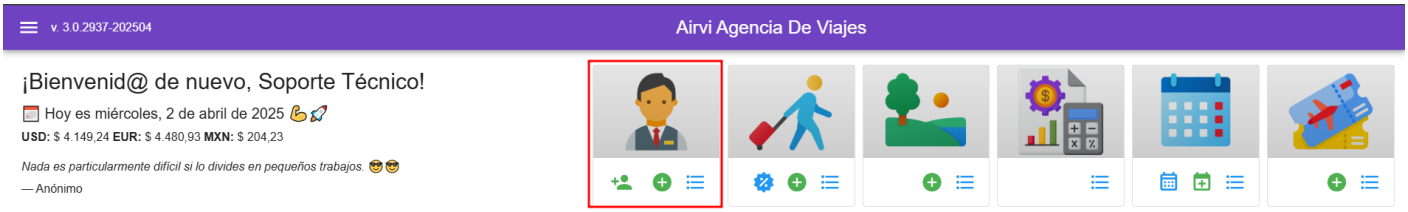
Usuarios y Proveedores

Este módulo alberga todos los proveedores con los que la agencia tiene algún tipo de relación comercial. Esto incluye hoteles, agencias de viajes mayoristas y minoristas, restaurantes, aerolíneas, aseguradoras, agentes de viajes y freelancers, entre otros.

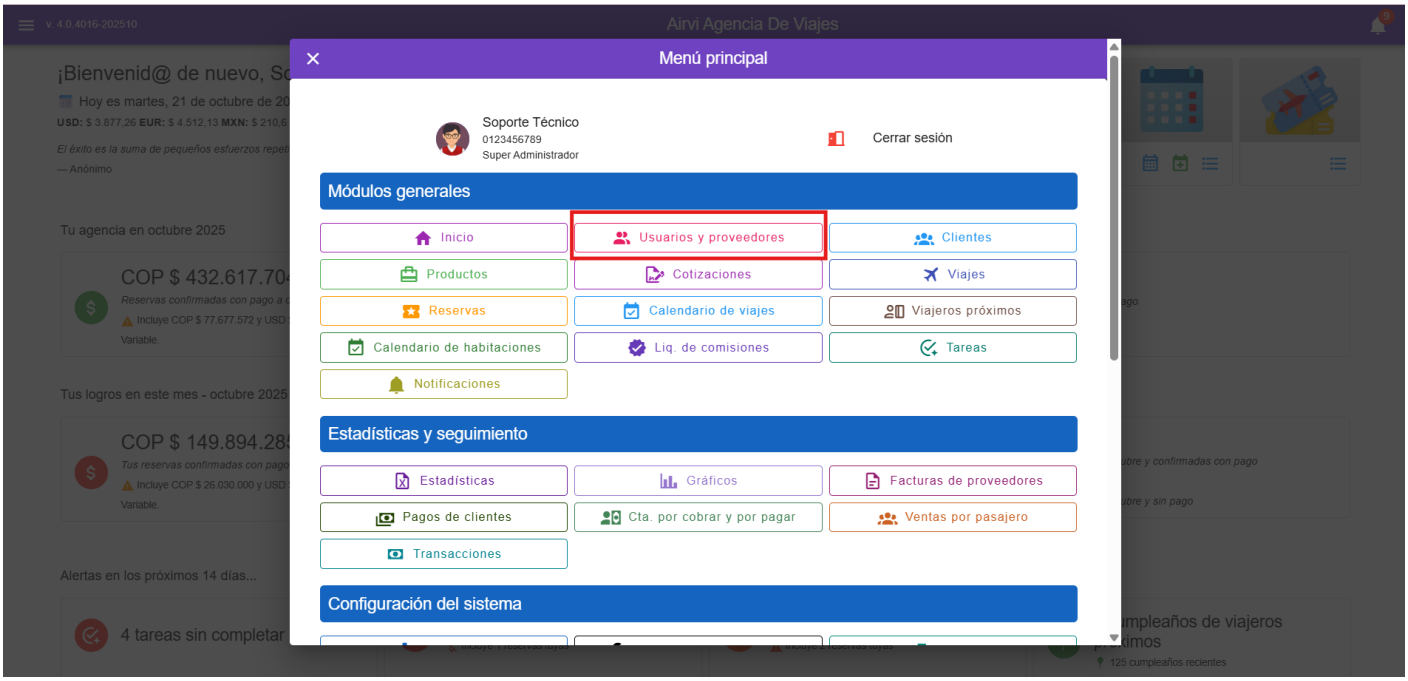
- Usuarios: **Quienes usan el sistema.**

