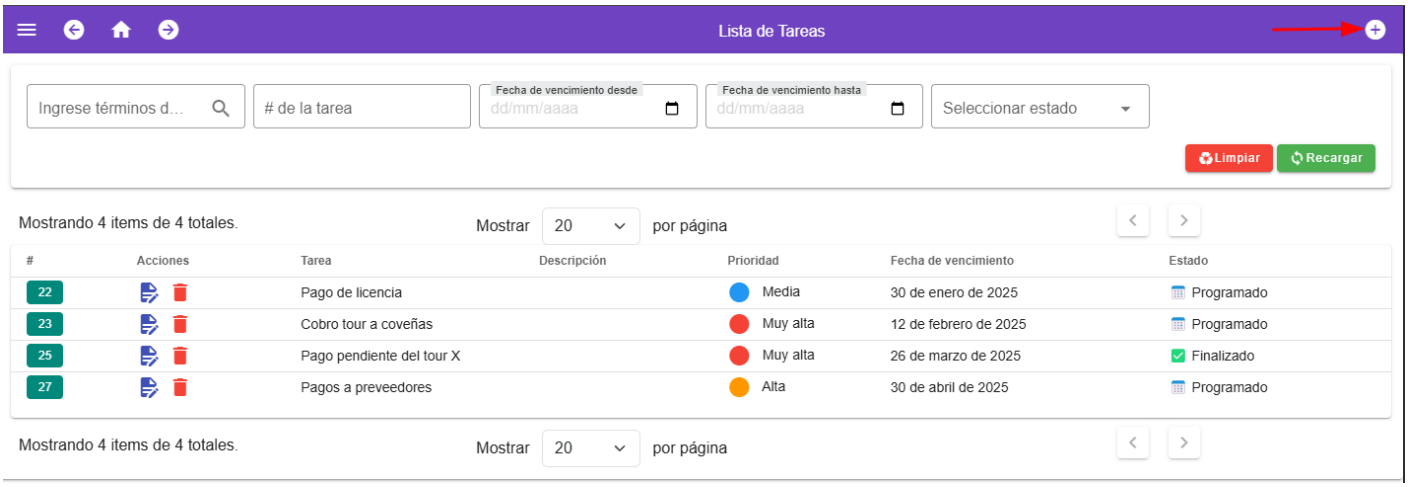
Tareas

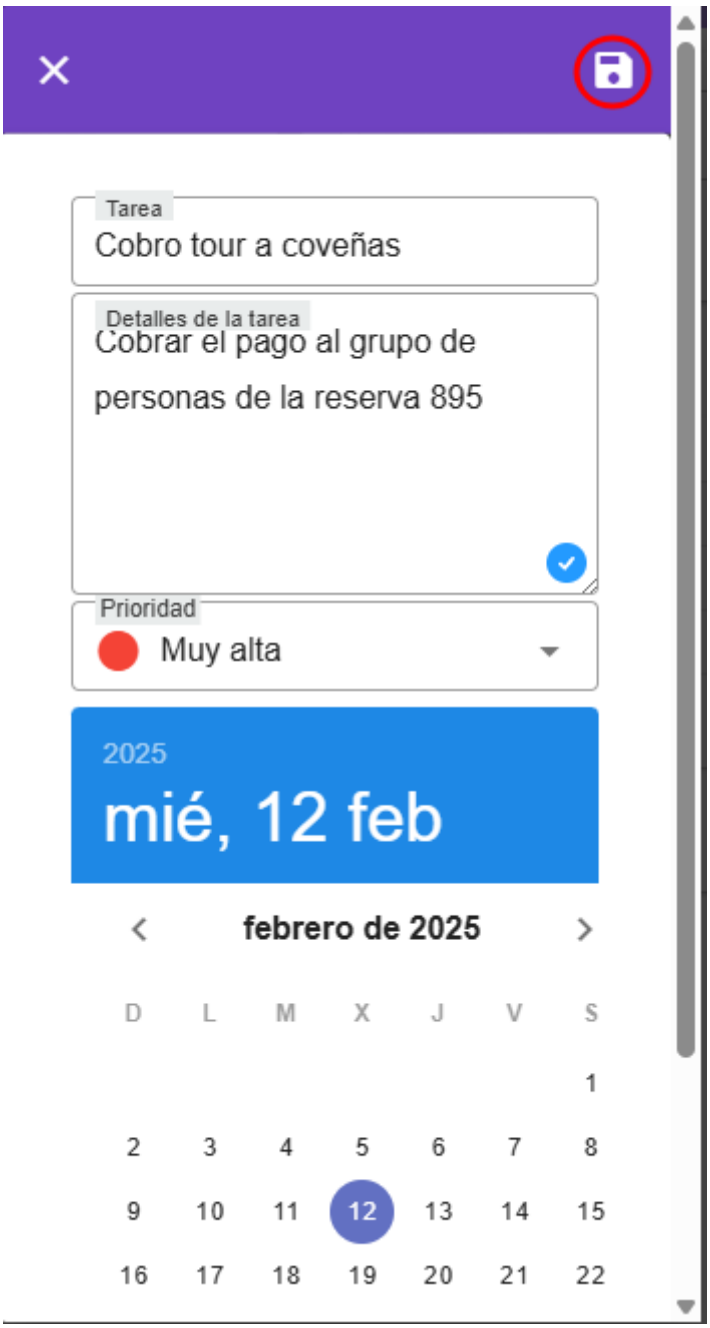
En el módulo de Tareas se pueden gestionar y hacer seguimiento a las actividades asignadas dentro de la agencia. El sistema permite filtrar las tareas por nombre, número de tarea, rango de fechas de vencimiento (desde/hasta) y estado (programado o finalizado), lo que facilita la búsqueda y organización de pendientes.

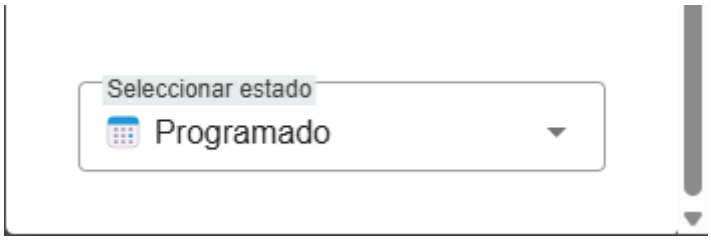
Se podrá acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de Hamburguesa y luego seleccionando el botón tareas:



Para crear una nueva tarea, solo debes presionar el ícono de nuevo**, completar el formulario con el nombre y detalles de la tarea, seleccionar su prioridad (baja, media, alta o muy alta), establecer la fecha de vencimiento y definir su estado. Una vez todo esté listo, simplemente guardás y la tarea quedará registrada.**


Lista de Tareas
Ingrese términos d...
de la tarea
Fecha de vencimiento desde
dd/mm/aaaa
Fecha de vencimiento hasta
dd/mm/aaaa
Seleccionar estado
Limpiar
Recargar
Mostrando 4 items de 4 totales.
Mostrar 20 por página
Acciones Tarea Descripción Prioridad Fecha de vencimiento Estado
22 Pago de licencia Media 30 de enero de 2025 Programado
23 Cobro tour a coveñas Muy alta 12 de febrero de 2025 Programado
25 Pago pendiente del tour X Muy alta 26 de marzo de 2025 Finalizado
27 Pagos a preveedores Alta 30 de abril de 2025 Programado
Mostrando 4 items de 4 totales.
Mostrar 20 por página


Tarea
Cobro tour a coveñas
Detalles de la tarea
Cobrar el pago al grupo de personas de la reserva 895
Prioridad
Muy alta
2025
mié, 12 feb
febrero de 2025
D L M X J V S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22



Revision #4
Created 14 April 2025 20:54:27 by Servicio Técnico # 1
Updated 23 December 2025 22:49:48 by Servicio Técnico # 1