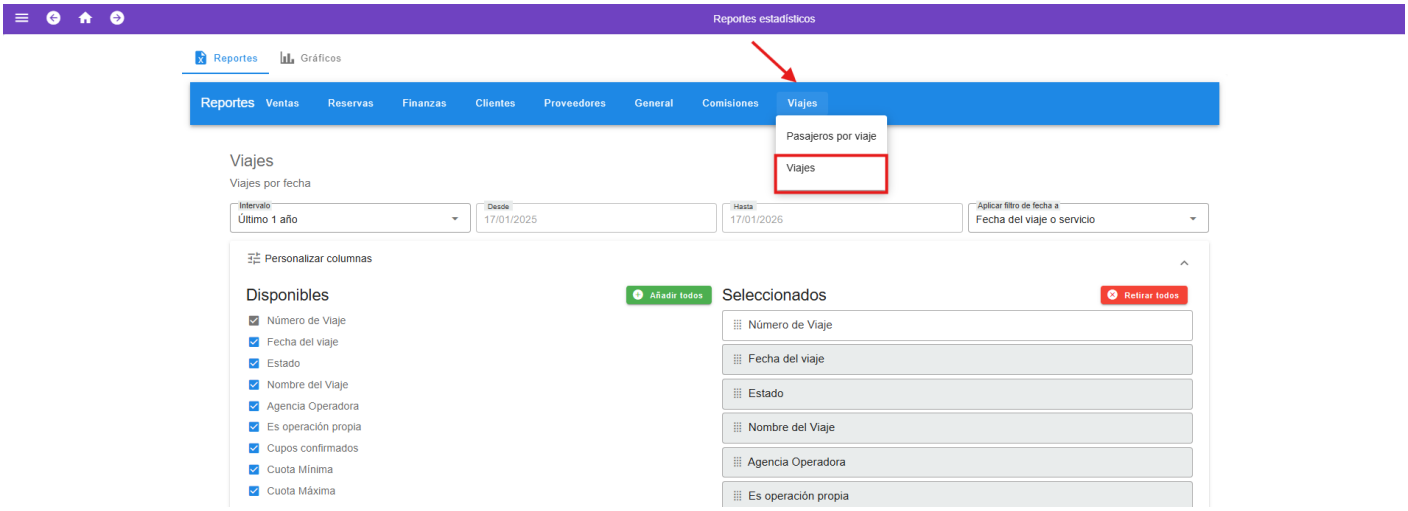
- **Utilidad total**
- **Porcentaje de comisión de la agencia sobre la utilidad total**
- **Saldo del cliente**
- **Reembolsos (si aplican)**

1.5 Uso recomendado

Este informe es el principal para responder preguntas como:

- **¿Cuánta utilidad deja una reserva?**
- **¿Qué cliente o venta fue más rentable?**
- **¿Cómo se distribuyen ingresos, costos y comisiones?**

2. Informe de Viajes



El informe de Viajes consolida información financiera a nivel de viaje o producto turístico, mostrando resultados globales y no el detalle por reserva individual.

2.1 Nivel de análisis

Nivel: Viaje
Enfoque: Consolidado
Uso principal: Evaluación de rentabilidad del producto

2.2 Información de ingresos

Incluye campos como:

- **Valor total COP**
- **Valor pagado**
- **Ingreso propio**
- **Base IVA ingreso propio**
- **IVA ingreso propio**

2.3 Información de gastos

Permite visualizar los costos globales del viaje:

- **Total proveedor**
- **Pagado a proveedores**
- **Saldo pendiente a proveedores**
- **Comisiones de agentes**
- **Comisiones de intermediarios**

2.4 Resultado financiero

Utilidad total del viaje
Saldo general

2.5 Consideraciones importantes

No discrimina información por reserva
No muestra el detalle cliente a cliente
Ideal para análisis comparativo entre viajes

3. Diferencias clave

Característica	Facturación de Clientes	Viajes
Nivel de detalle	Por reserva	Por viaje
Utilidad	**Detallada**	**Consolidada**
Análisis de comisiones	**Sí**	**Sí (global)**
Análisis por cliente	**Sí**	**No**

3.1 Uso complementario

Ambos informes se complementan:

- **Facturación de clientes → Control financiero detallado**
- **Viajes → Evaluación estratégica del producto**

4. Recomendación final

Para conocer la utilidad real de la agencia, se recomienda utilizar principalmente el informe de Facturación de Clientes.

El informe de Viajes debe usarse como apoyo para analizar la rentabilidad general de cada viaje o salida programada.

Revision #4
Created 17 January 2026 16:22:07 by Servicio Técnico # 3
Updated 16 April 2026 18:46:20 by Servicio Técnico # 3