- Proveedores: **Quienes proveen de un bien o servicio.**

Se puede acceder a este módulo desde el menú desplegable que está en el lateral izquierdo o desde la página principal.



También se accede desde el menú principal.



El Módulo de Usuarios y Proveedores permite crear y gestionar perfiles de usuarios y proveedores, asegurando que el sistema identifique correctamente su rol para aplicar las funcionalidades y restricciones correspondientes.

Filtros de búsqueda



- Ingrese términos de búsqueda: **El buscador traerá la información que coincida con los datos diligenciados**
  - **Tipo de datos:**
    - **Nombre**
    - **Identificación**
    - **Correo**

- Estado: **Esta opción permite filtrar usuarios o proveedores según su estado, mostrando únicamente aquellos que se encuentran activos o inactivos, según se requiera.**

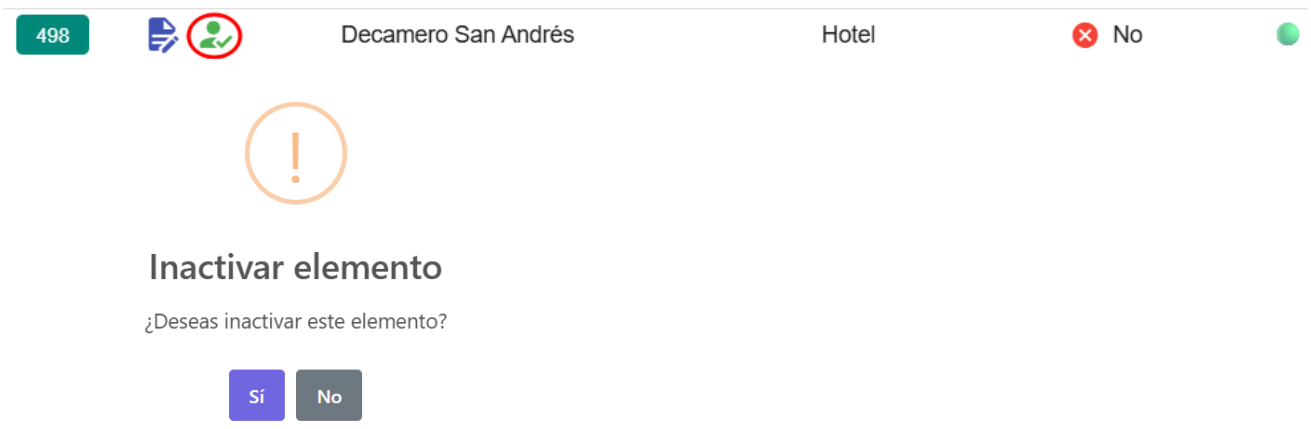
- País: **Este filtro despliega una lista de países, permitiendo visualizar únicamente los usuarios o proveedores asociados a cada ubicación específica.**

- Ciudad: **Este filtro permite seleccionar una ciudad específica desde un listado desplegable, facilitando la visualización de los usuarios o proveedores ubicados en dicha localidad.**

- Rol: **A través de este filtro desplegable es posible seleccionar un rol específico, permitiendo identificar y visualizar fácilmente a los usuarios o proveedores según el perfil asignado dentro del sistema.**

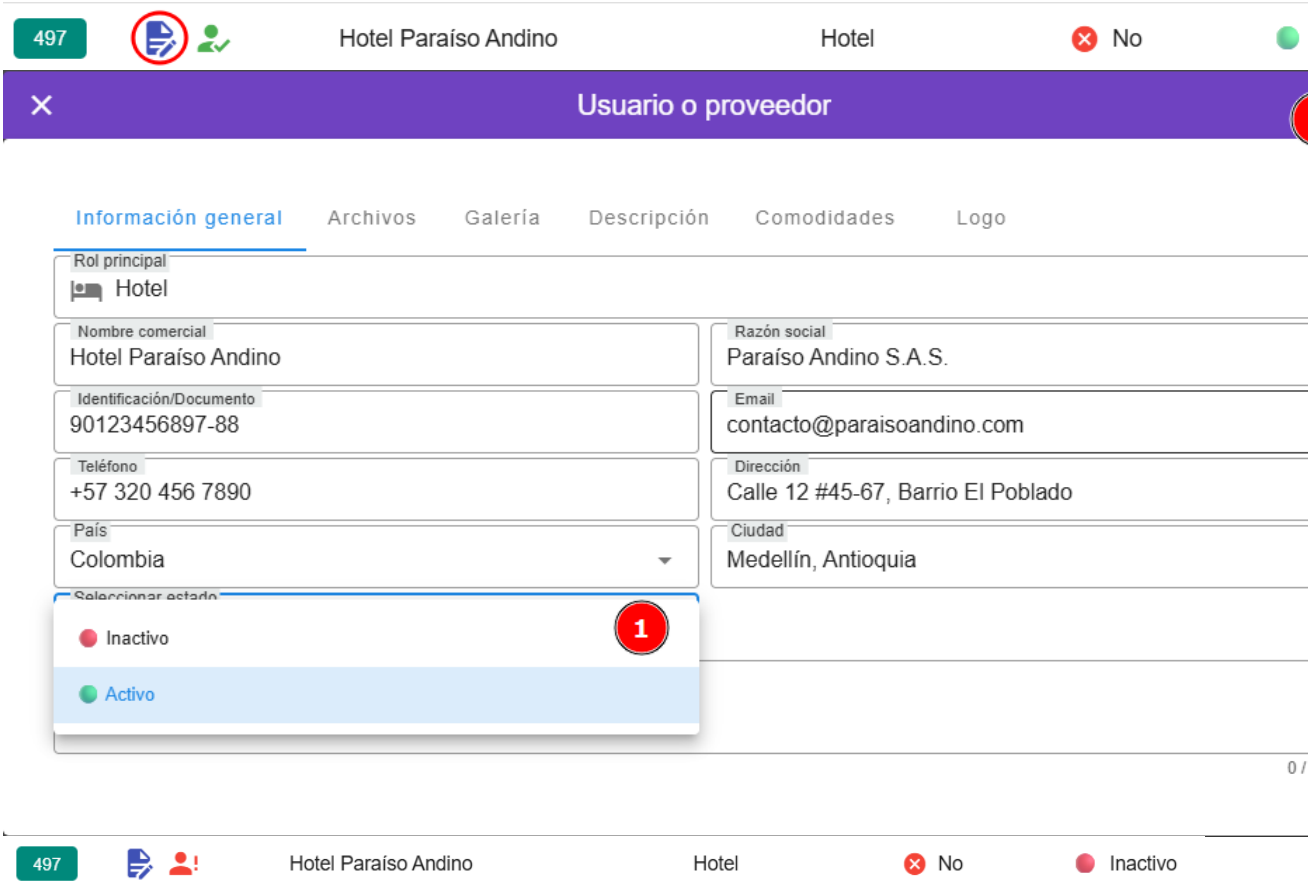
¿Cómo inactivar un usuario o proveedor?

- Desde el listado general:
  - **Haciendo clic en el ícono verde ubicado junto al botón de edición. Al hacerlo, el sistema mostrará una alerta de confirmación preguntando si deseas inactivar el elemento. Al confirmar, el estado del usuario o proveedor cambiará automáticamente a inactivo.**



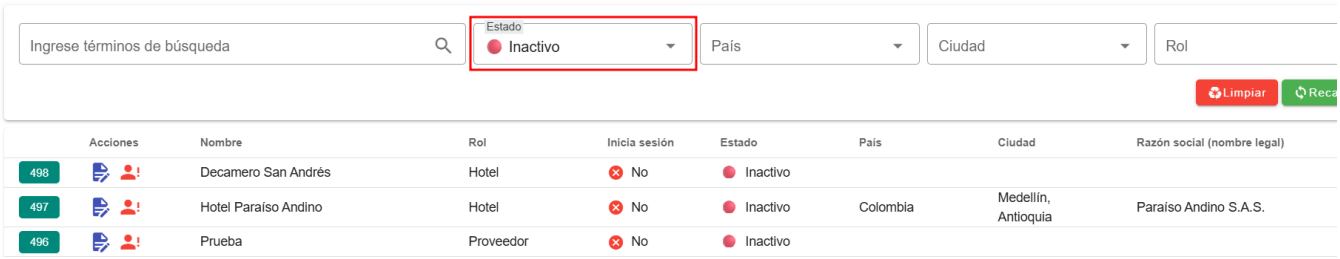


- **Desde el formulario de edición:**
  - **Al ingresar al formulario mediante el botón de editar, ubica el campo** *Estado* **, cambia la opción de “Activo” a “Inactivo” y guarda los cambios. El elemento quedará inactivado una vez guardado.**



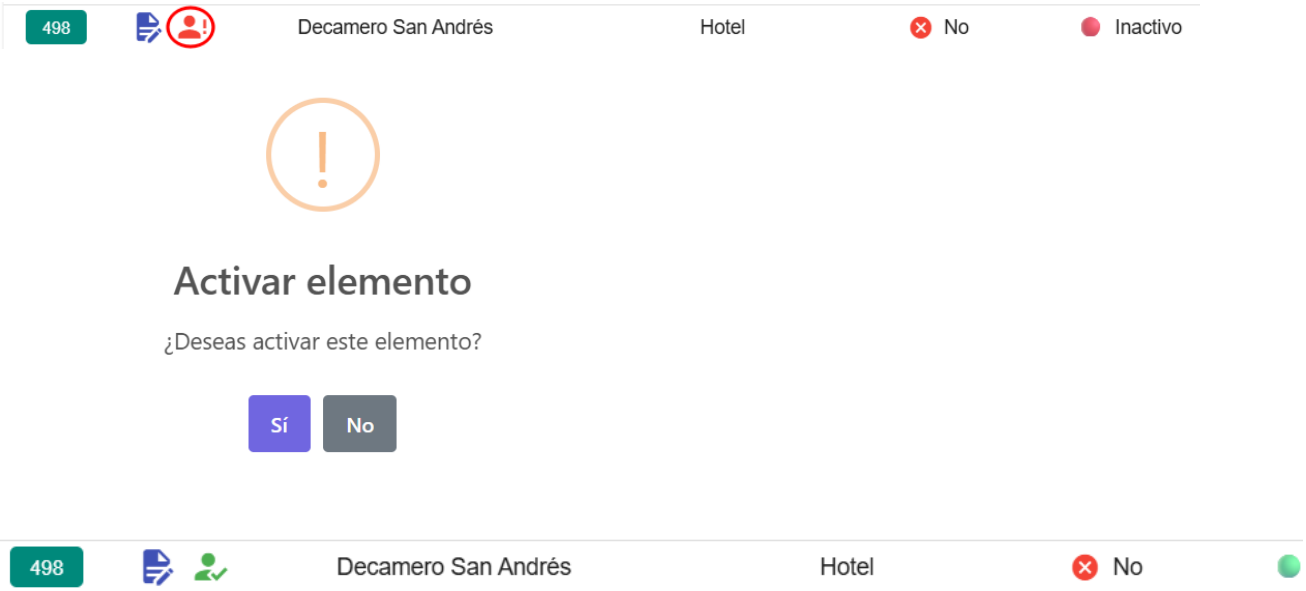
¿Cómo activar un usuario o proveedor?

- **Debemos de filtrar por estado inactivo para que el sistema muestre el listado de los usuarios y proveedores que están inactivos.**

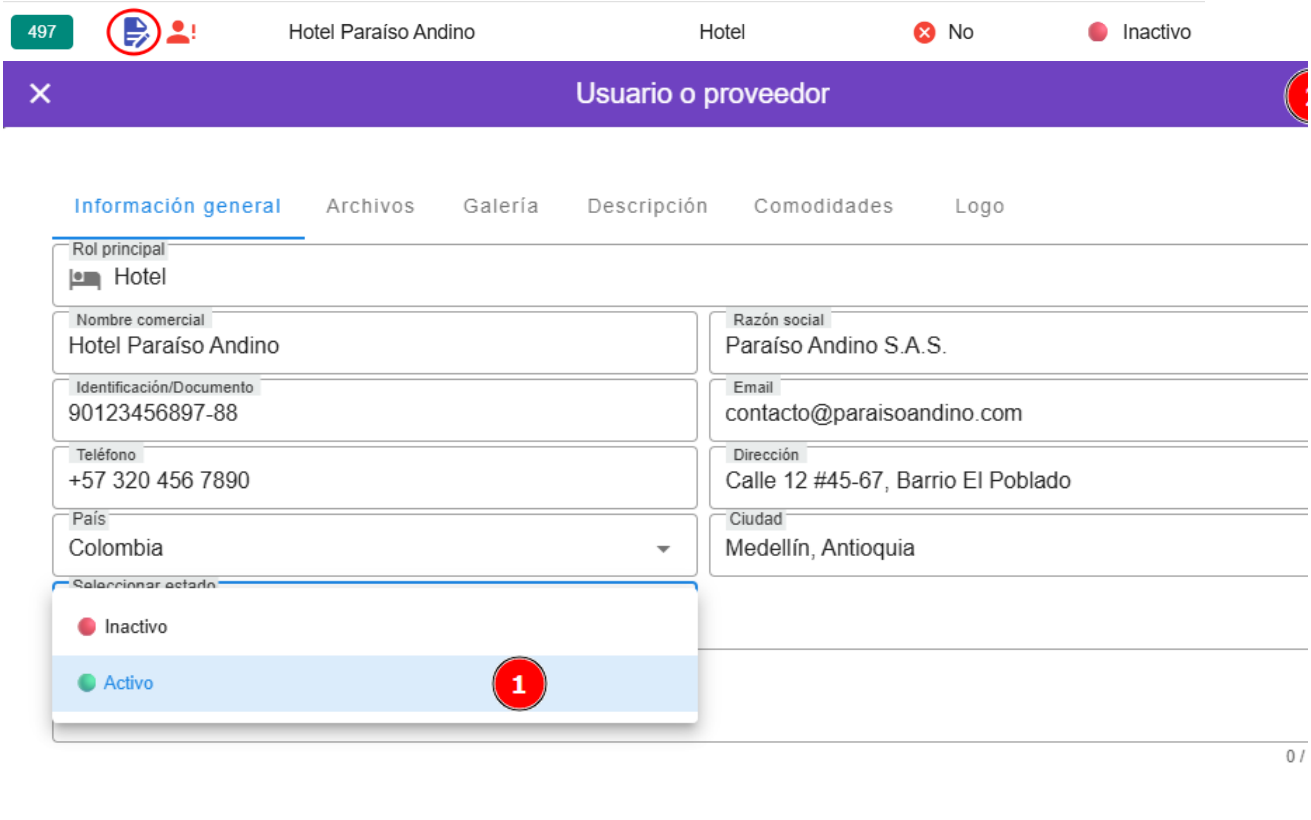


- **Desde el listado general:**

- **Haciendo clic en el ícono rojo ubicado junto al botón de edición. Al hacerlo, el sistema mostrará una alerta de confirmación preguntando si deseas activar el elemento. Al confirmar, el estado del usuario o proveedor cambiará automáticamente a activo.**



- **Desde el formulario de edición:**
  - **Al ingresar al formulario mediante el botón de editar, ubica el campo** *Estado* **, cambia la opción de “Inactivo” a “Activo” y guarda los cambios. El elemento quedará inactivado una vez guardado.**



497		Hotel Paraíso Andino	Hotel	No	

Revision #16
Created 3 April 2025 20:25:32 by Servicio Técnico # 1
Updated 21 October 2025 22:34:46 by Soporte Técnico # 2